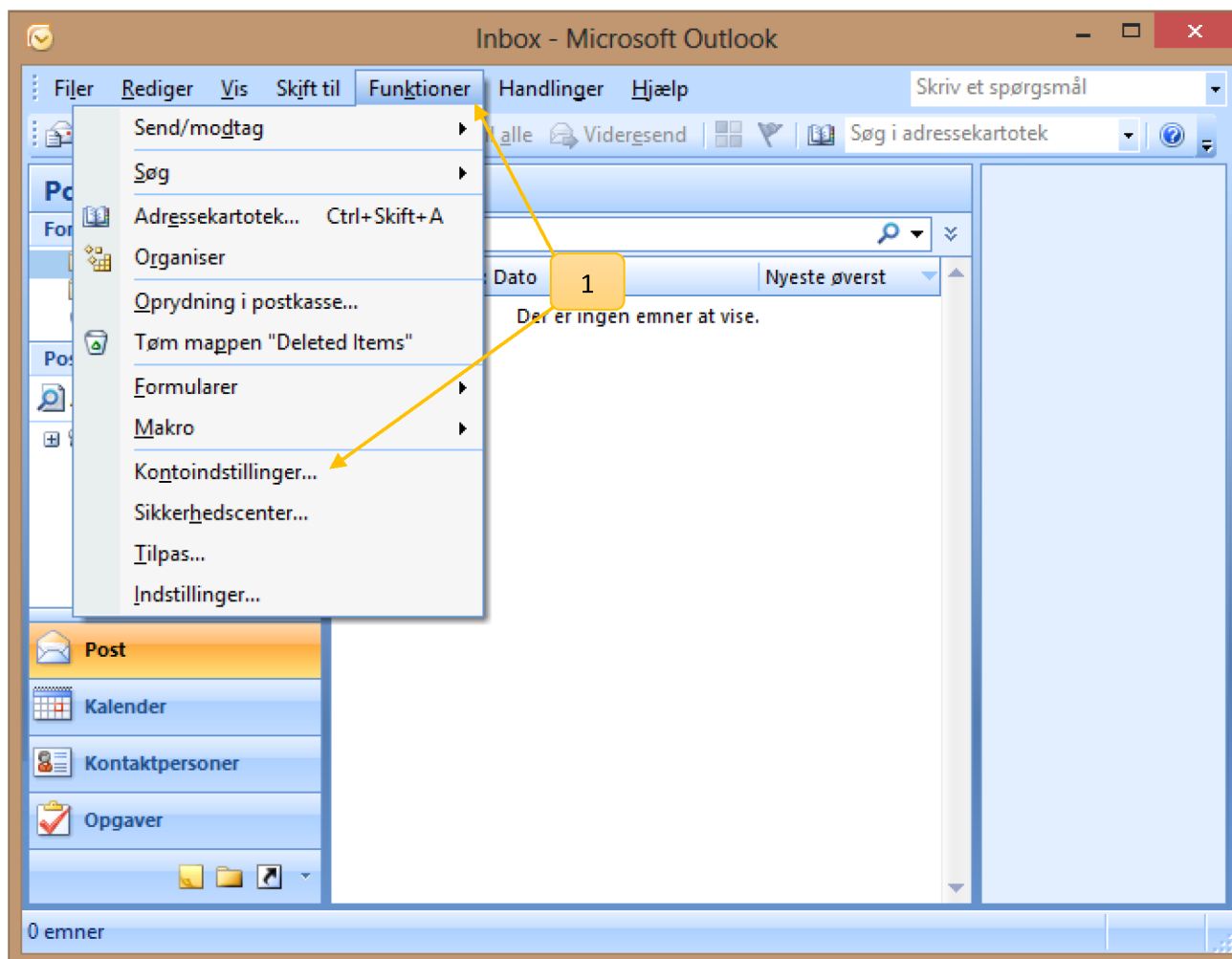
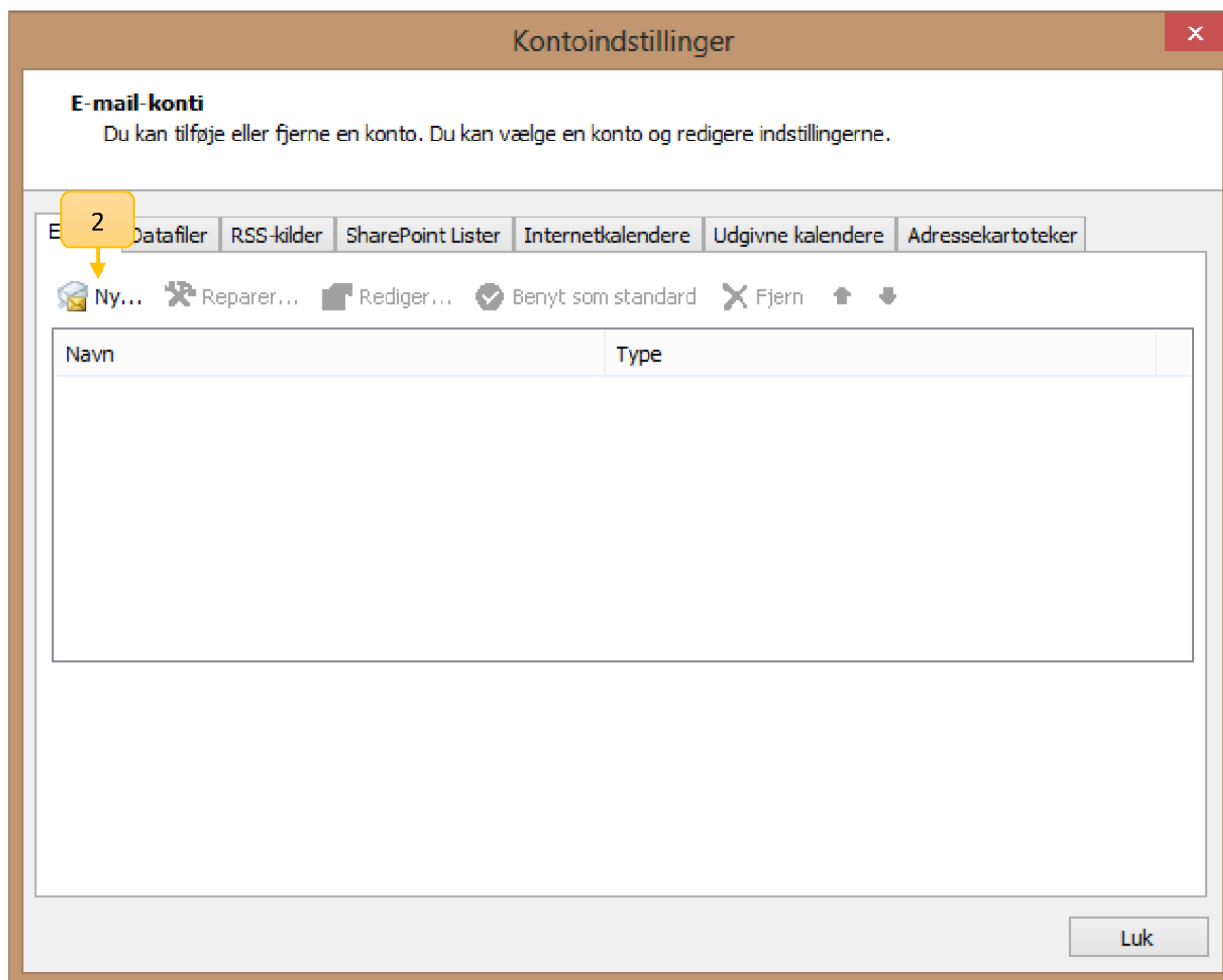


Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2007



1. Tryk på **Funktioner**, og tryk herefter på **Kontoindstillinger...**



2. Tryk på **Ny...**

Tilføj ny e-mail-konto

Automatisk kontoopsætning

Dit navn
Eksempel: Barbara Sankovic

E-mail-adresse:
Eksempel: barbara@contoso.com

Adgangskode

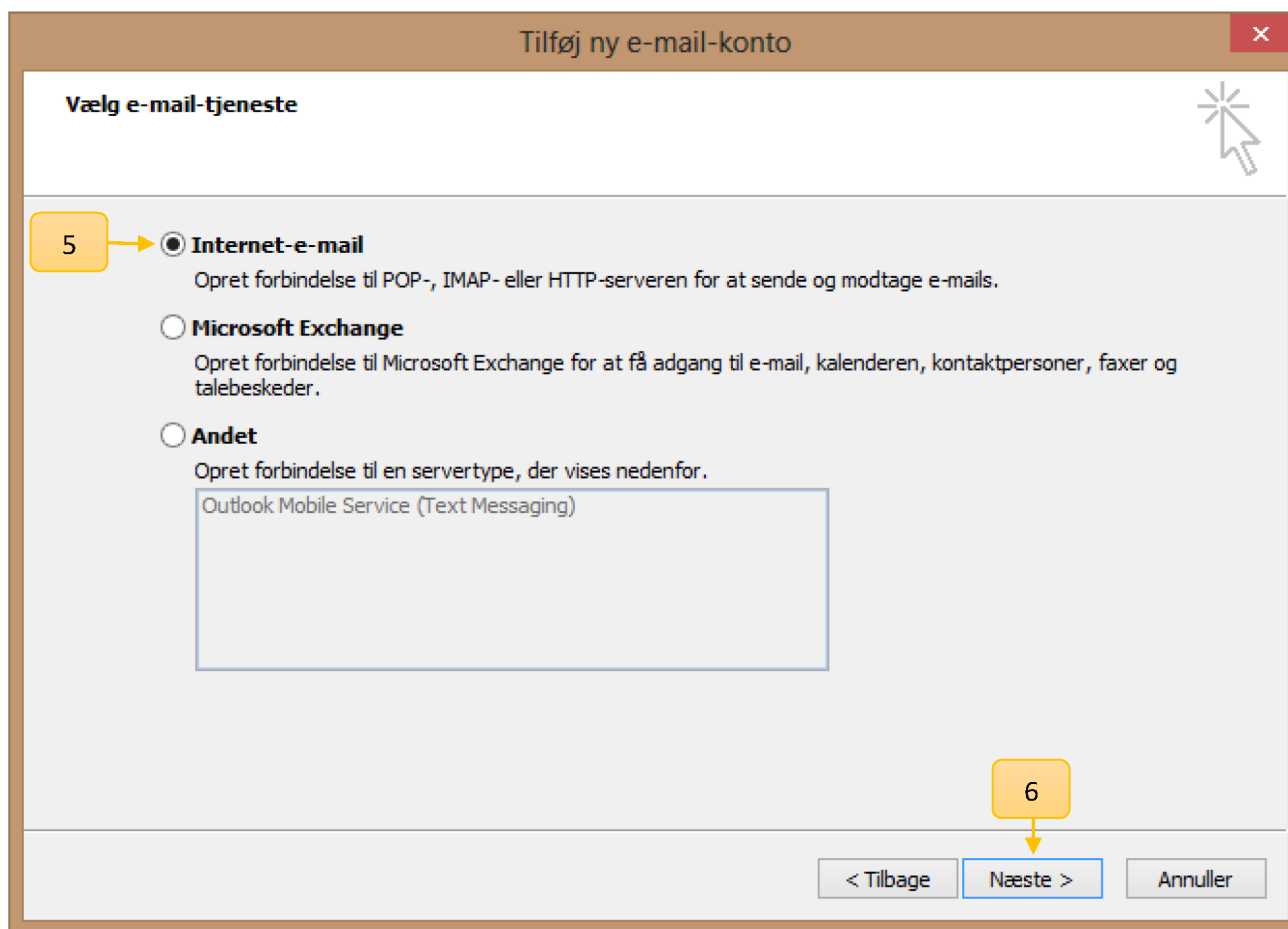
Skriv adgangskoden igen:
Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

3 ☒ Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt

4

< Tilbage Næste > Annuller

3. Marker **Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt**
4. Tryk på **Næste**



5. Marker **Internet-e-mail**
6. Tryk på **Næste**

Tilføj ny e-mail-konto

Internet-e-mail-indstillinger
Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

