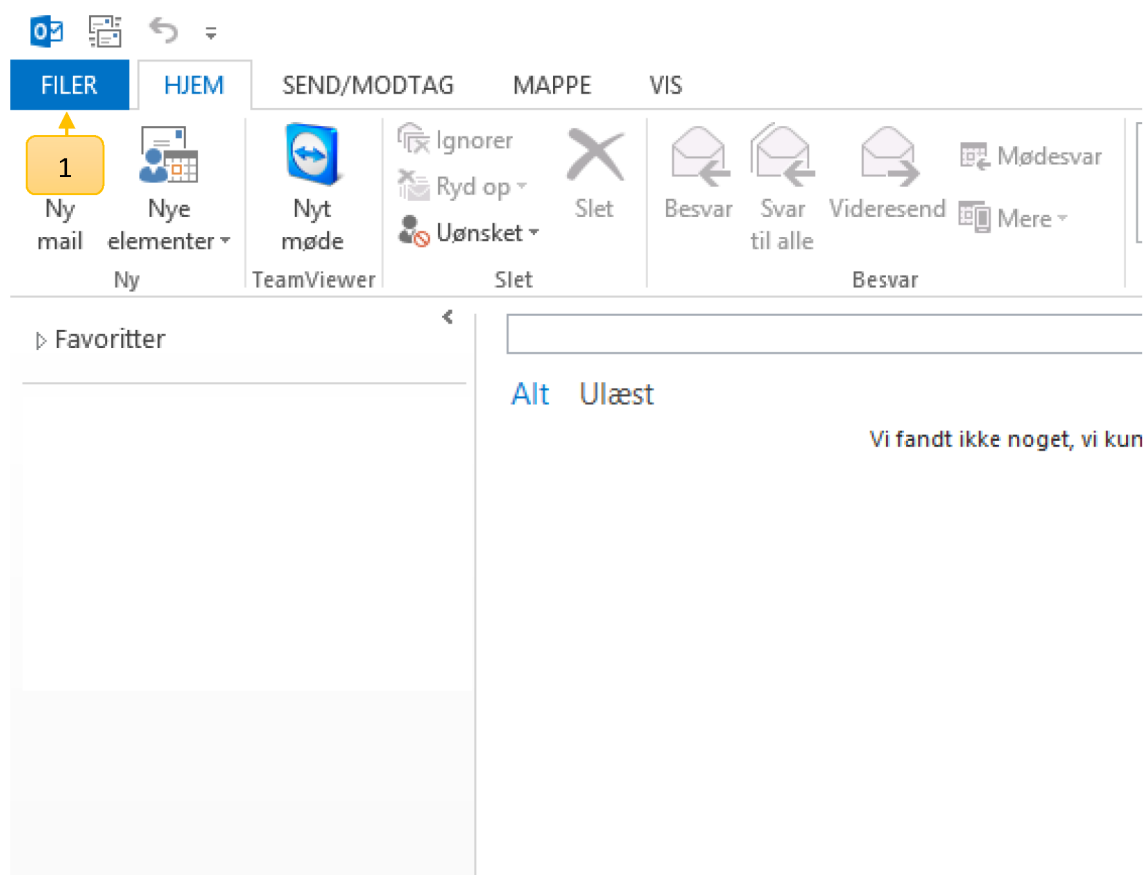


Vejledning i redigering af IMAP e-mail i Microsoft Office Outlook 2013



1. Tryk på **FILER**

←

Oplysninger

Åbn og eksportér

Gem som

Gem vedhæftede filer

Udskriv

Office-konto

Indstillinger

Afslut

Kontooplysninger

+ Tilføj konto

Kontoindstillinger

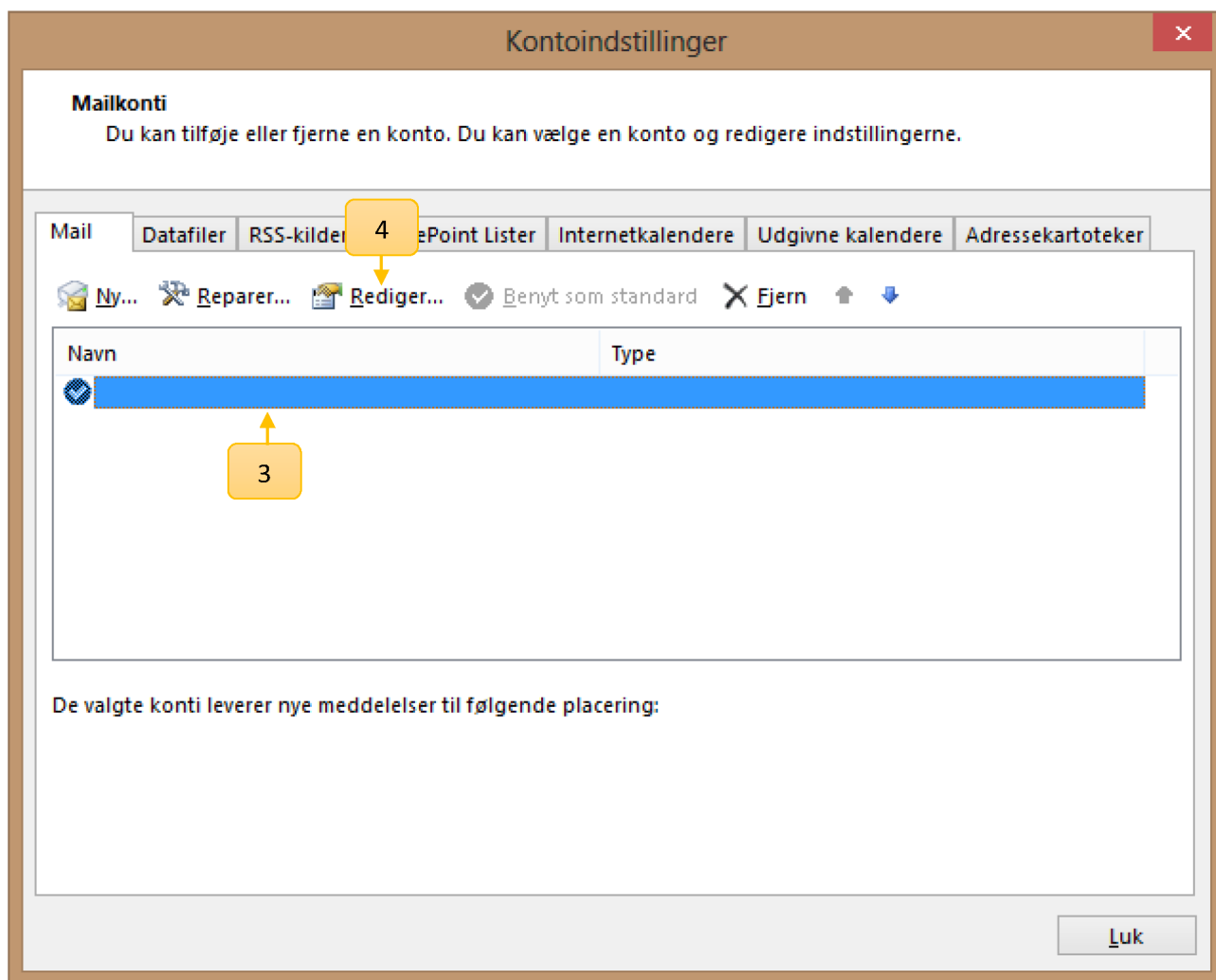
Indstillinger for konto og sociale netværk
Ret indstillingerne for denne konto, eller opret flere forbindelser.
■ Opret forbindelse til sociale netværk.

Kontoindstillinger...
Tilføj og fjern konti, eller rediger eksisterende forbindelsesindstillinger.

Konti til sociale netværk
Konfigurer Office til at oprette forbindelse til sociale netværk.

Administrer regler og beskeder
Brug regler og beskeder til at organisere dine indgående mails og modtage opdateringer, når der tilføjes, ændres eller fjernes elementer.

2. Tryk på **Kontoindstillinger** og herefter **Kontoindstillinger**



3. Marker din e-mail-adresse
4. Tryk på **Rediger**

Rediger konto ✕

POP- og IMAP-kontoindstillinger

Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn:

Mailadresse:

Serveroplysninger

Kontotype: IMAP

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

der skal bevares offline:

Flere indstillinger...

< Tilbage
Næste >
Annuller

5. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
6. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
7. Indtast mail.vejen-net.dk i feltet **Server til indgående post**
8. Indtast mail.vejen-net.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
9. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
10. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
11. Tryk på **Flere indstillinger...**

Internetmailindstillinger

Generelt Server til udgående post Avanceret

Mailkonto

12

Skriv det navn, du vil bruge til at henvise til denne konto, f.eks. "Arbejde" eller "Microsoft Mail-server"

