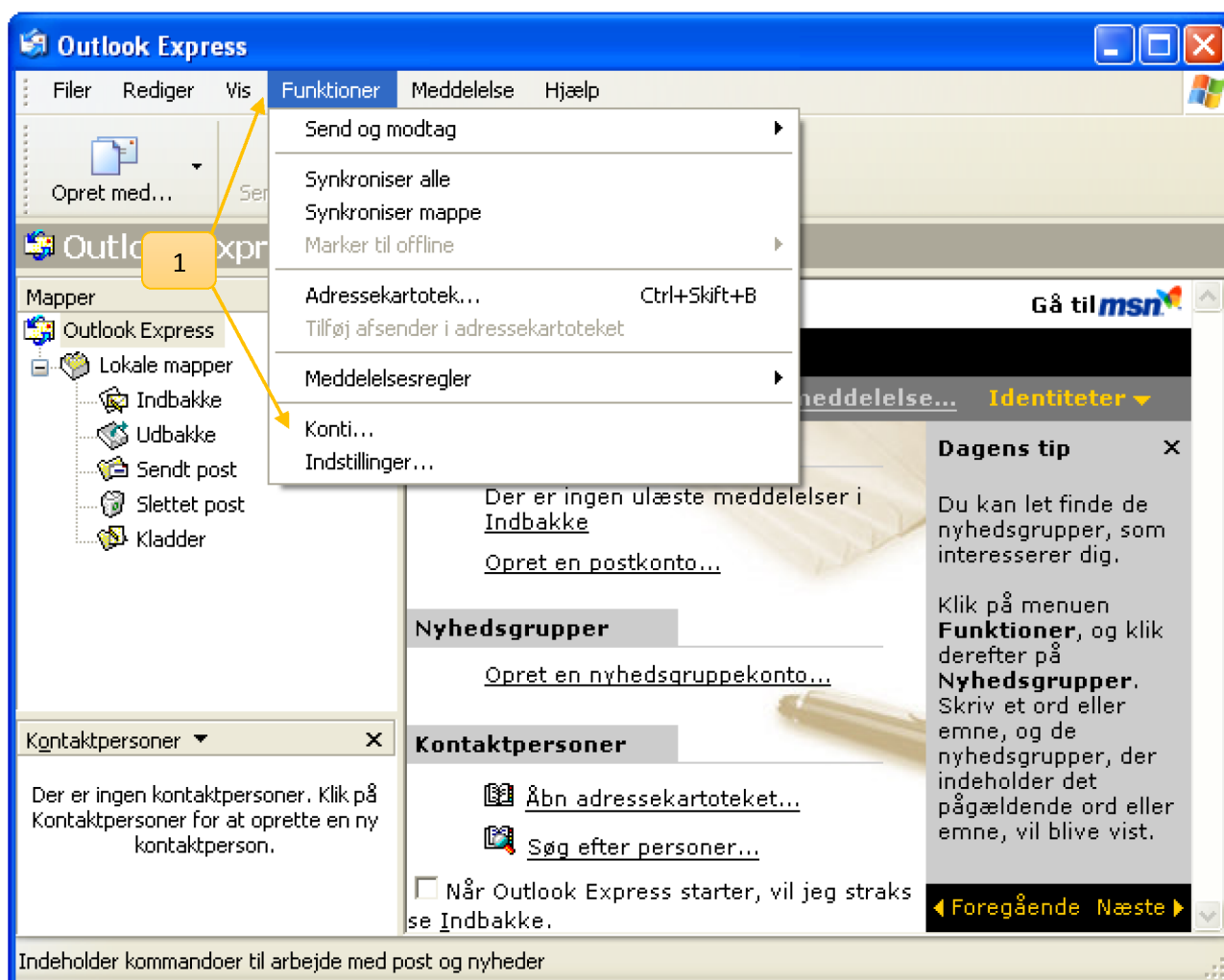
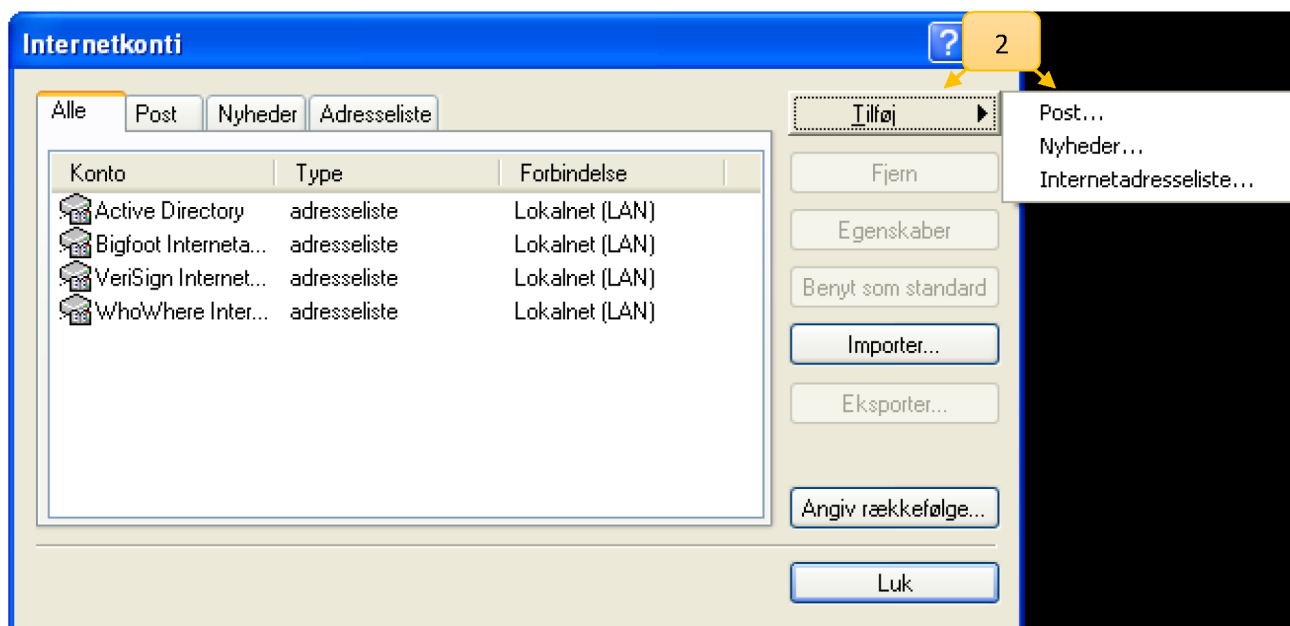



Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Outlook Express




1. Tryk på **Funktioner** og herefter tryk på **Konti..**



2. Tryk **Tilføj** og herefter tryk **Post..**

Guiden Internetforbindelse 

Dit navn 

Når du sender e-mail, vil dit navn blive vist i feltet Fra i den udgående meddelelse. Skriv dit navn, som du ønsker at blive vist.

3


Vist navn:


Eksempel: Jens Jensen

4


< Tilbage Næste > Annuller

3. Indtast dit navn i feltet **Vist navn**
4. Tryk **Næste**

Guiden Internetforbindelse 


Internet-e-mail-adresse 

Din e-mail-adresse er den adresse, andre bruger til at sende e-mail-meddelelser til dig.

5 

E-mail-adresse:

For eksempel: nogen@microsoft.com

6 

5. Indtast din e-mail-adresse i feltet **E-mail-adresse**
6. Tryk **Næste**

Guiden Internetforbindelse

E-mail-servernavne

7

Serveren til indgående post er en server.

Server til indgående post (POP3, IMAP eller HTTP):

8

En SMTP-server er den server, som bruges til din udgående e-mail.


Server til udgående post (SMTP):


9

10

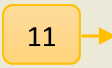
< Tilbage Næste > Annuller

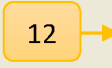
7. Vælg **POP3** i feltet **Serveren til indgående post er en ... server**
8. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Serveren til indgående post**
9. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Serveren til udgående post**
10. Tryk på **Næste**

Guiden Internetforbindelse 

Logon til Internet Mail 

Skriv kontonavnet og adgangskoden, som du har fået af din Internetudbyder.


Kontonavn: 

Adgangskode: 

