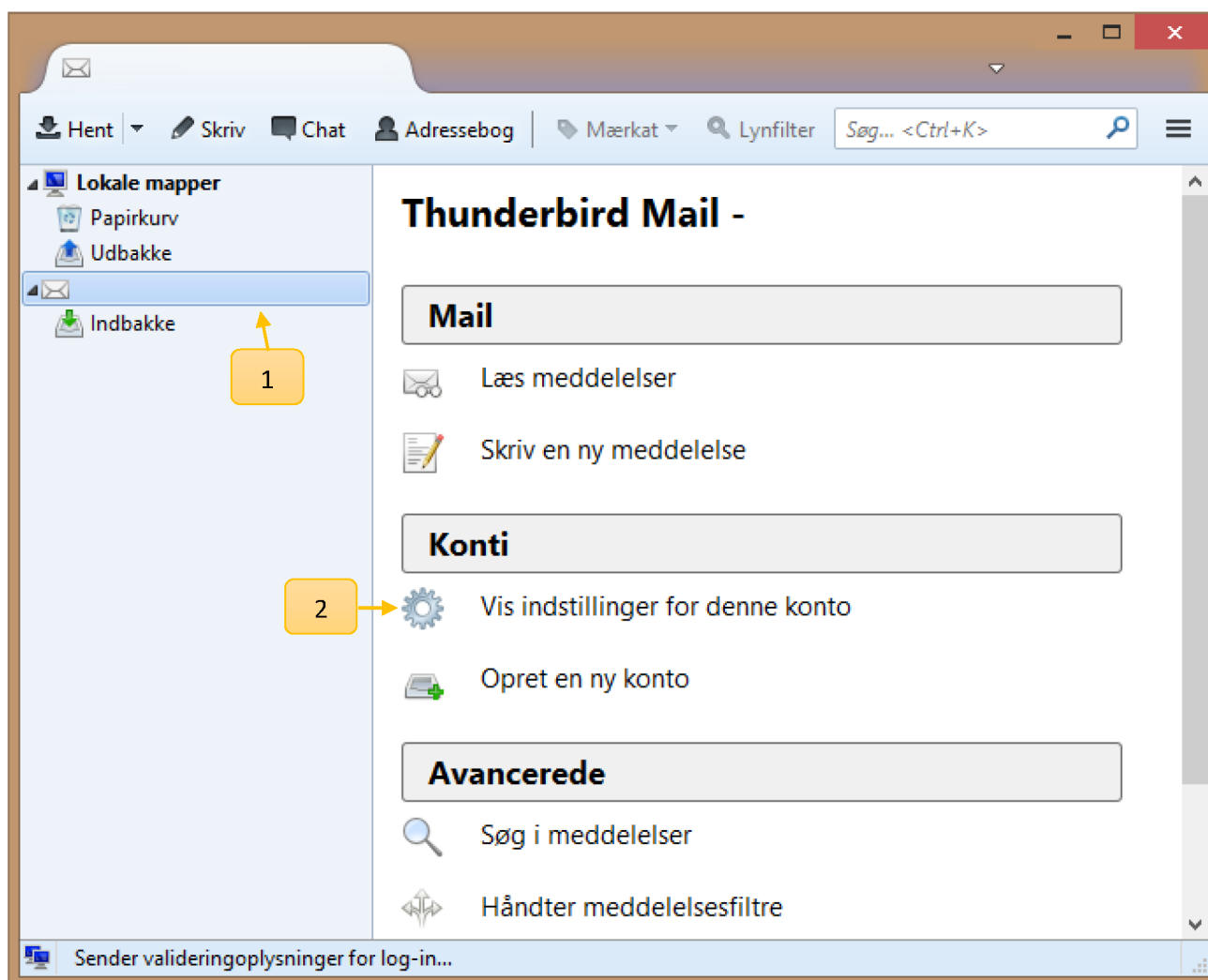


Vejledning i redigering af IMAP e-mail i Mozilla Thunderbird



1. Marker din e-mail konto
2. Tryk på **Vis indstillinger for denne konto**

Kontoindstillinger

Kontoindstillinger - < >

Kontonavn:

Identitet
Hver konto har en identitet, som er de oplysninger andre ser om dig, når de læser dine meddelelser.

Dit navn:

Mailadresse:

Svaradresse: *Modtagere vil svare til denne anden adresse*

Organisation:

Tekstsignatur: ☐ Brug HTML (f.eks. fed)

☐ Vedhæft signaturen fra en fil (tekst, HTML eller et billede):

☐ Vedhæft personligt visitkort i meddelelser (vCard)

Server:

Lokale mapper
Spam-indstillinger
Diskplads
Serverindstillinger
Kopier & mapper
Komposition & adressering
Spam-indstillinger
Synkronisering & lager
Kvitteringer
Sikkerhed
Udgående server (SMTP)

Kontohåndtering

OK Annuller

3. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
4. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
5. Tryk på **Serverindstillinger**

Kontoindstillinger

Lokale mapper

- Spam-indstillinger
- Diskplads
- Serverindstillinger**
- Kopier & mapper
- Komposition & adressering
- Spam-indstillinger
- Synkronisering & lager
- Kvitteringer
- Sikkerhed
- Udgående server (SMTP)

Serverindstillinger

Servertype: IMAP-mailserver

Servernavn: mail.midtfyn.net Port: 143 Standard: 143

Brugernavn:

Sikkerhedsindstillinger

Forbindelsessikkerhed: Ingen

Godkendelsesmetode: Adgangskode, usikker overførsel

Serverindstillinger

☒ Kontroller for nye meddelelser ved opstart

☒ Kontroller for nye meddelelser hvert 10 minut

Når jeg sletter en meddelelse:

☒ Flyt den til mappen Papirkurv Trash

☐ Marker den som slettet

☐ Fjern den øjeblikkeligt

Meddelelsesopbevaring

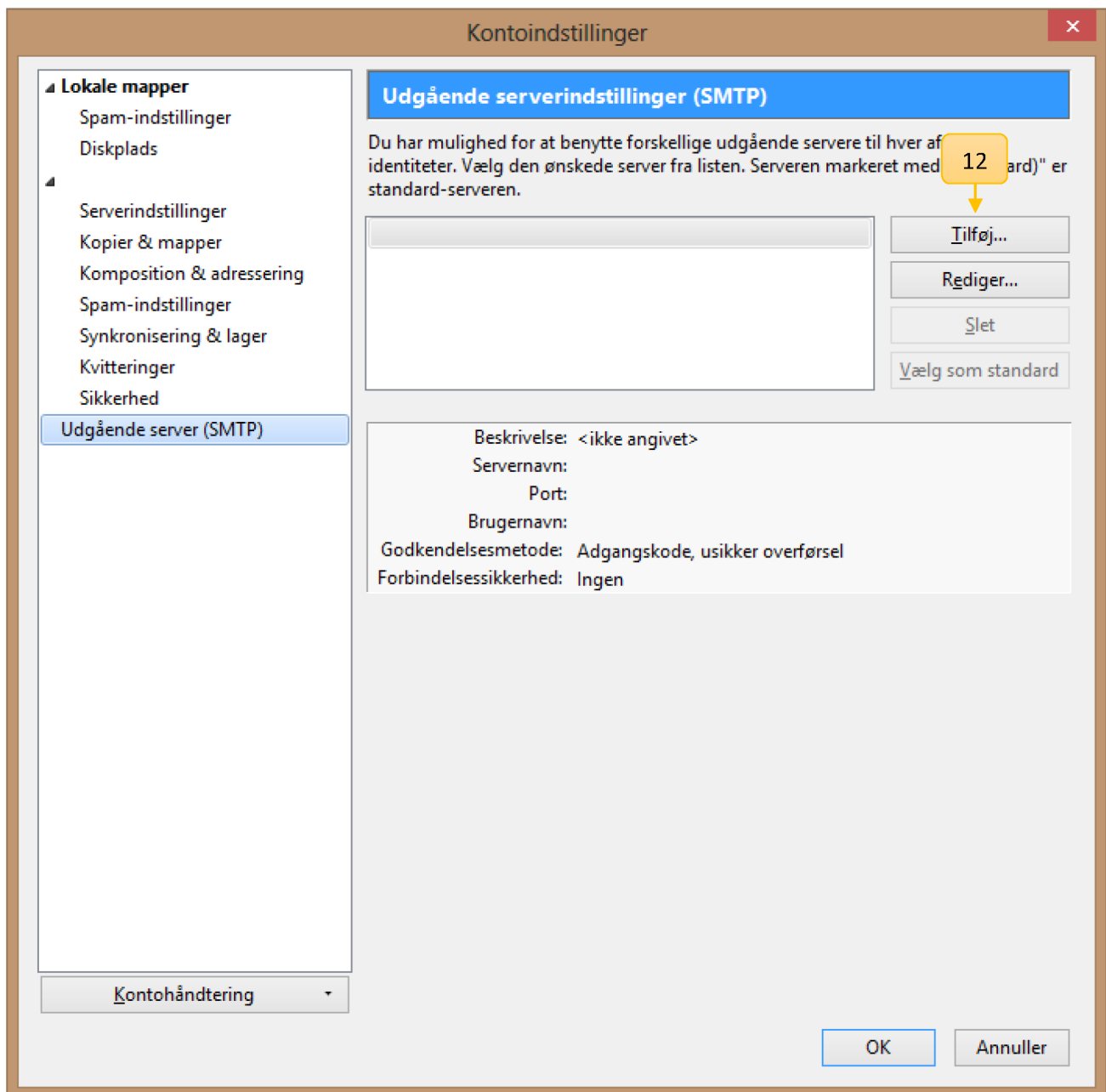
☐ Ryd op i (optimer) Indbakke ved afslutning

☐ Tøm Papirkurv ved afslutning

Lokal mappe:

OK Annuller

6. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Servernavn**
7. Indtast 143 i feltet **Port**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. I **Forbindelsessikkerhed** vælg da **Ingen**
10. I **Godkendelsesmetode** vælg da **Adgangskode**
11. Tryk på **Udgående server (SMTP)**



12. Tryk på **Tilføj**

The image shows a Windows-style dialog box titled "SMTP-server" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Indstillinger" (Settings) and "Sikkerhed og godkendelse" (Security and authentication).
In the "Indstillinger" section, there are three input fields: "Beskrivelse:" (empty), "Servernavn:" (containing "mail.midtfyn.net"), and "Port:" (containing "587"). A "Standard: 587" label is next to the Port field.
In the "Sikkerhed og godkendelse" section, there are two dropdown menus: "Forbindelsessikkerhed:" (set to "Ingen") and "Godkendelsesmetode:" (set to "Adgangskode, usikker overførsel"). Below these is a "Brugernavn:" (Username) input field, which is currently empty.
At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuller" (Cancel).
Eight yellow callout boxes with black numbers and arrows point to specific elements:
13 points to the "Servernavn" field.
14 points to the "Port" field.
15 points to the "Forbindelsessikkerhed" dropdown.
16 points to the "Godkendelsesmetode" dropdown.
17 points to the "Brugernavn" field.
18 points to the "OK" button.

13. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Servernavn**
14. Indtast 587 i feltet **Port**
15. I **Forbindelsessikkerhed**, vælg da **Ingen**
16. I **Godkendelsesmetode**, vælg da **Adgangskode, usikker overførsel**
17. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.