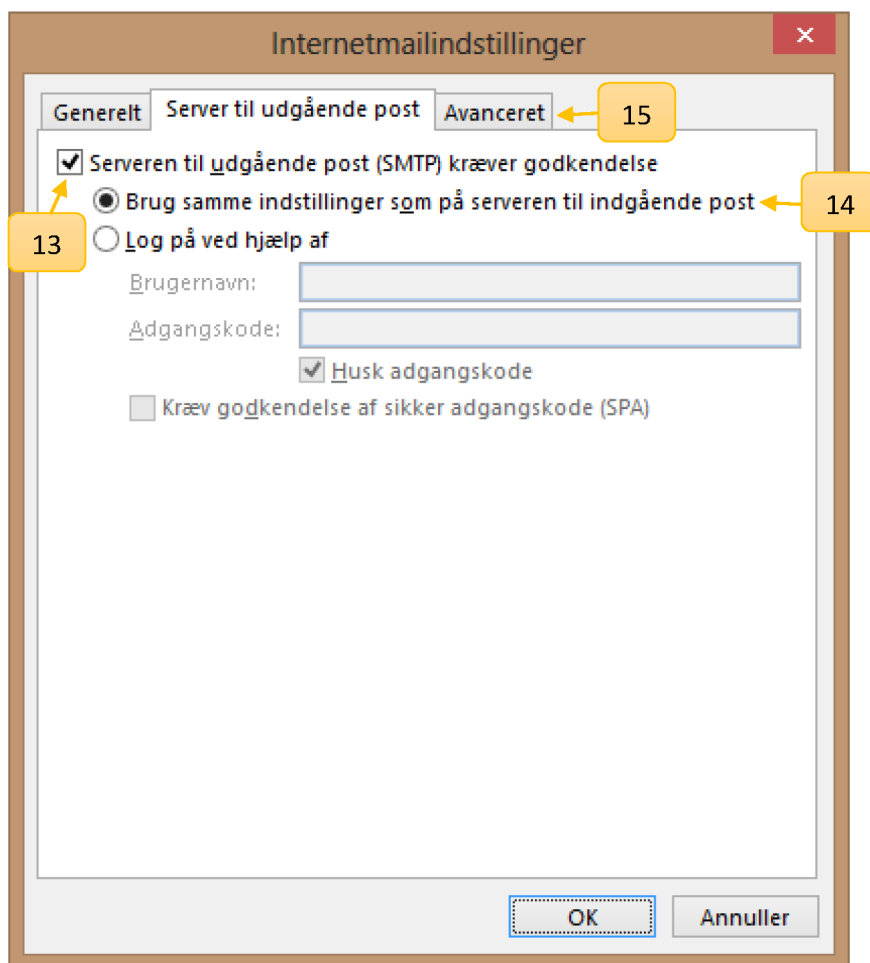
Andre brugeroplysninger

Organisation:

Syarmail:

OK Annuller

12. Tryk på fanen **Server til udgående post**



13. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
14. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
15. Tryk på fanen **Avanceret**

Internetmailindstillinger

Generelt | Server til udgående post | **Krypteret**

Serverens portnumre

Server til indgående post (IMAP): 143 Standardindstillinger

Brug følgende type krypteret forbindelse: Ingen

Server til udgående post (SMTP): 587

Brug følgende type krypteret forbindelse: Ingen

Servertimeout

Kort ————— Lang 1 minut

Mapper

Sti til rodmappe:

Sendt post

☐ Gem ikke kopier af sendte elementer

Slettet post

☐ Markér elementer til sletning, men flyt dem ikke automatisk
De elementer, der er markeret til sletning, slettes permanent, når elementerne slettes fra postkassen.

☒ Fjern elementer, når du skifter mappe, med Internet Explorer online

OK Annuller

16. I begge felter med **Brug følgende type krypteret forbindelse**, vælg da **Ingen**
17. Indtast 143 i feltet **Server til indgående post (IMAP)**
18. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
19. Tryk **OK**

Rediger konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger

Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn:

Mailadresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Mail, der skal bevares offline: Alt

20

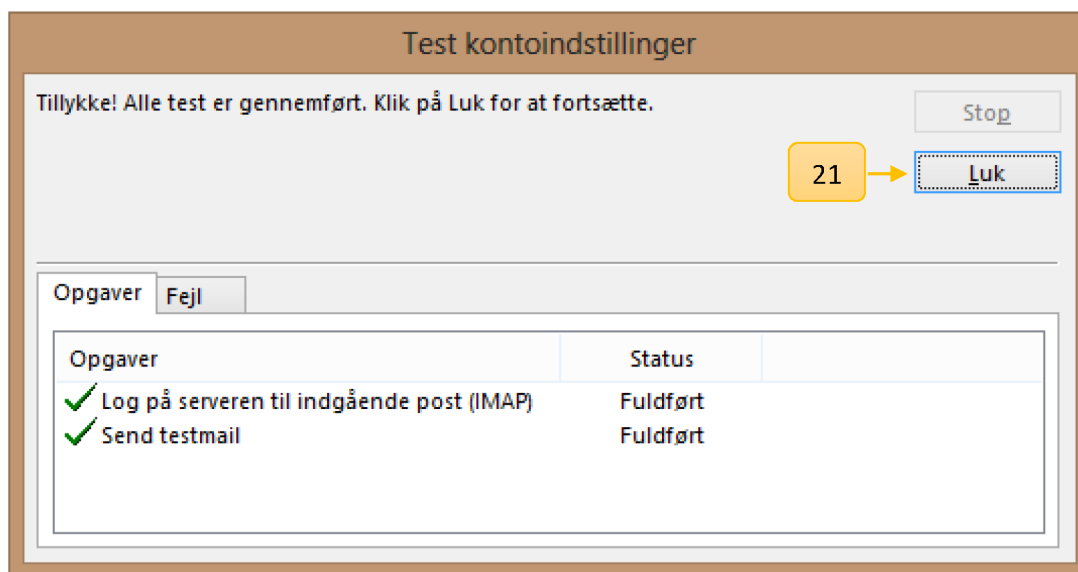
re indstillinger...

