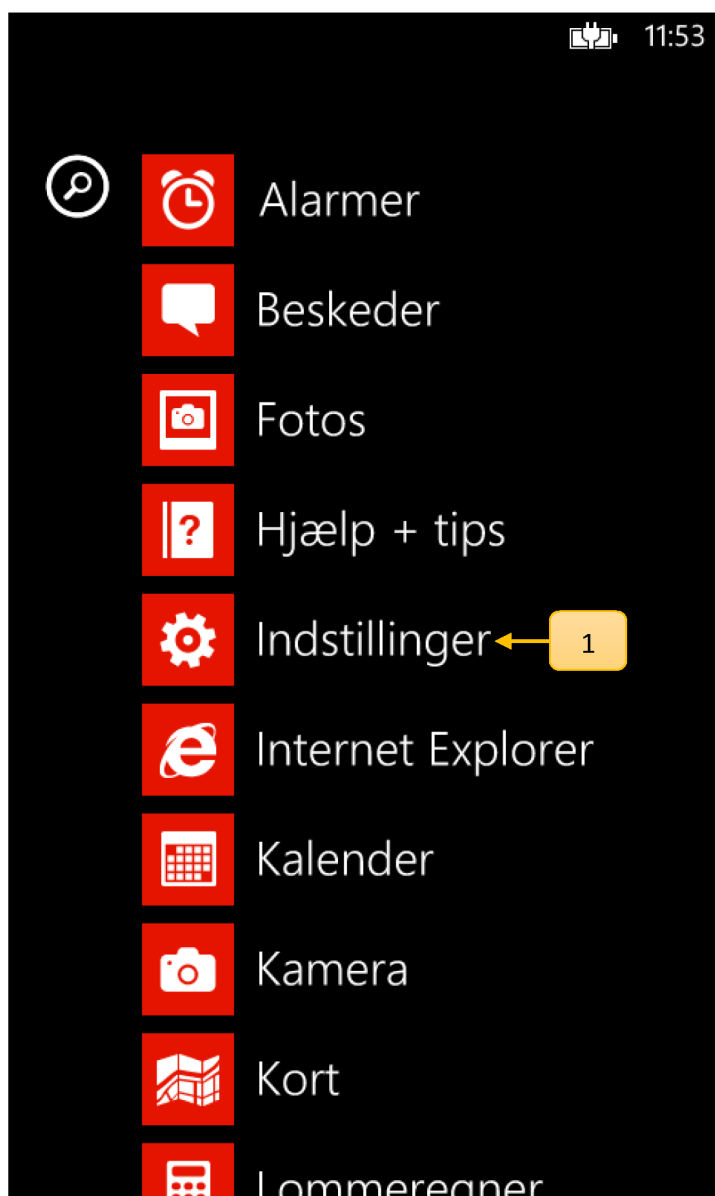


Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Windows Phone 7 og 8



1. Tryk på **Indstillinger**

INDSTILLINGER

system applika

ringetoner + lyde

Ren

tema

rød

mail + konti ← 2

konfigurerer mail, kontakter, Facebook og andet

låseskærm

timeout for skærm: aldrig

Wi-Fi

slået fra

Bluetooth

slået fra

berør + send

slået til

2. Tryk på **mail + konti**

INDSTILLINGER

mail + konti

 tilføj en konto 
konfigurerer mail, kontakter, Facebook og
andet

3. Tryk på **tilføj en konto**

TILFØJ EN KONTO

 Microsoft-konto
Hotmail, Xbox, Messenger, Windows

 Outlook
Outlook.com, Exchange, Office 365

 Yahoo! Mail

 Google

 Twitter

 LinkedIn

 en anden konto
POP og IMAP

 avanceret 

4. Tryk på **avanceret**

11:58

AVANCERET

Mailadresse

Adgangskode

☐ Vis adgangskode

Dine logonoplysninger gemmes.
Hvis du tilføjer en Exchange-firmakonto,
kan din netværksadministrator slette dit
indhold og dine indstillinger på telefonen
fra centralt hold.

næste



5. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
6. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
7. Tryk på **næste**

AVANCERET KONFIGURATION

Vælg den kontotype, du vil oprette. Hvis du ikke er sikker, kan du kontakte tjenesteudbyderen.

Exchange ActiveSync

Inkluderer Exchange og andre konti, der bruger Exchange ActiveSync

internetmail ← 8

POP- eller IMAP-konti, du kan bruge til at se din mail i en webbrowser

8. Tryk på **internetmail**

 12:01

INTERNETMAILKONTO

Kontonavn

Dit navn

9

Vi sender dine meddelelser under dette navn

Server til indgående mails

10

Kontotype

11

12

9. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**

10. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til indgående mails**

11. Vælg **POP3** i feltet **Kontotype**

12. Kør ned af siden

12:02

INTERNETMAILKONTO

Brugernavn

Eksempler: kevinc, kevinc@contoso.com, domæne\kevinc

Adgangskode

☐ Vis adgangskode

Server til udgående mails (SMTP)

mail.midtfyn.net

☒ Server til udgående mails kræver godkendelse

log på

13. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
14. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
15. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Server til udgående mails (SMTP)**
16. Marker **Server til udgående mails kræver godkendelse**
17. Tryk på **log på**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug