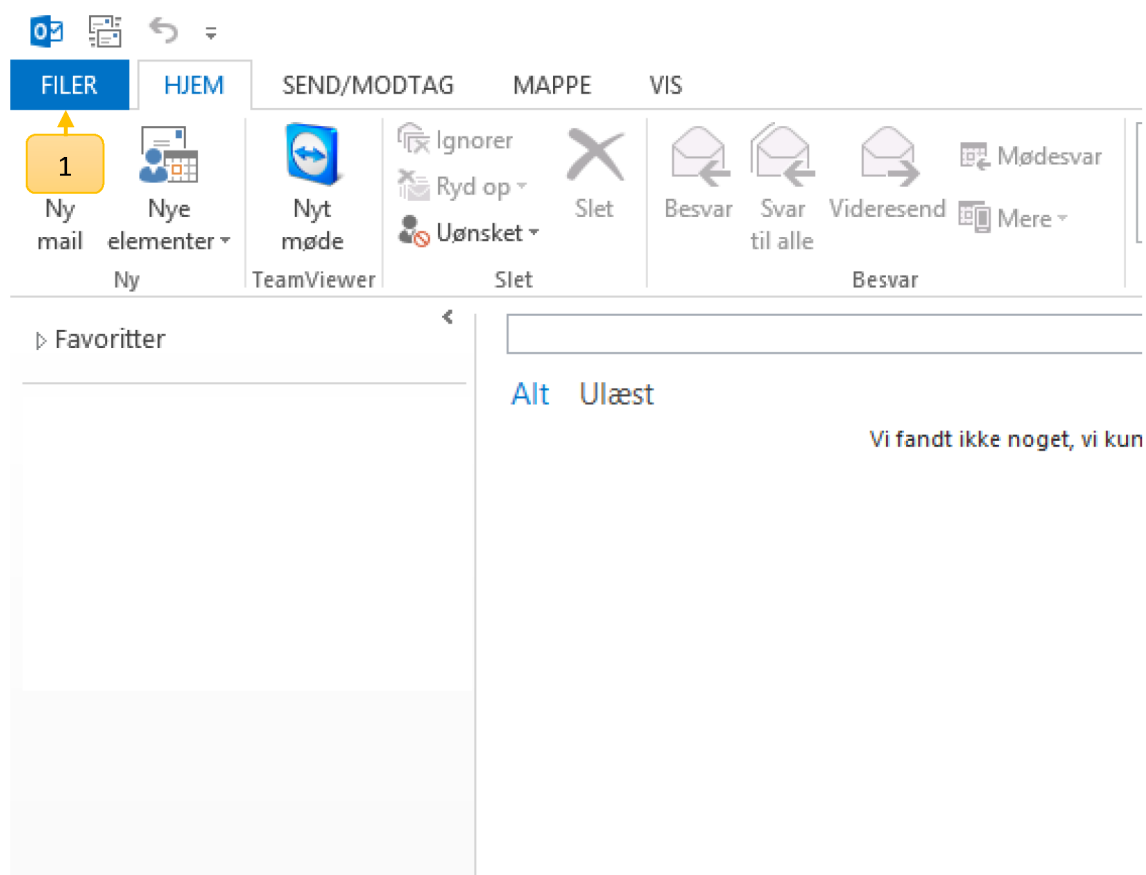


Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2013



1. Tryk på **FILE**

←

Oplysninger

Åbn og eksportér

Gem som

Gem vedhæftede filer

Udskriv

Office-konto

Indstillinger

Afslut

Kontooplysninger

+ Tilføj konto

Kontoindstillinger

Indstillinger for konto og sociale netværk
Ret indstillingerne for denne konto, eller opret flere forbindelser.
■ Opret forbindelse til sociale netværk.

Kontoindstillinger...
Tilføj og fjern konti, eller rediger eksisterende forbindelsesindstillinger.

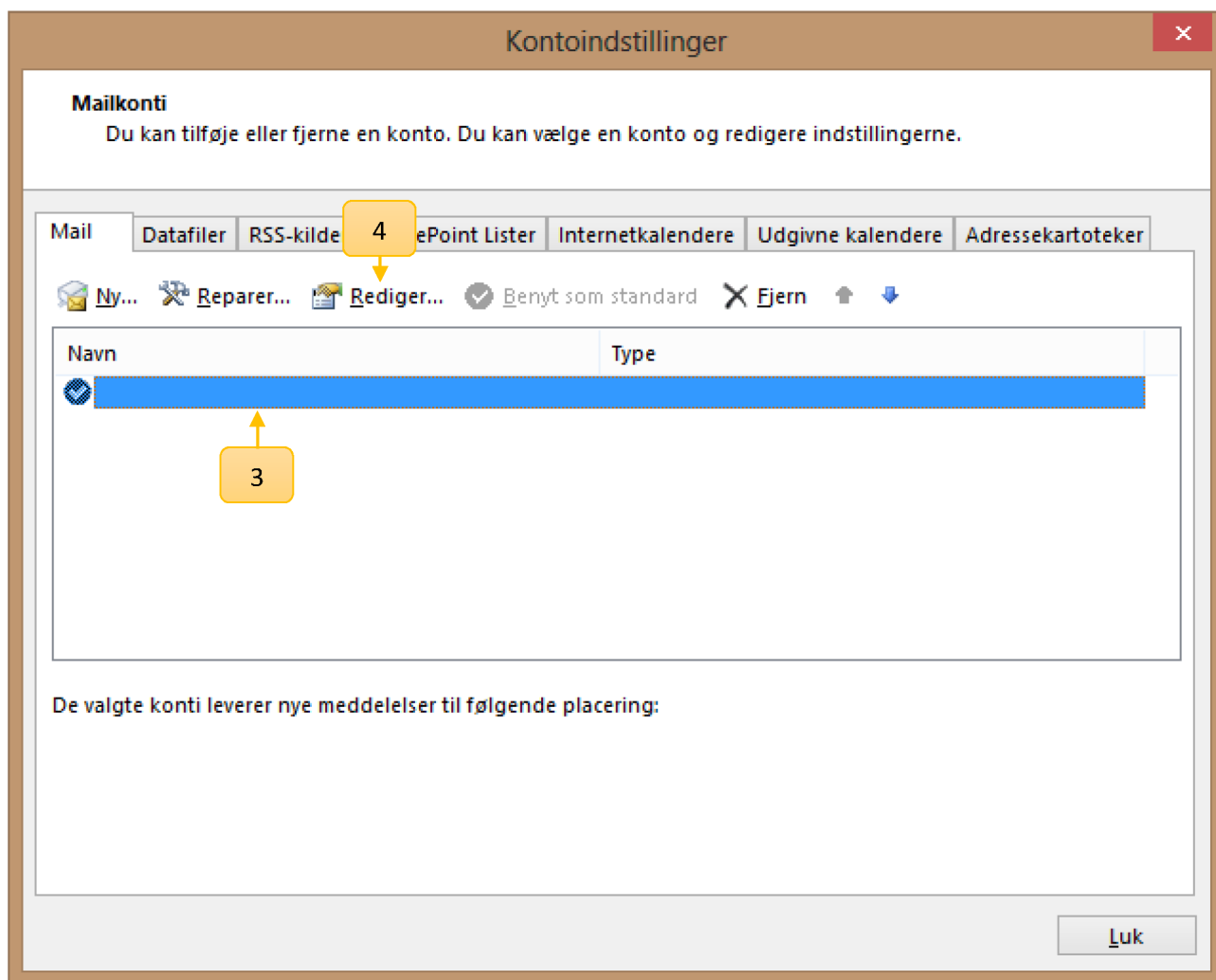
Konti til sociale netværk
Konfigurer Office til at oprette forbindelse til sociale netværk.

Administrer regler og beskeder

Regler og beskeder
Brug regler og beskeder til at organisere dine indgående mails og modtage opdateringer, når der tilføjes, ændres eller fjernes elementer.

Postkasse
ns størrelse ved at tømme slettet post og arkivere.

2. Tryk på **Kontoindstillinger** og herefter **Kontoindstillinger**



3. Marker din e-mail-adresse
4. Tryk på **Rediger**

Rediger konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger
Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn: 5

Mailadresse: 6

Serveroplysninger

Kontotype: POP3

Server til indgående post: 7

Server til udgående post (SMTP): 8

Logonoplysninger

Brugernavn: 9

Adgangskode: 10

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger... 11

☒ Test kontoindstillingerne automatisk ved at klikke på knappen Næste

Flere indstillinger...

< Tilbage Næste > Annuller

5. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
6. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
7. Indtast mail.orumnet.dk i feltet **Server til indgående post**
8. Indtast mail.orumnet.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
9. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
10. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
11. Tryk på **Flere indstillinger...**

Internetmailindstillinger

Generelt Server til udgående post Avanceret

Mailkonto

12

Skriv det navn, du vil give til at henvise til denne konto, f.eks. "Arbejde" eller "Microsoft Mail-server"

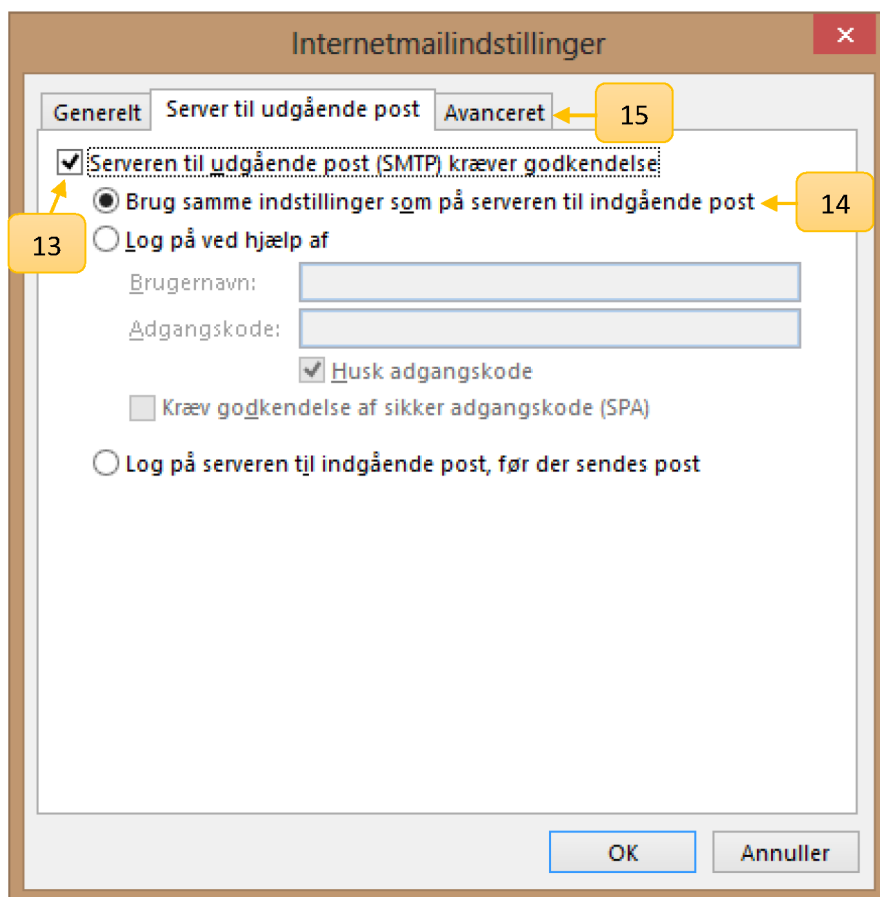
Andre brugeroplysninger

Organisation:

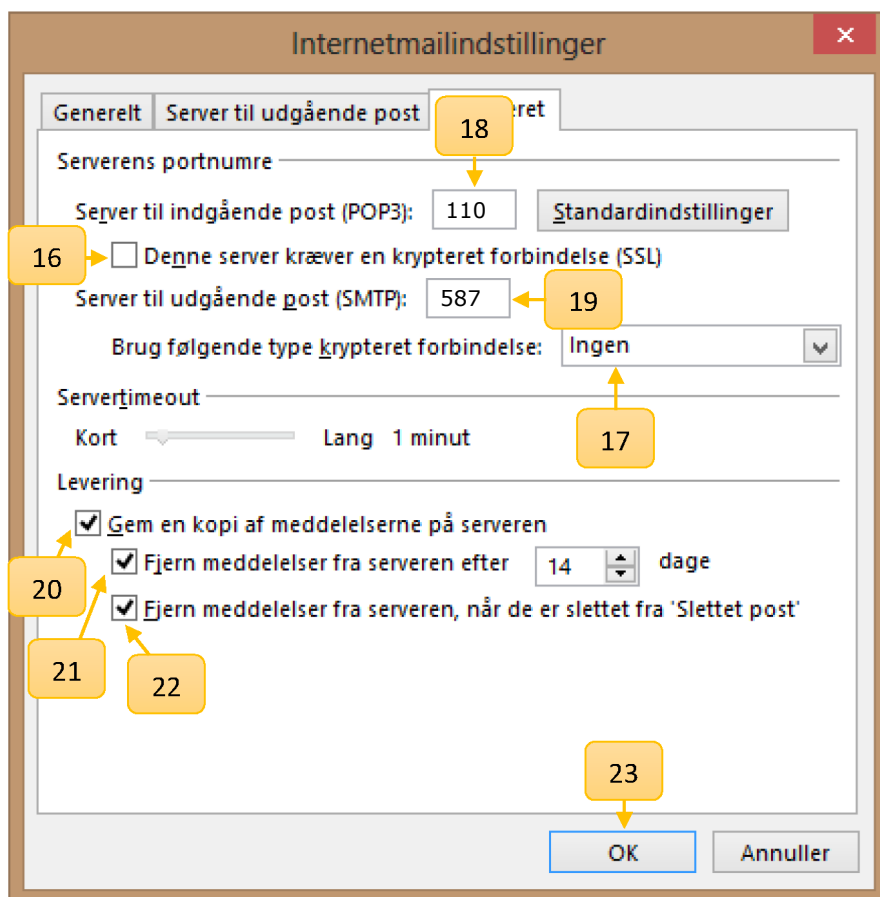
Syarmail:

OK Annuller

12. Tryk på fanen **Server til udgående post**



13. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
14. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
15. Tryk på fanen **Avanceret**



16. Afmarker **Denne server kræver en krypteret forbindelse (SSL)**
17. I feltet **Brug følgende type krypteret forbindelse**, vælg da **Ingen**
18. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
19. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
20. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
21. Marker **Fjern meddelelser fra serveren efter 14 dage**
22. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
23. Tryk **OK**

Rediger konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger

Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn:

Mailadresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

POP3

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

Vi anbefaler, at du tester din konto for at sikre, at indtastningerne er korrekte.

Test kontoindstillinger...

☒ Test kontoindstillingerne automatisk ved at klikke på knappen Næste

Test indstillinger...

24

< Tilbage

Næste >

Annuller

24. Tryk **Næste**

Test kontoindstillinger

Tillykke! Alle test er gennemført. Klik på Luk for at fortsætte.

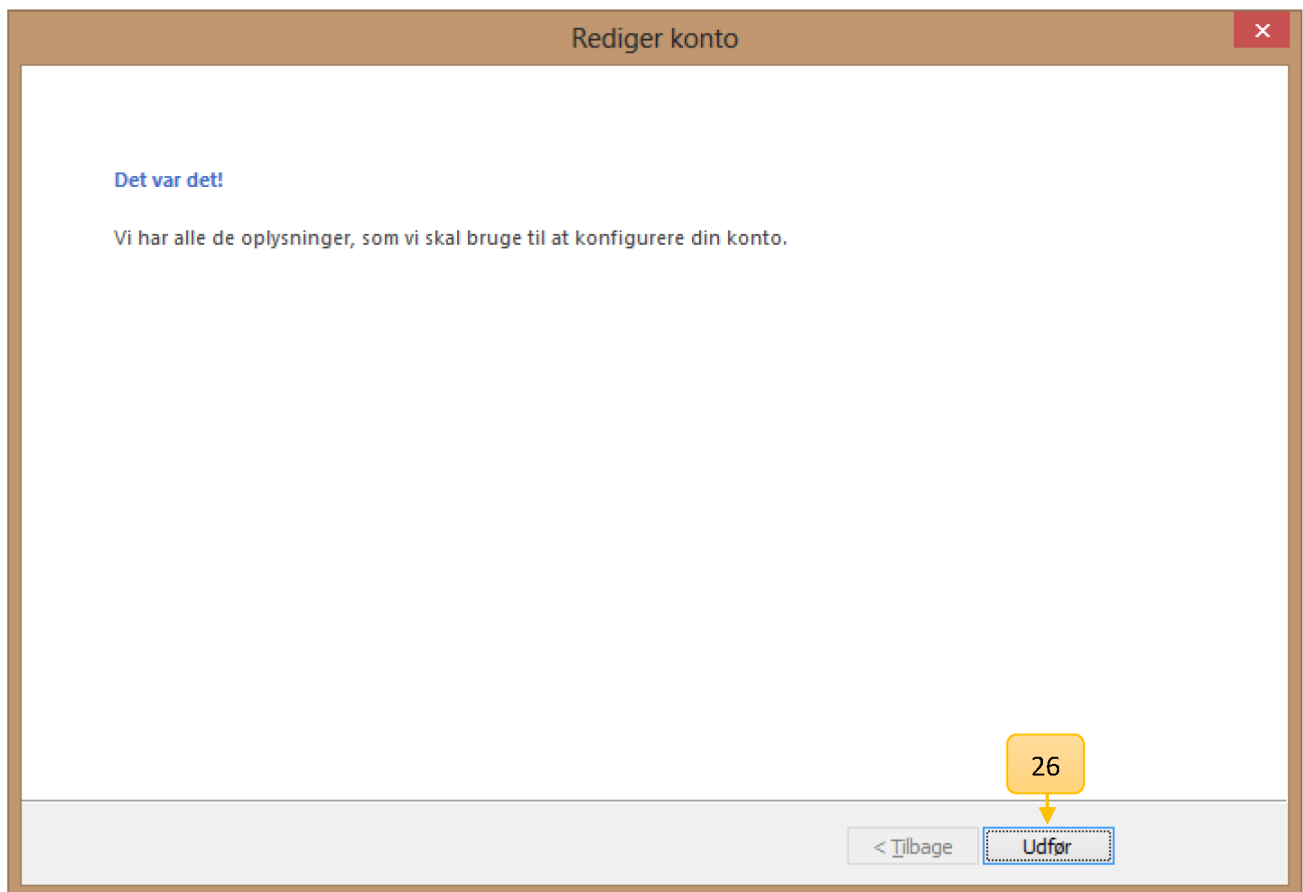
Stop

25 → Luk

OpgaverFejl

Opgaver	Status
✓ Log på serveren til indgående post (POP3)	Fuldført
✓ Send testmail	Fuldført

25. Efter testen er fuldført, tryk på **Luk**



26. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.