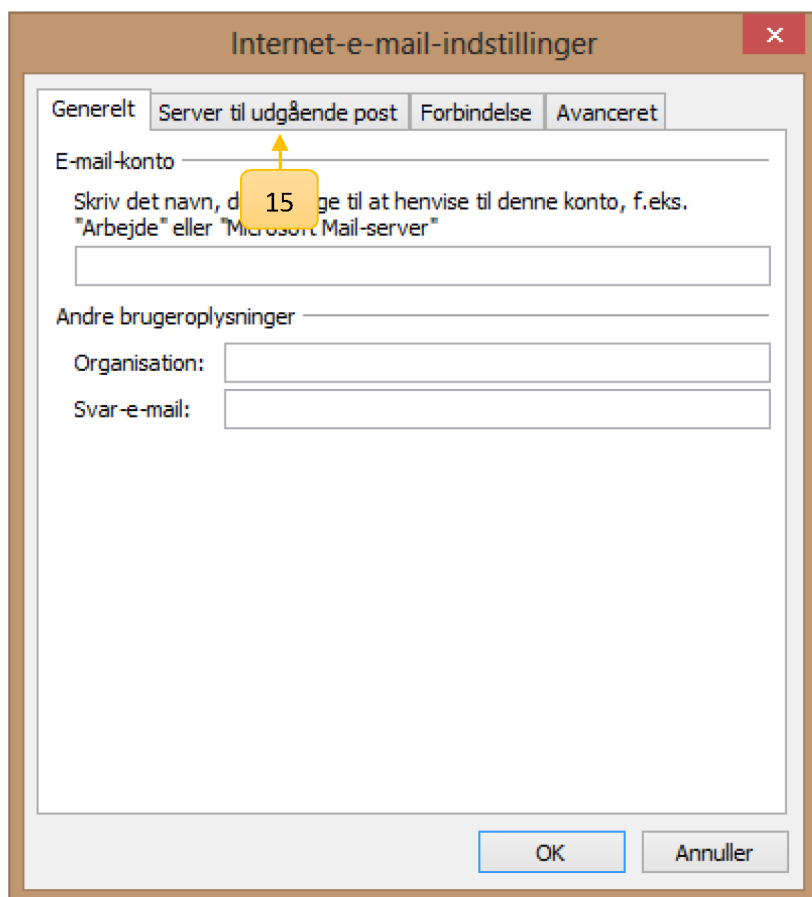
du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor (eller netværksforbindelse)

Test kontoindstillinger...

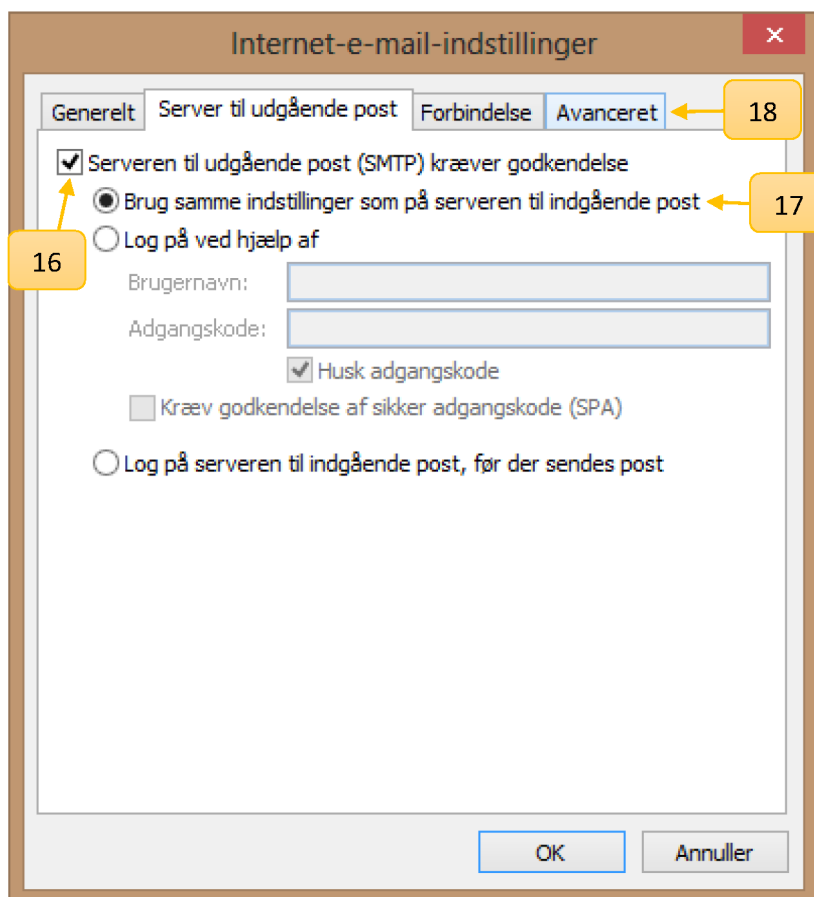
Flere indstillinger...