< Tilbage

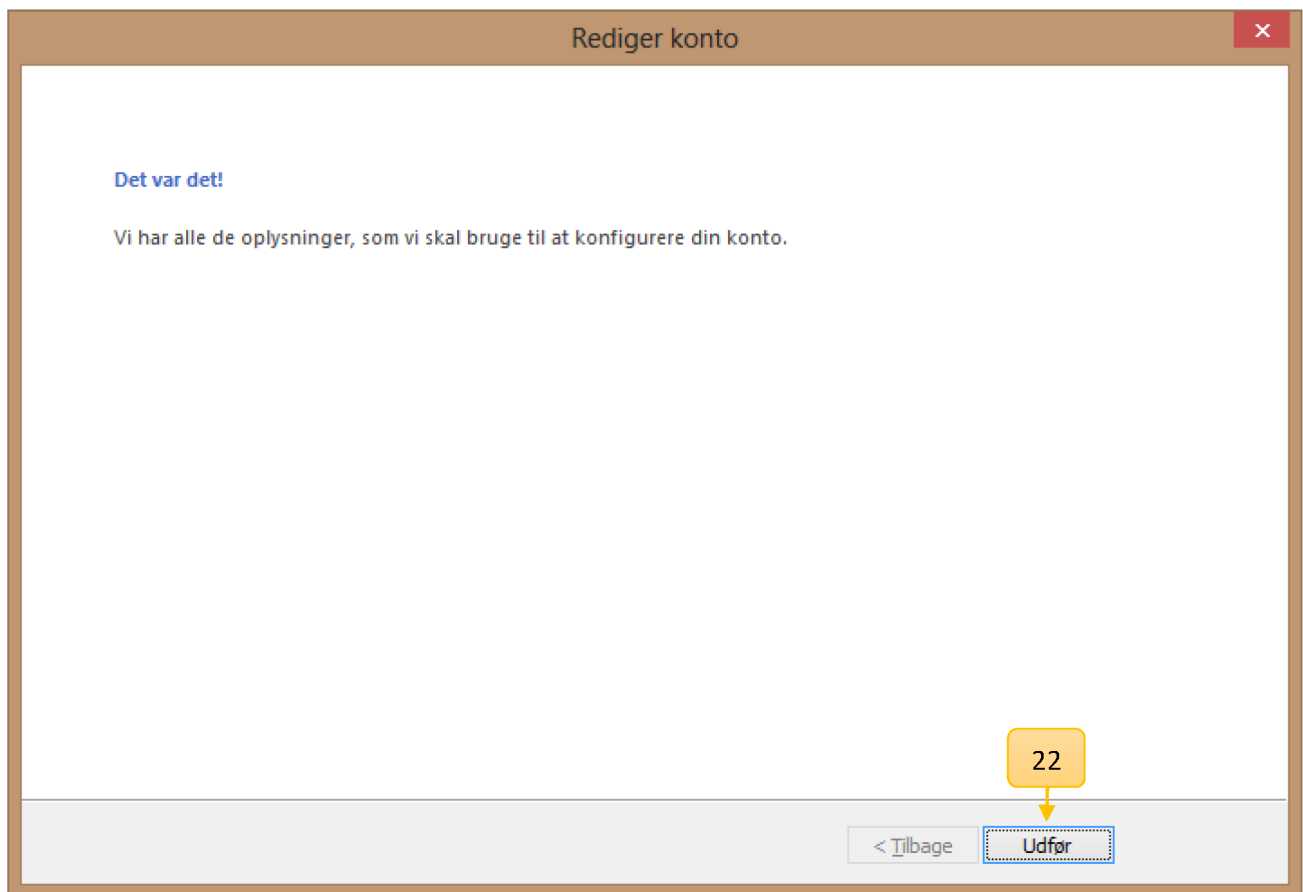
Næste >

Annuller

20. Tryk **Næste**



21. Efter testen er fuldført, tryk på **Luk**



22. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.