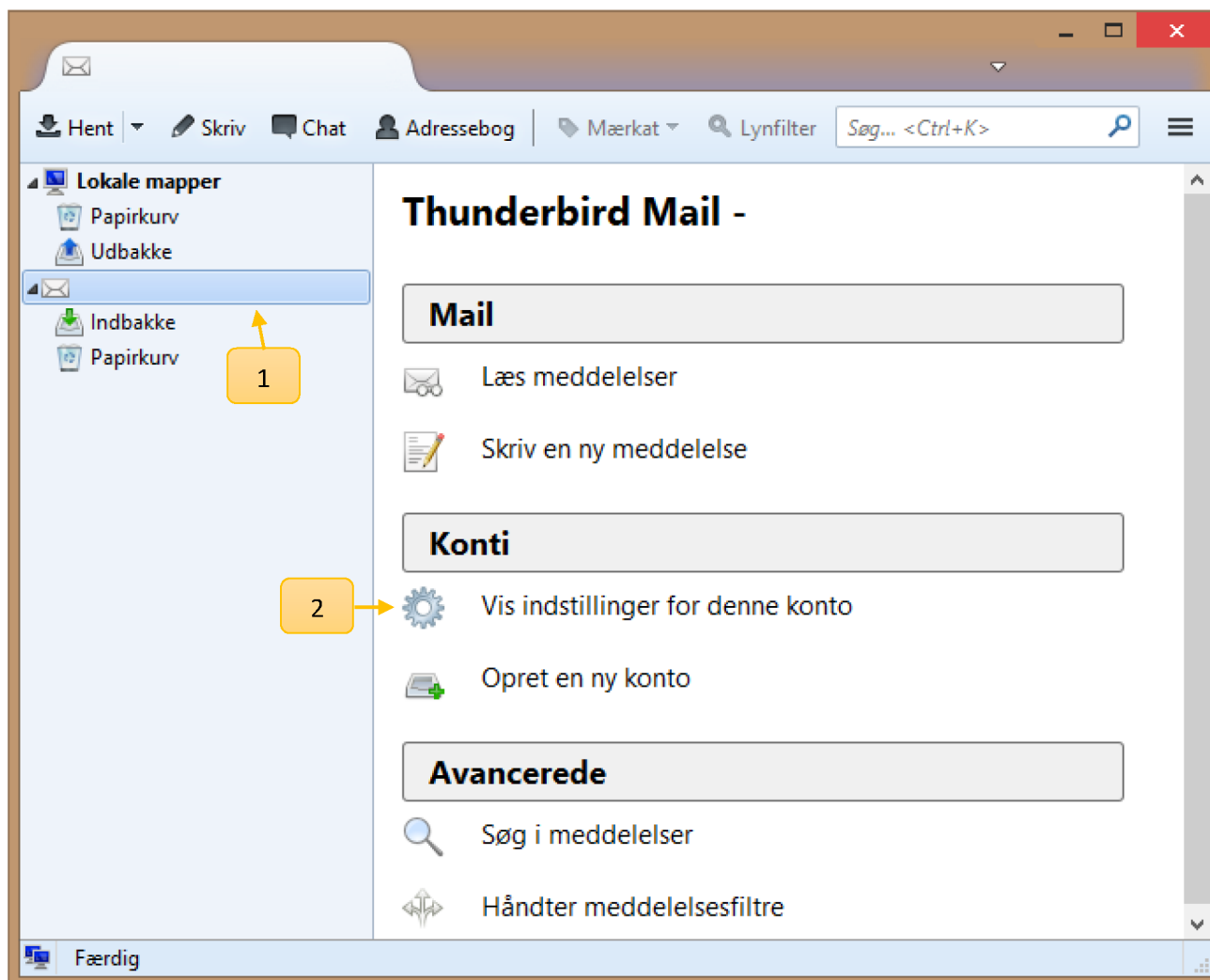


Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Mozilla Thunderbird



1. Marker din e-mail konto
2. Tryk på **Vis indstillinger for denne konto**

Kontoindstillinger

Kontoindstillinger - < >

Kontonavn:

Identitet
Hver konto har en identitet, som er de oplysninger andre ser om dig, når de læser dine meddelelser.

Dit navn:

Mailadresse:

Svaradresse: *Modtagere vil svare til denne anden adresse*

Organisation:

Tekstsignatur: ☐ Brug HTML (f.eks. fed)

☐ Vedhæft signaturen fra en fil (tekst, HTML eller et billede):

☐ Vedhæft personligt visitkort i meddelelser (vCard)

Server:

Lokale mapper
Spam-indstillinger
Diskplads
Serverindstillinger
Kopier & mapper
Komposition & adressering
Spam-indstillinger
Diskplads
Kvitteringer
Sikkerhed
Udgående server (SMTP)

Kontohåndtering

OK Annuller

3. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
4. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
5. Tryk på **Serverindstillinger**

Kontoindstillinger

▲ Lokale mapper

- Spam-indstillinger
- Diskplads
- ▲
- Serverindstillinger**
- Kopier & mapper
- Komposition & adressering
- Spam-indstillinger
- Diskplads
- Kvitteringer
- Sikkerhed
- Udgående server (SMTP)

Serverindstillinger

Servertype: POP-mailserver

Servernavn: mail.orumnet.dk Port: 110 Standard: 110

Brugernavn:

Sikkerhedsindstillinger

Forbindelsessikkerhed: Ingen

Godkendelsesmetode: Adgangskode, usikker overførsel

Serverindstillinger

☒ Kontroller for nye meddelelser ved opstart

☒ Kontroller for nye meddelelser hvert 10 minut

☒ Hent automatisk alle nye meddelelser

☐ Hent kun meddelelshoveder

☒ Gem meddelelser på serveren

☒ I højest 14 dage

☒ Indtil jeg sletter dem

Meddelelsesopbevaring

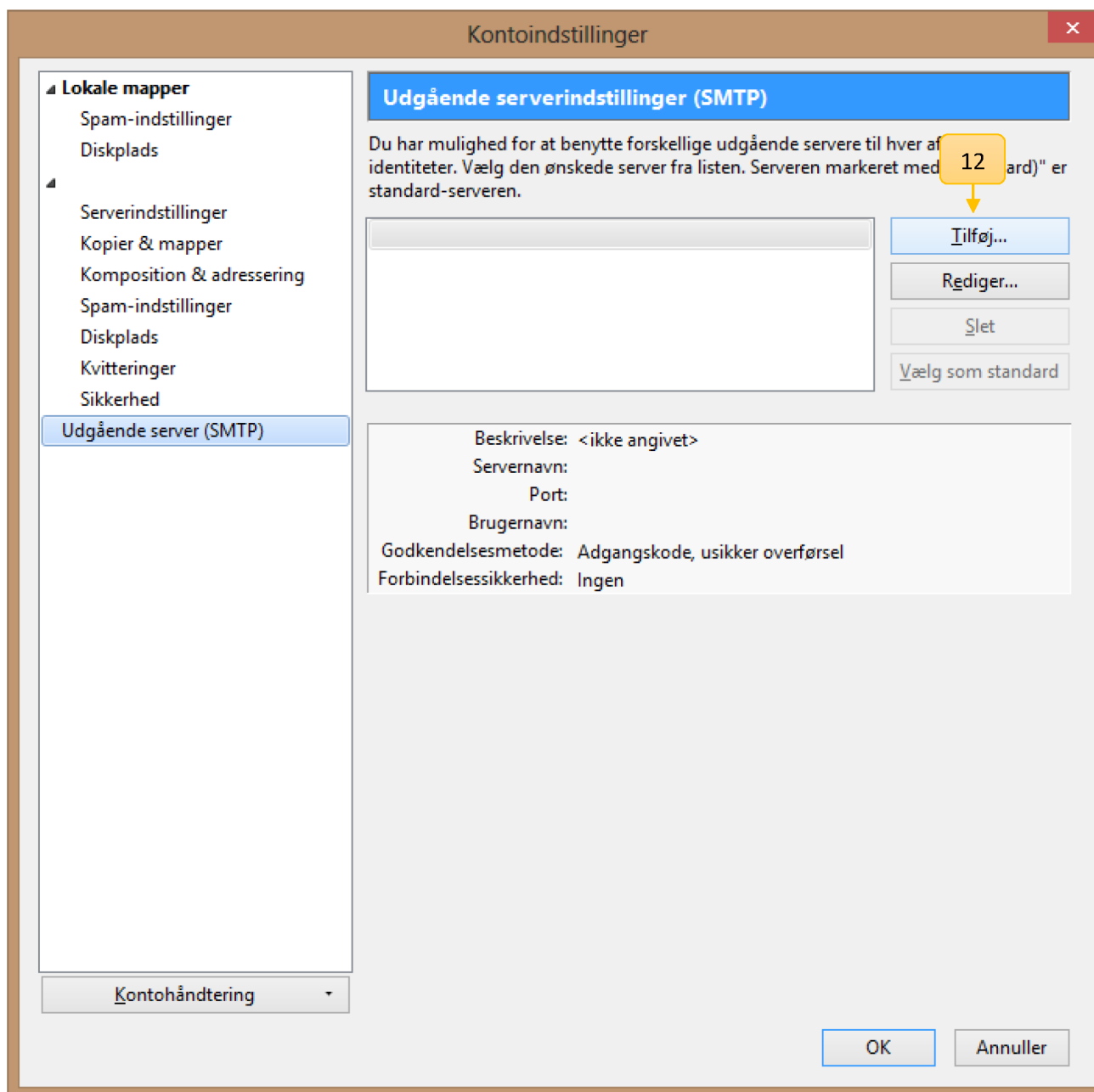
☐ Tøm Papirkurv ved afslutning

Lokal mappe:

Kontohåndtering

OK Annuler

6. Indtast mail.orumnet.dk i feltet **Servernavn**
7. Indtast 110 i feltet **Port**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. I **Forbindelsessikkerhed** vælg da **Ingen**
10. I **Godkendelsesmetode** vælg da **Adgangskode**
11. Tryk på **Udgående server (SMTP)**



12. Tryk på **Tilføj**

The image shows a Windows-style dialog box titled "SMTP-server" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Indstillinger" (Settings) and "Sikkerhed og godkendelse" (Security and authentication).
In the "Indstillinger" section, there are three input fields: "Beskrivelse:" (empty), "Servernavn:" (containing "mail.orumnet.dk"), and "Port:" (containing "587"). To the right of the "Port:" field, it says "Standard: 587".
In the "Sikkerhed og godkendelse" section, there are three controls: a dropdown menu for "Forbindelsessikkerhed:" (set to "Ingen"), a dropdown menu for "Godkendelsesmetode:" (set to "Adgangskode, usikker overførsel"), and an empty text field for "Brugernavn:".
At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuller".
Eight yellow callout boxes with black numbers 13 through 18 point to specific elements: 13 points to the "Servernavn" field, 14 points to the "Port" field, 15 points to the "Forbindelsessikkerhed" dropdown, 16 points to the "Godkendelsesmetode" dropdown, 17 points to the "Brugernavn" field, and 18 points to the "OK" button.

13. Indtast mail.orumnet.dk i feltet **Servernavn**
14. Indtast 587 i feltet **Port**
15. I **Forbindelsessikkerhed**, vælg da **Ingen**
16. I **Godkendelsesmetode**, vælg da **Adgangskode, usikker overførsel**
17. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.