< Tilbage Næste > Annuller

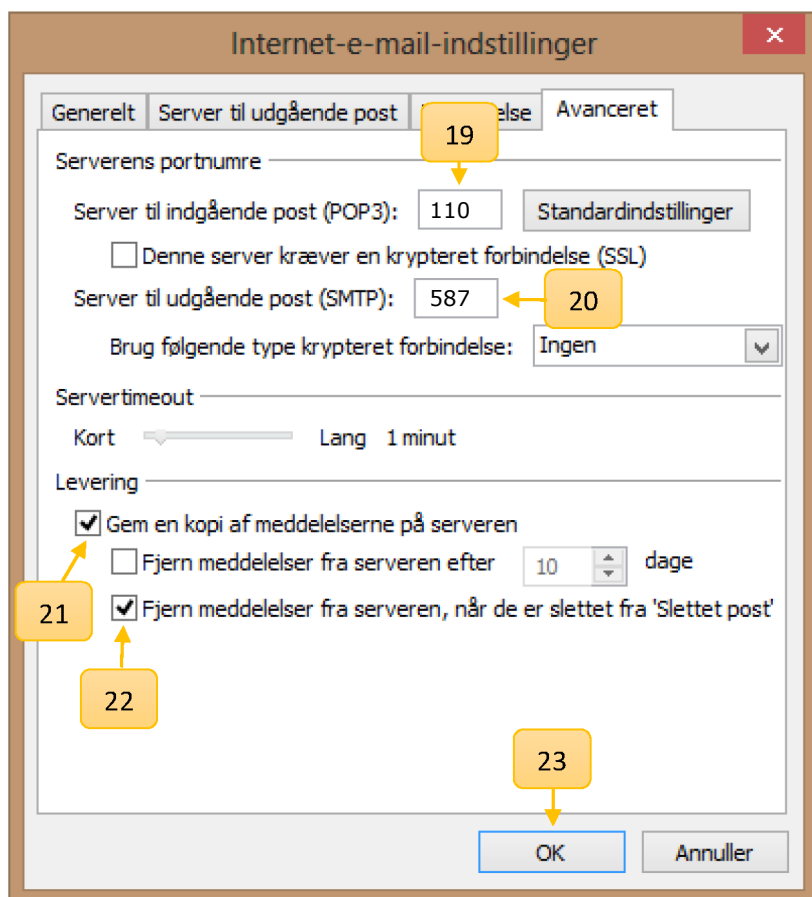
7. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-adresse**
9. Vælg **POP3** under **Kontotype**
10. Indtast mail.voresnet.dk i feltet **Server til indgående post**
11. Indtast mail.voresnet.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
12. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
13. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
14. Tryk på **Flere indstillinger...**



15. Tryk på fanen **Server til udgående post**



16. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
17. Marker **brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
18. Tryk på fanen **Avanceret**



19. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
20. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
21. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
22. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
23. Tryk på **OK**

Tilføj ny e-mail-konto

Internet-e-mail-indstillinger

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

POP3

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor (kræver netværksforbindelse)

Test kontoindstillinger...

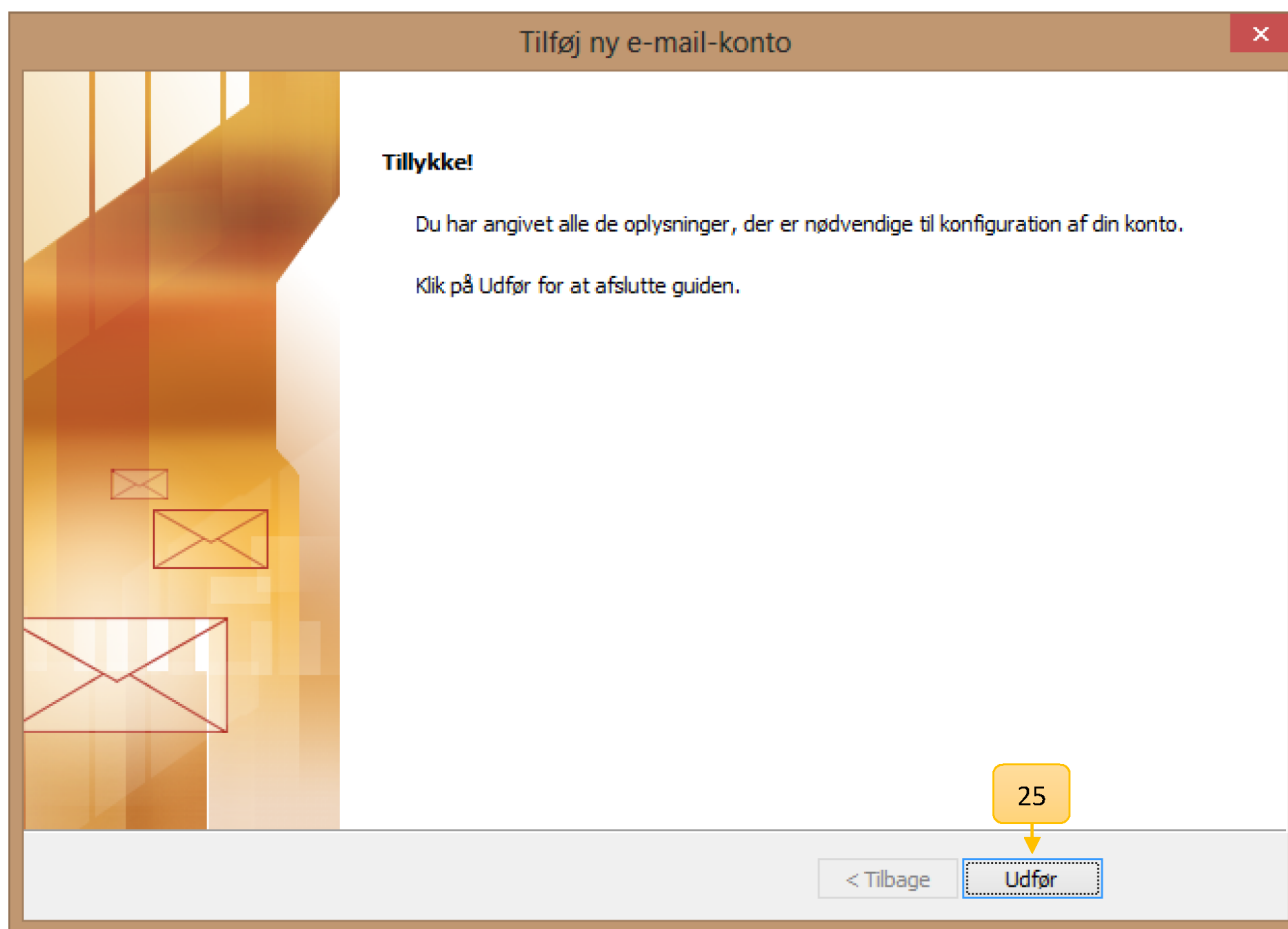
Flere indstillinger...

< Tilbage

Næste >

Annuller

24. Tryk på **Næste**



25. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.