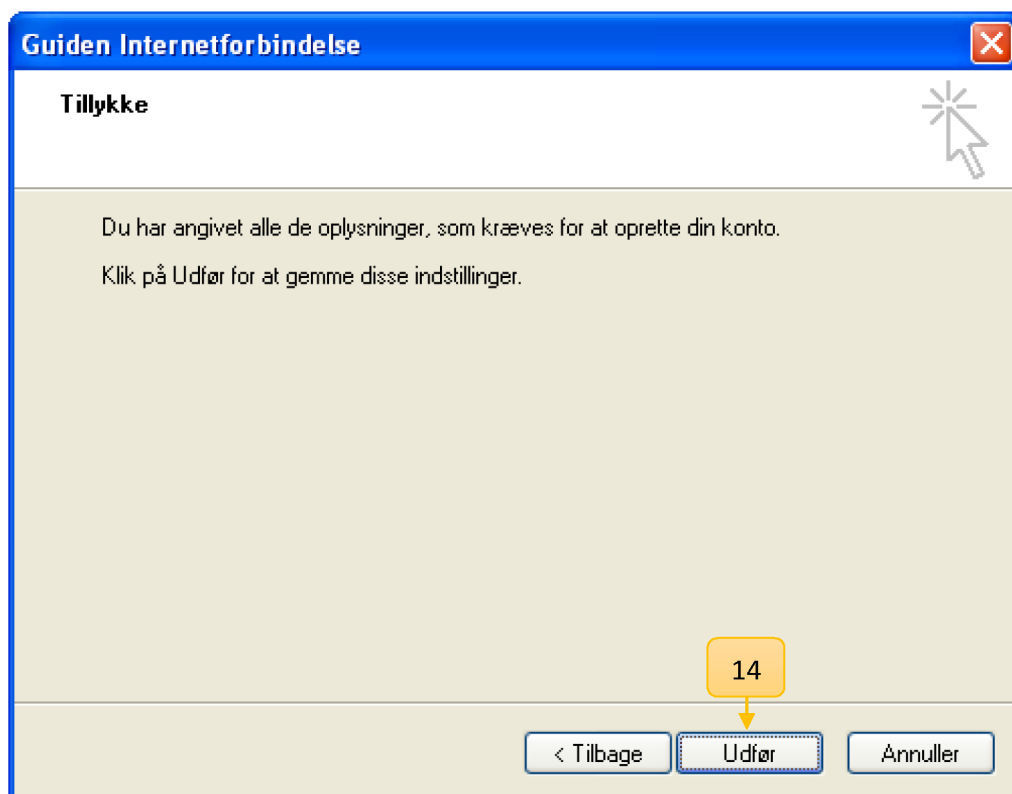
☒ Husk adgangskode

Hvis din Internet udbyder kræver, at du bruger godkendelse af sikker adgangskode (Secure Password Authentication - SPA) for at få adgang til din e-mail, skal du markere Log på med godkendelse af sikker adgangskode.

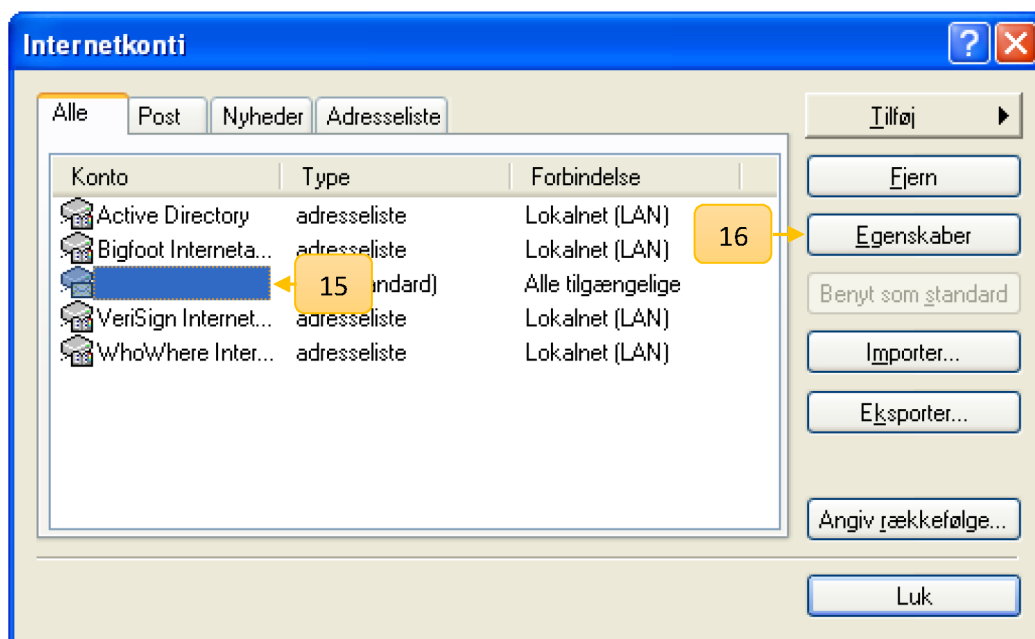
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)



11. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Kontonavn**
12. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
13. Tryk på **Næste**

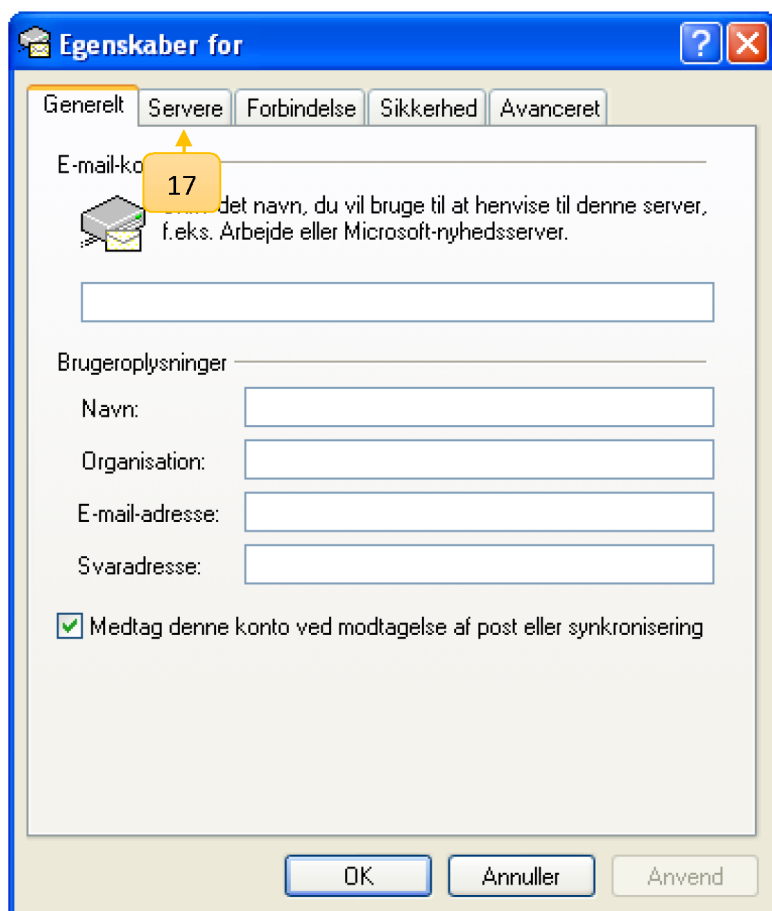


14. Tryk på **Udfør**



15. Marker din **e-mail-adresse**.

16. Tryk på **Egenskaber**



17. Tryk på fanen **Servere**

Egenskaber for

Generelt | **Servere** | Forbindelse | Sikkerhed | Avanceret

Serveroplysninger

Serveren til indgående post er en **POP3** server.

Indgående post (POP3):

Udgående post (SMTP):

Server til indgående post

Kontonavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

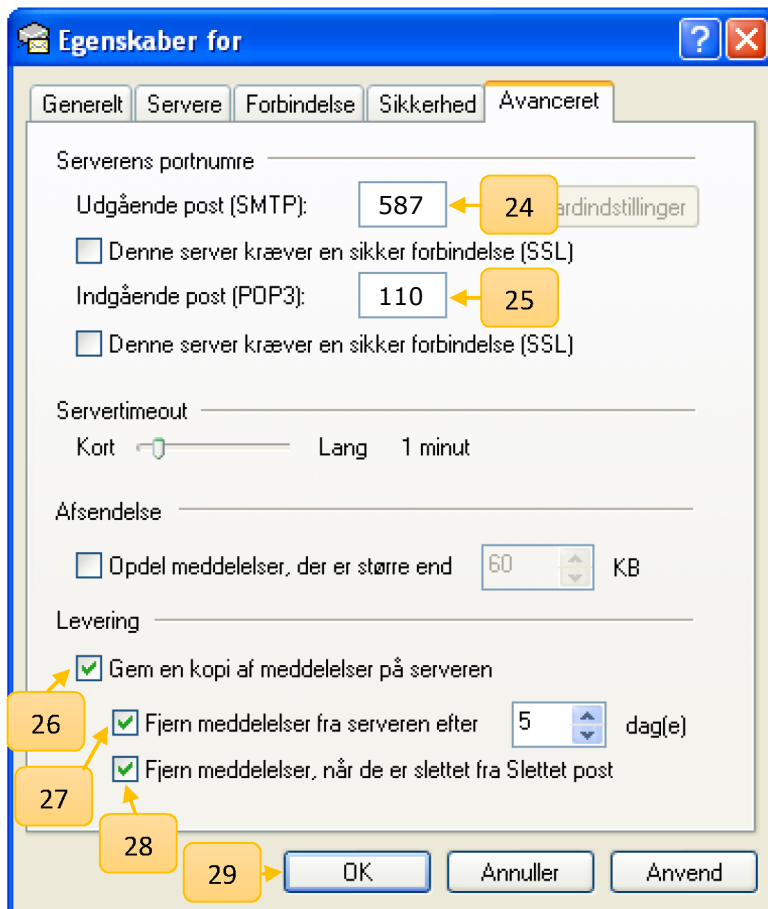
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode

Server til udgående post

☒ Min server kræver godkendelse

OK Annuller Anvend

18. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Indgående post (POP3)**
19. Indtast mail.midtfyn.net i feltet **Udgående post (SMTP)**
20. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Kontonavn**
21. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
22. Marker **Min server kræver godkendelse**
23. Tryk på fanen **Avanceret**



24. Indtast 587 i feltet **Udgående post (SMTP)**
25. Indtast 110 i feltet **Indgående post (POP3)**
26. Marker **Gem en kopi af meddelelser på serveren**
27. Marker **Fjern meddelelser fra serveren efter ... dage(e)**
28. Marker **Fjern meddelelser, når de er slettet fra Slettet post**
29. Tryk **OK**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.