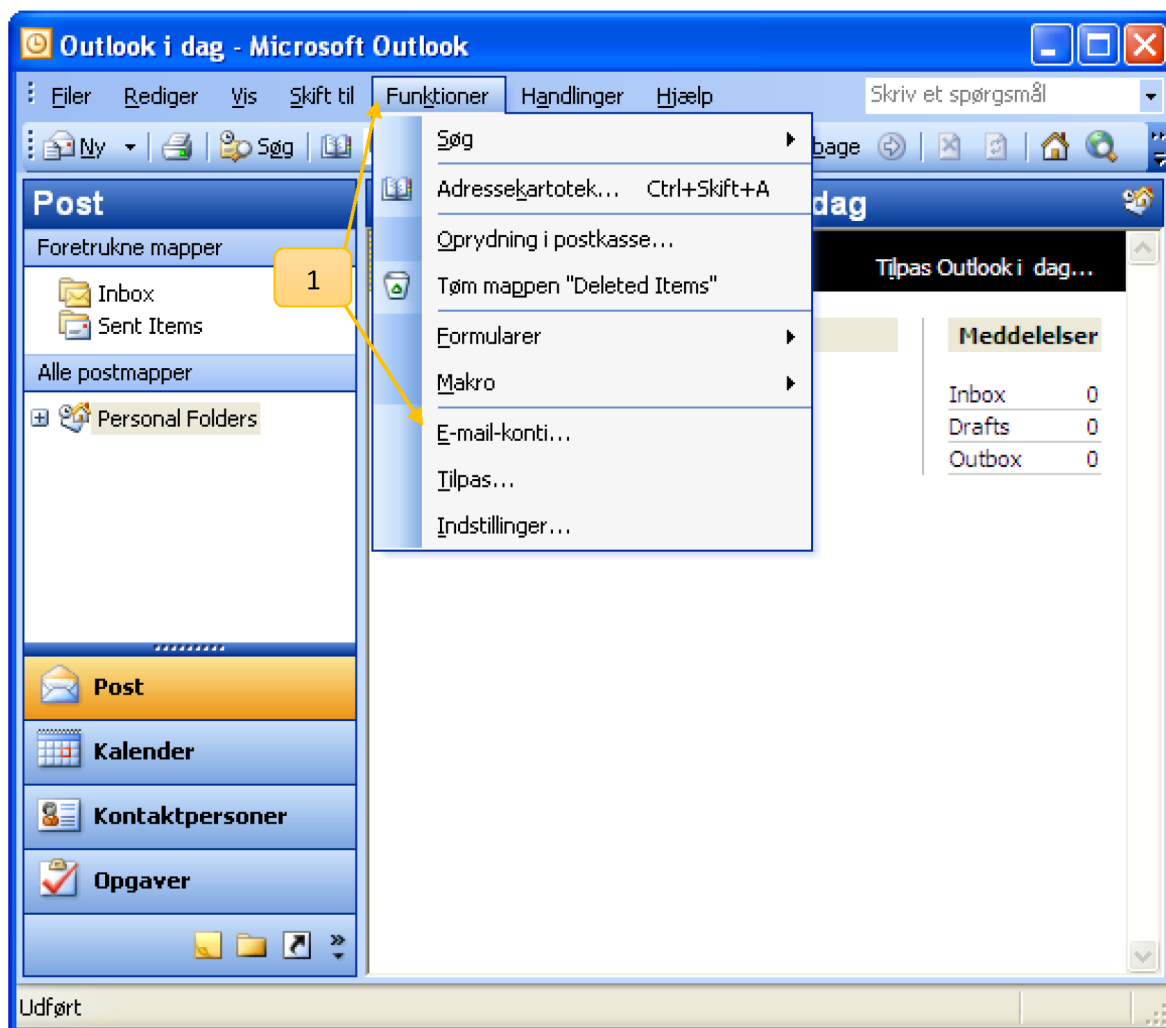
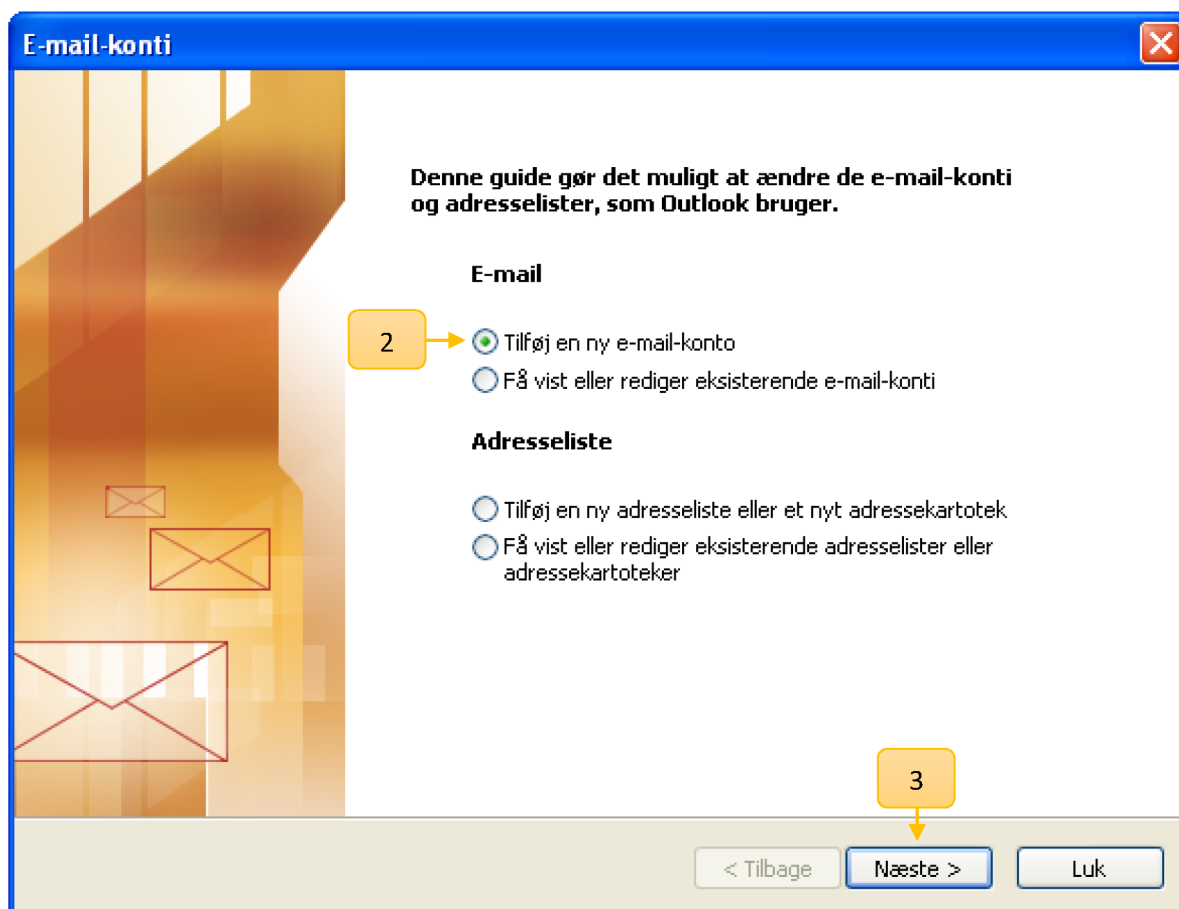


## Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2003




1. Tryk på **Funktioner**, og tryk herefter på **E-mail-konti...**



2. Marker **Tilføj en ny e-mail-konto**
3. Tryk på **Næste**

**E-mail-konti** ✕

**Servertype**  
Du kan vælge, hvilken type server den nye e-mail-konto skal arbejde sammen med.


 ☒ **POP3**  
Opret forbindelse til en POP3-e-mail-server for at hente e-mail.

☐ **Microsoft Exchange-server**  
Opret forbindelse til en Exchange-server for at læse e-mail, få adgang til offentlige mapper og dele dokumenter.

☐ **IMAP**  
Opret forbindelse til en IMAP-e-mail-server for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **HTTP**  
Opret forbindelse til en HTTP-e-mail-server, f.eks. Hotmail, for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **Yderligere servertyper**  
Opret forbindelse til en anden arbejdsgruppe eller en anden e-mail-server.



4. Marker **POP3**
5. Tryk på **Næste**

**E-mail-konti**

**Internet-e-mail-indstillinger (POP3)**  
 Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

**Brugeroplysninger**

Dit navn:

E-mail-adresse:

**Serveroplysninger**

Server til indgående post (POP3):

Server til udgående post (SMTP):

**Logonoplysninger**

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

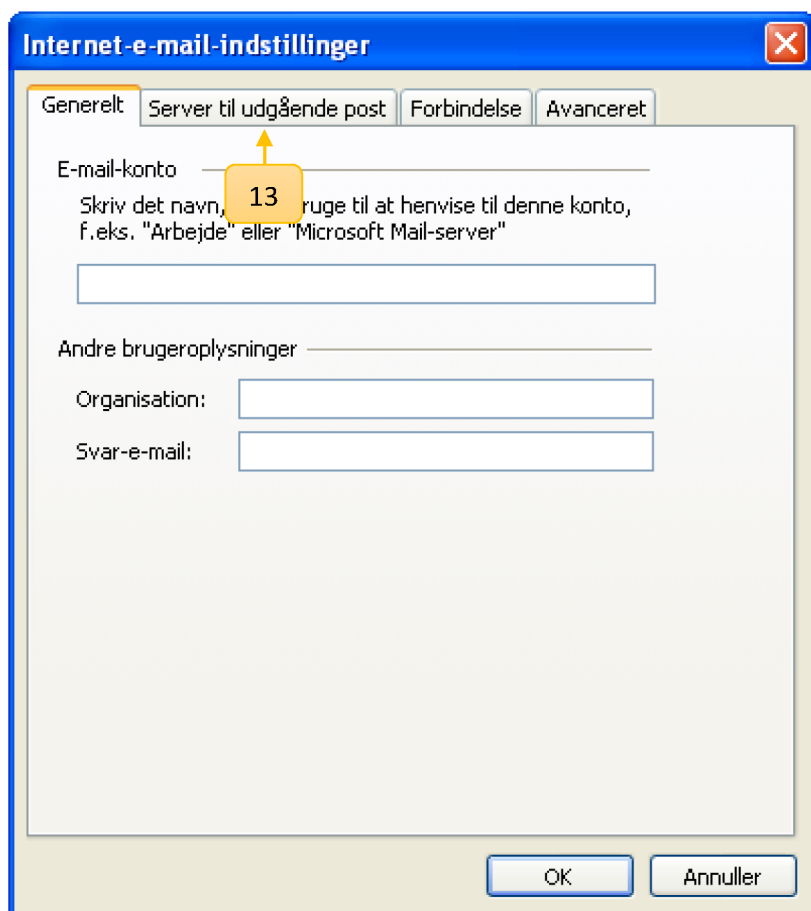
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

**Test indstillinger**

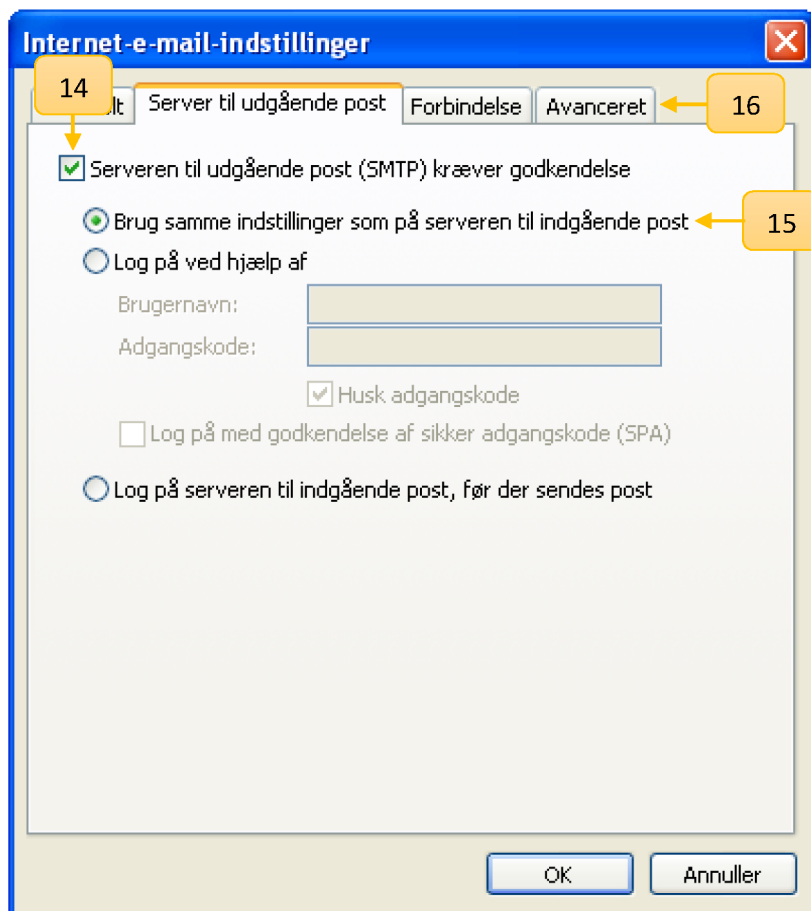
Når du indtaster oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor. (Kræver Internet-tilslutning og tværkørsforbindelse)

< Tilbage    Næste >    Annuller

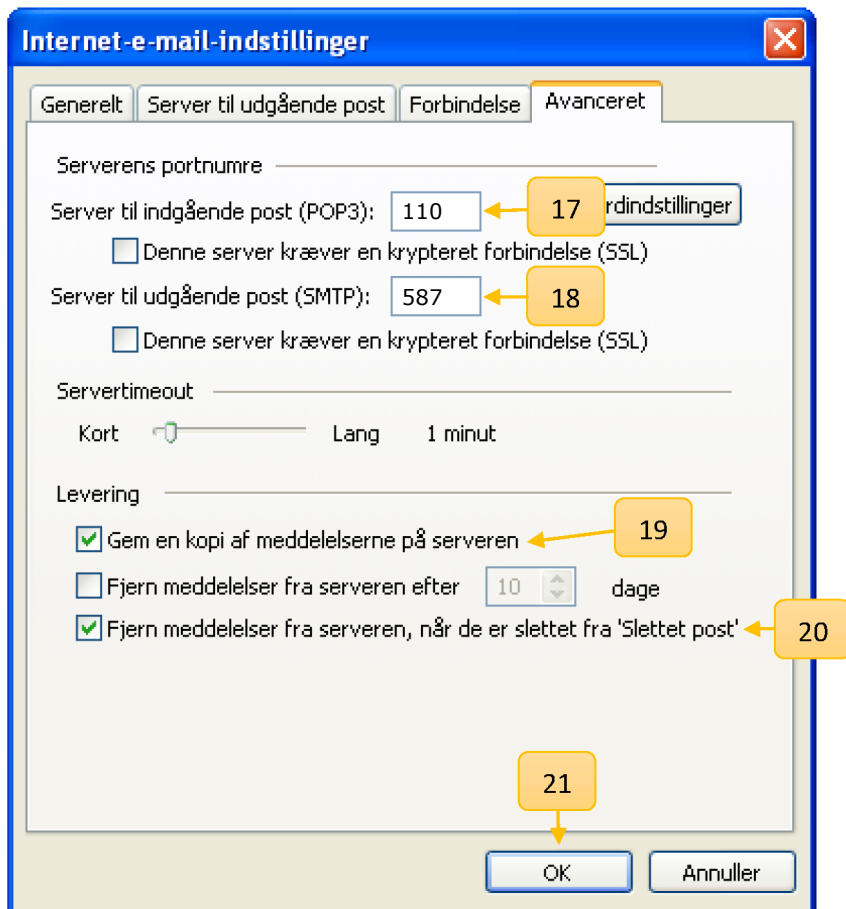
6. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
7. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-adresse**
8. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til indgående post (POP3)**
9. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
10. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
11. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
12. Tryk på **Flere indstillinger...**




13. Tryk på fanen **Server til udgående post**



14. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
15. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
16. Tryk på fanen **Avanceret**




17. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
18. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
19. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
20. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
21. Tryk på **OK**

**E-mail-konti** 

**Internet-e-mail-indstillinger (POP3)**

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

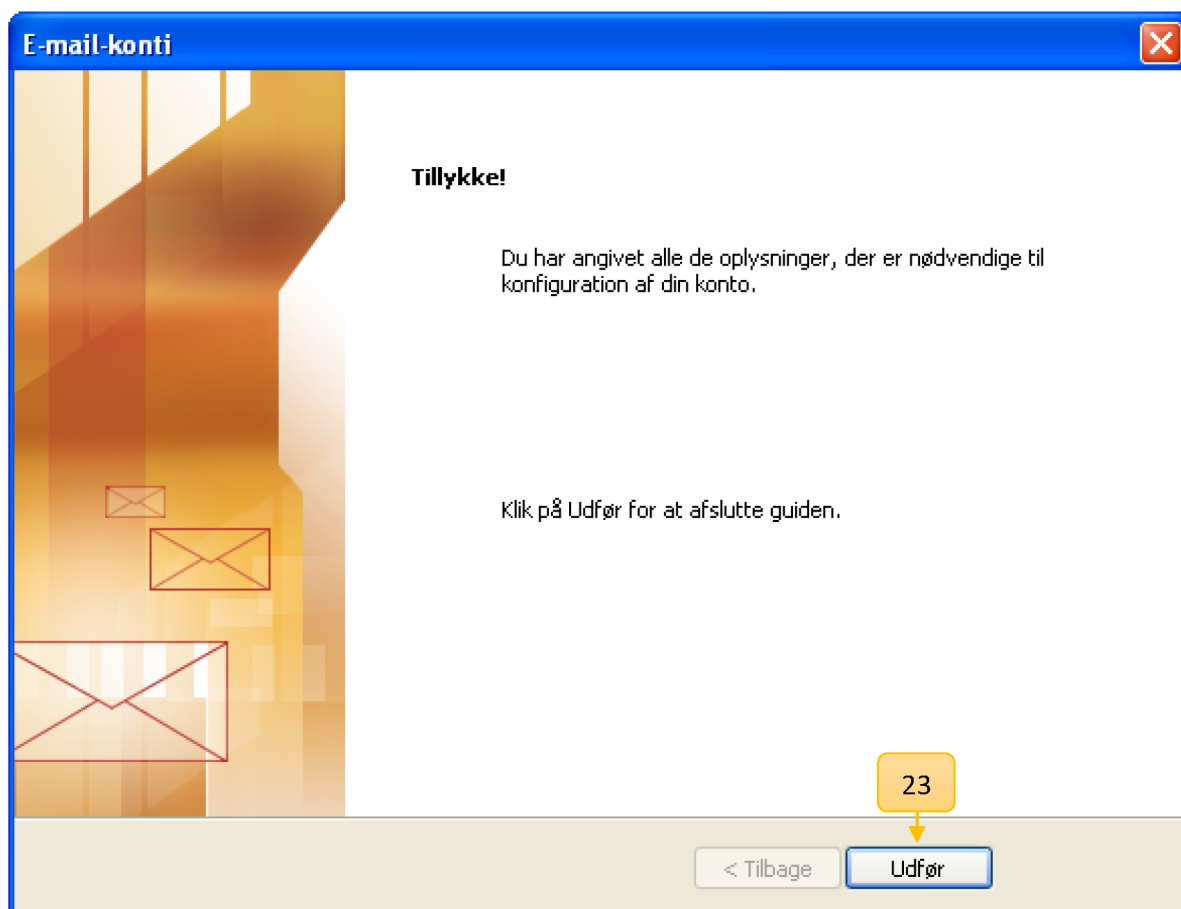


<b>Brugeroplysninger</b>	<b>Serveroplysninger</b>
Dit navn: <input type="text"/>	Server til indgående post (POP3): <input type="text"/>
E-mail-adresse: <input type="text"/>	Server til udgående post (SMTP): <input type="text"/>
<b>Logonoplysninger</b>	<b>Test indstillinger</b>
Brugernavn: <input type="text"/>	Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor. (Kræver netværksforbindelse)
Adgangskode: <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Husk adgangskode	<input type="button" value="Test kontoindstillinger..."/>
<input type="checkbox"/> Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)	<input type="button" value="Flere indstillinger..."/>

22

22. Tryk på **Næste**





23. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug