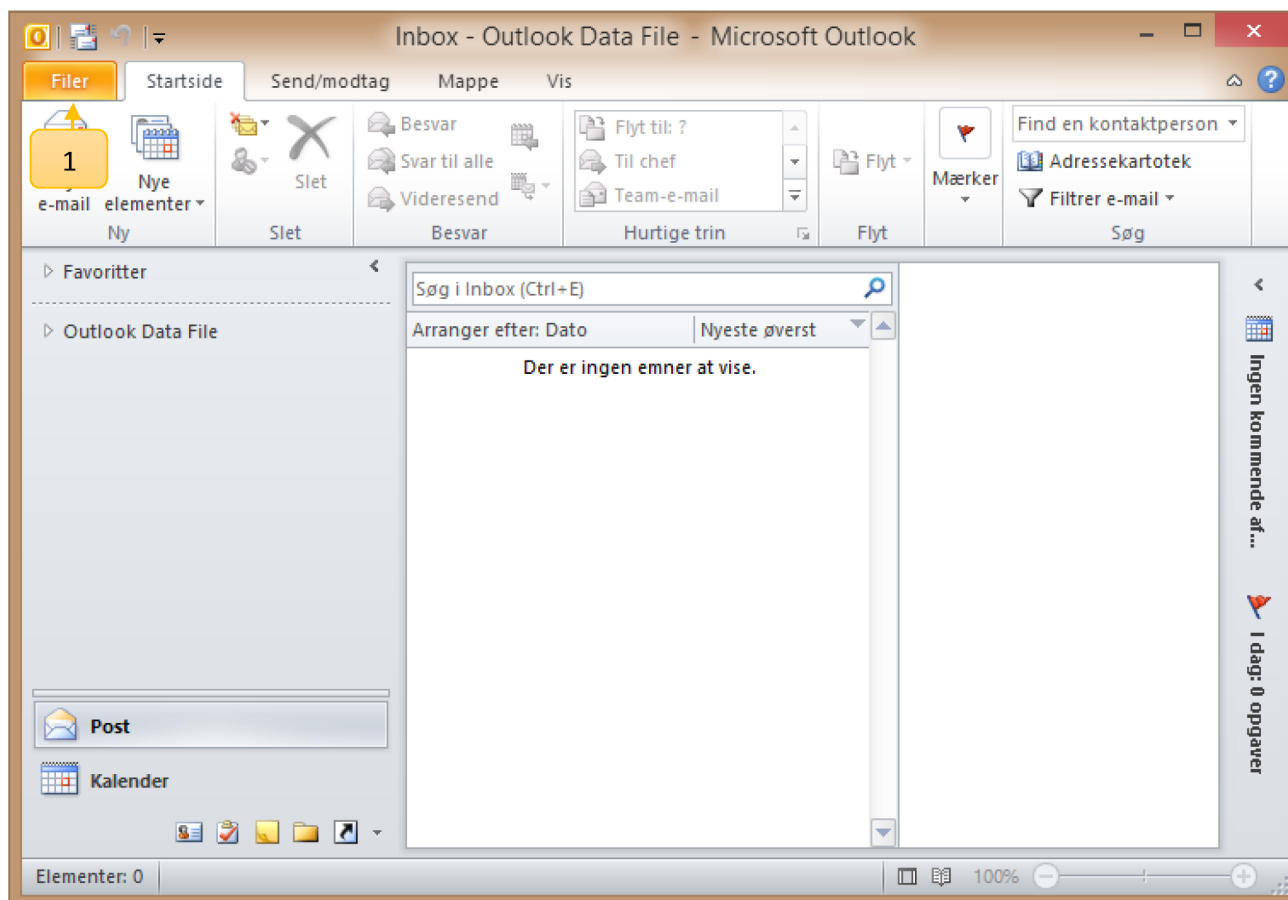


Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2010



1. Tryk på **Filer**



2. Tryk på **Tilføj konto**

Tilføj ny konto ✕

Automatisk kontoopsætning
Opret forbindelse til andre servertyper.

☐ **E-mail-konto**

Dit navn
Eksempel: Lene Aalling

E-mail-adresse:
Eksempel: pernille@contoso.com

Adgangskode
Skriv adgangskoden igen:
Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

☐ **Sms**

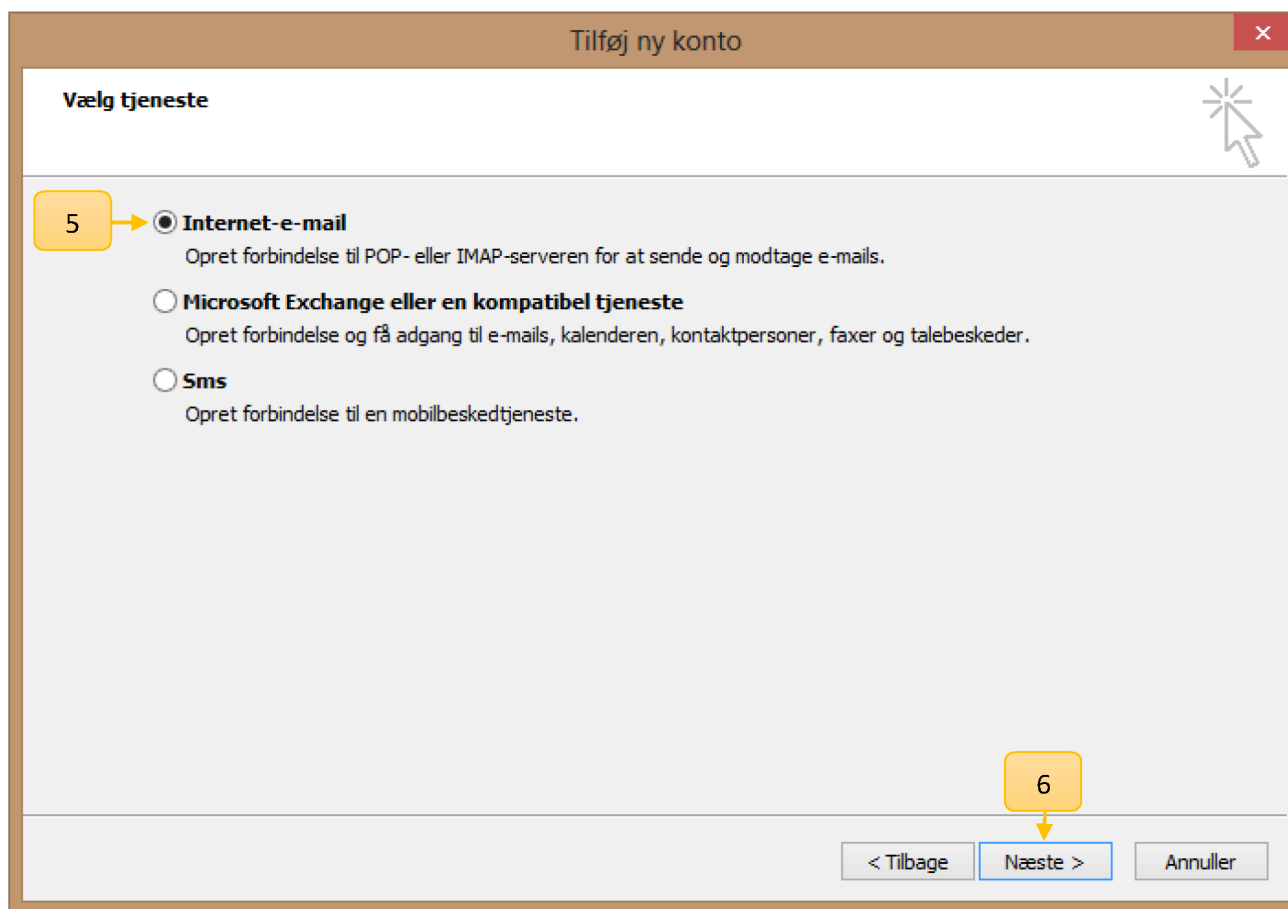
☒ **Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt**

3

4

< Tilbage **Næste >** Annuller

3. Marker **Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt**
4. Tryk på **Næste**



5. Marker **Internet-e-mail**
6. Tryk på **Næste**

Tilføj ny konto

Internet-e-mail-indstillinger
 Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Kontotype: POP3

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du
 er kontoen ved at klikke på knappen nedenfor (kræver
 værksforbindelse)

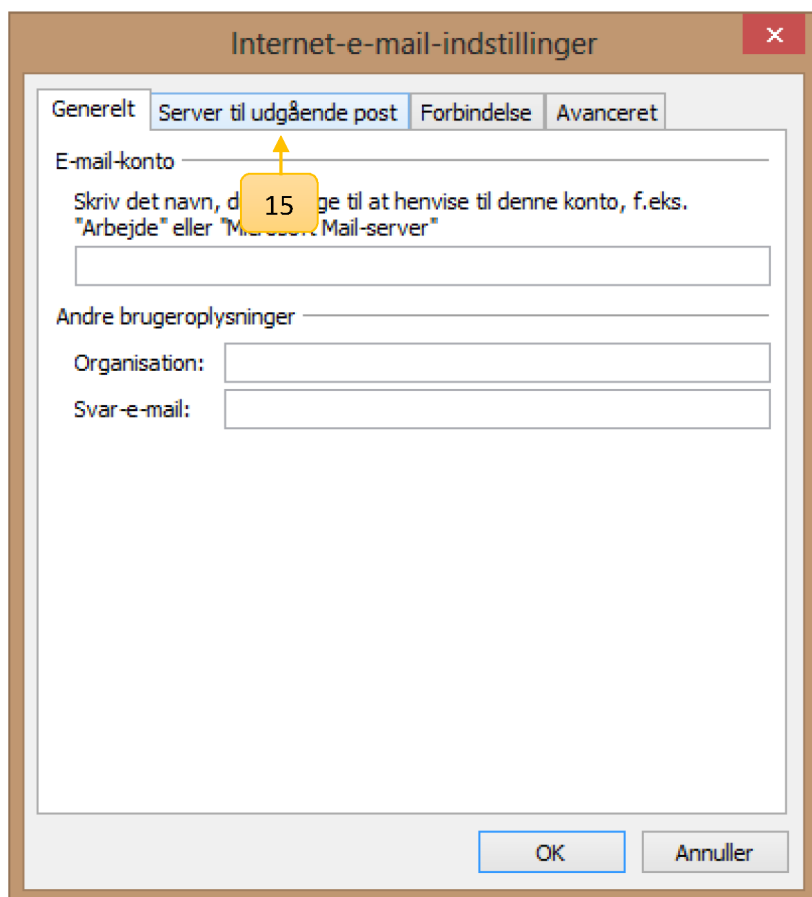
☒ Test kontoindstillinger ved at klikke på knappen
 Næste

Er nye meddelelser til:

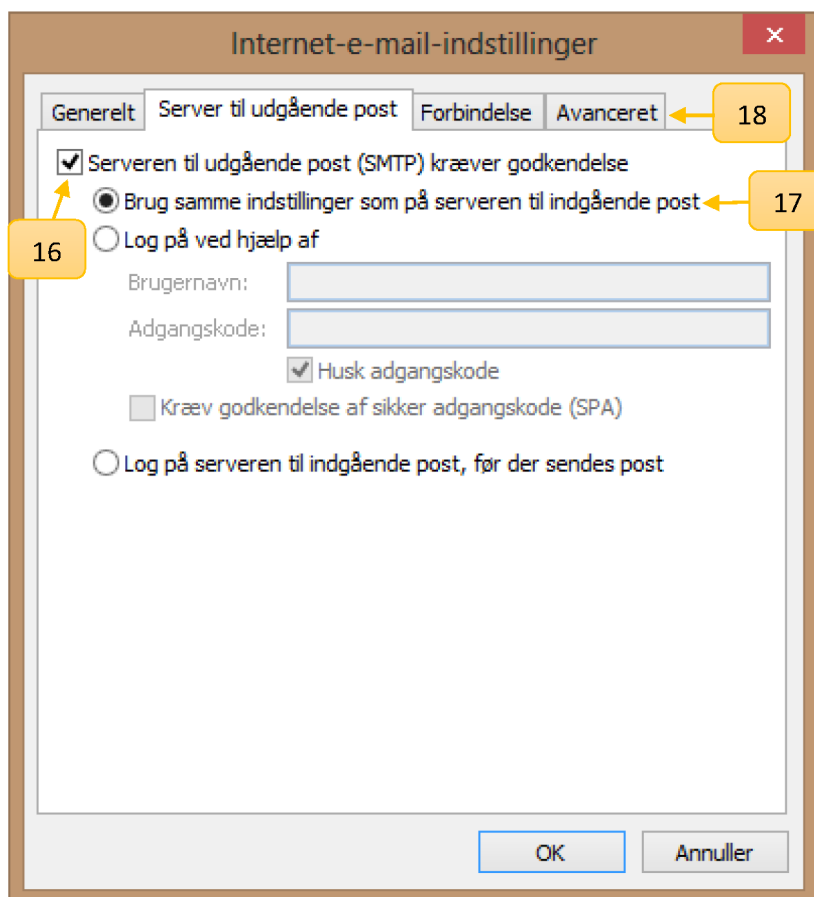
☒ Ny Outlook-datafil

☐ Eksisterende Outlook-datafil

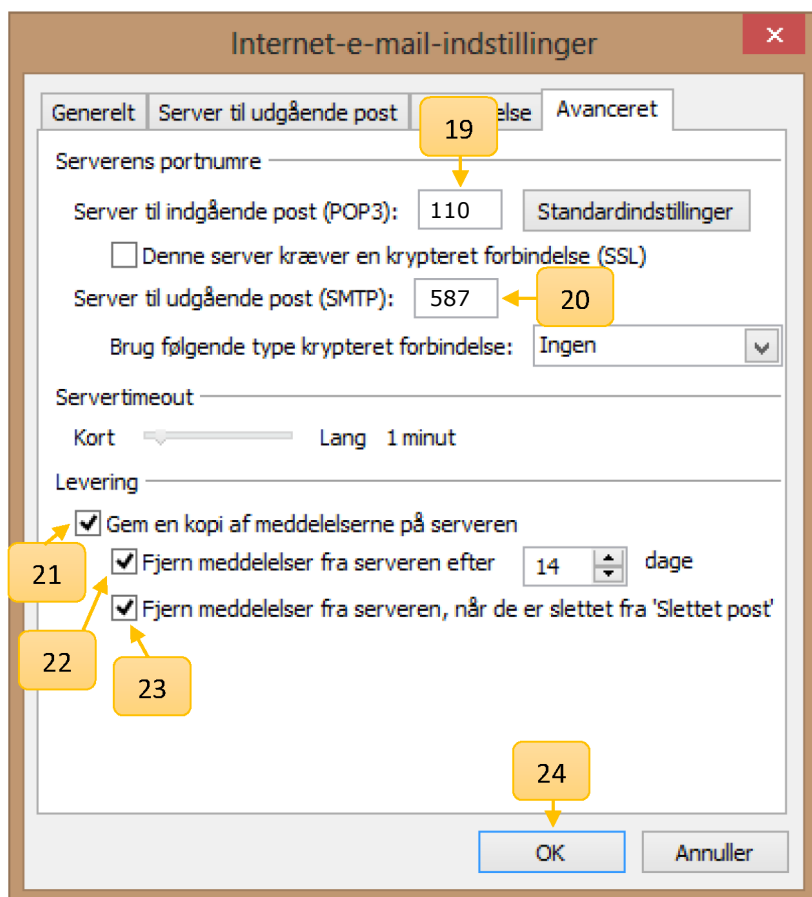
7. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-adresse**
9. Under **Kontotype**, vælg da **POP3**
10. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til indgående post**
11. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
12. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
13. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
14. Tryk på **Flere indstillinger...**



15. Tryk på **Server til udgående post**



16. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
17. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående**
18. Tryk på **Avanceret**



19. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
20. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
21. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
22. Marker **Fjern meddelelser fra serveren efter 14 dage**
23. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
24. Tryk på **OK**

Tilføj ny konto

Internet-e-mail-indstillinger

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor (kræver netværksforbindelse)

☒ Test kontoindstillinger ved at klikke på knappen Næste

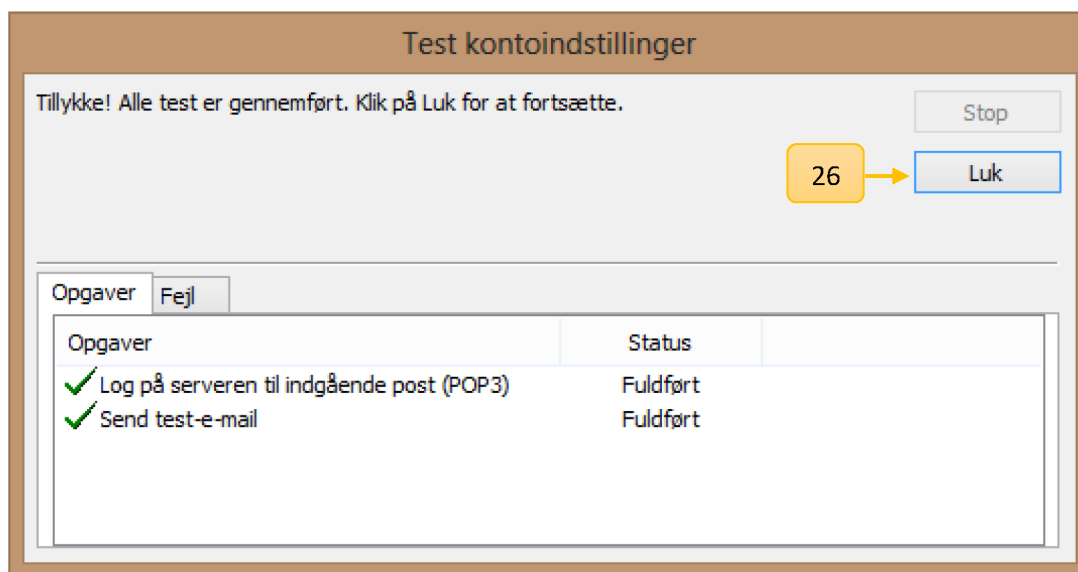
Levér nye meddelelser til:

☒ Ny Outlook-datafil

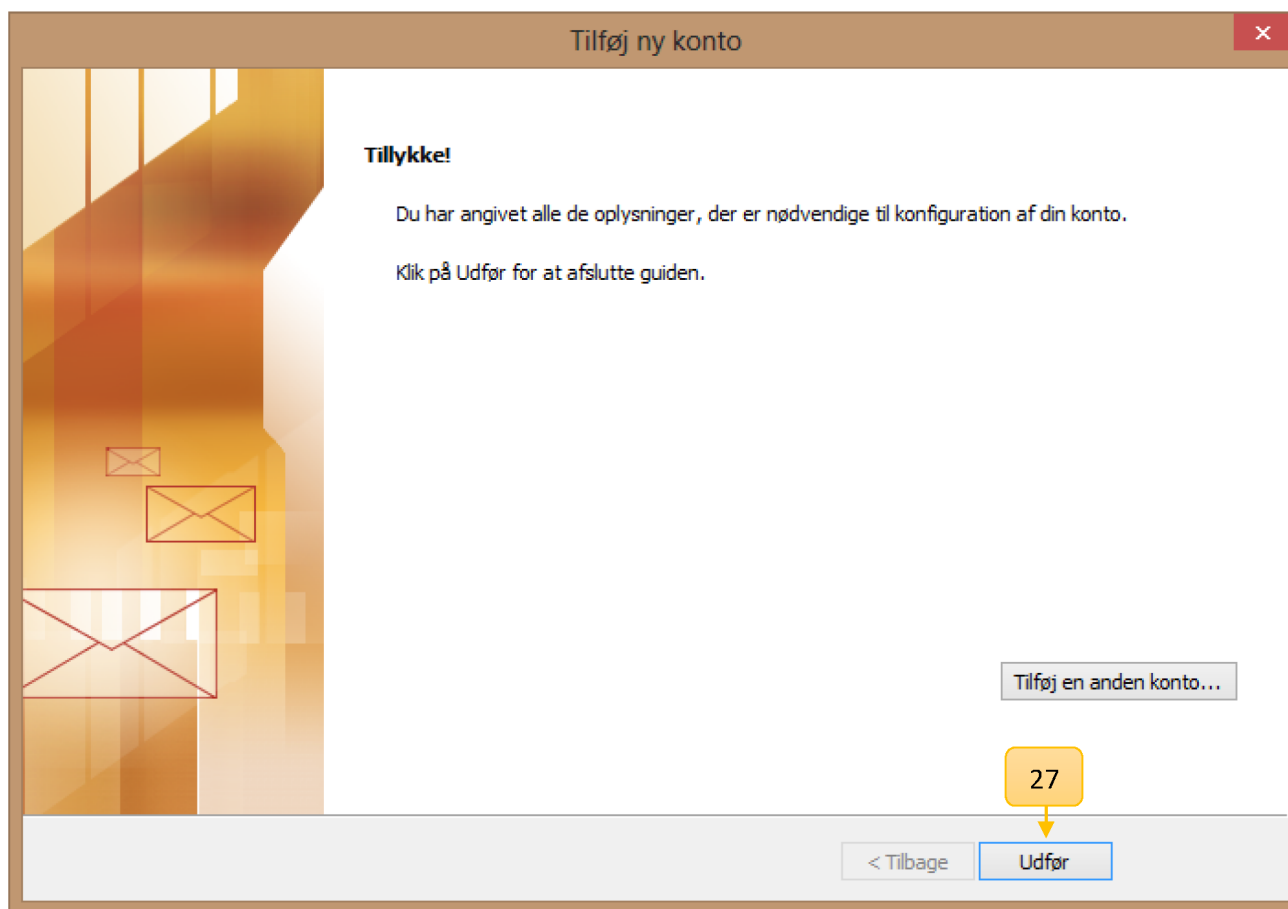
☐ Eksisterende Outlook-datafil

25

25. Tryk på **Næste**



26. Når testene er **Fuldført**, tryk på **Luk**



27. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.