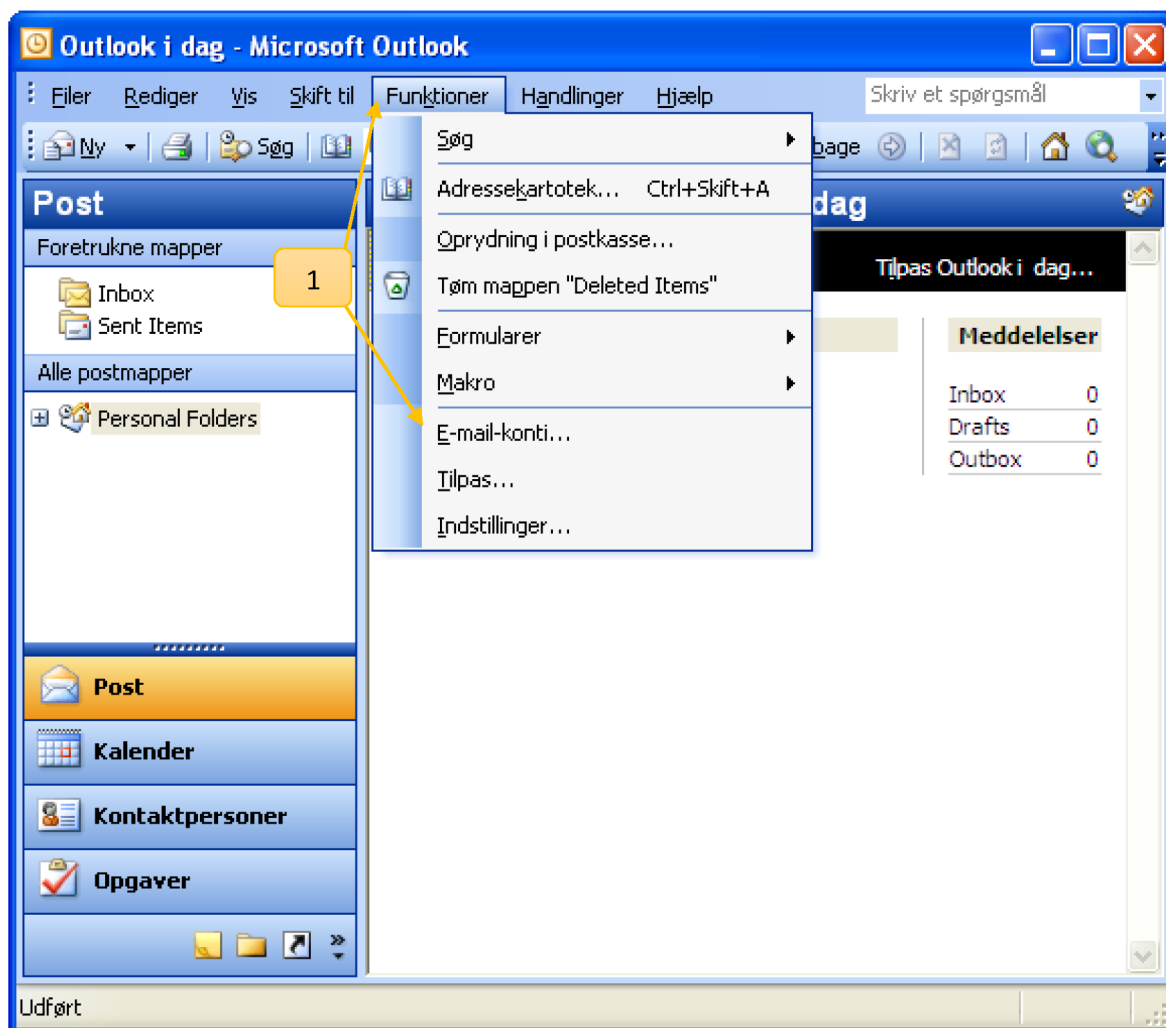
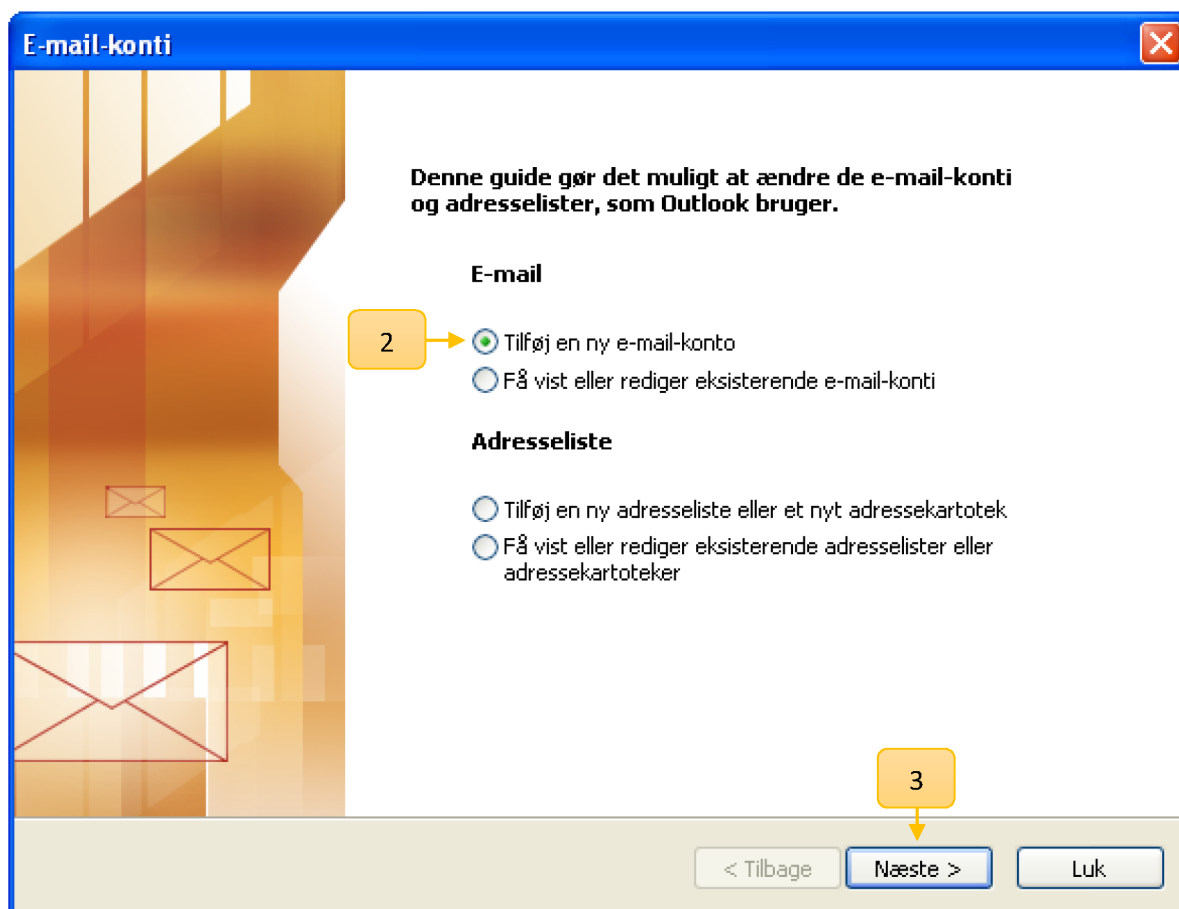


Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2003



1. Tryk på **Funktioner**, og tryk herefter på **E-mail-konti...**



2. Marker **Tilføj en ny e-mail-konto**
3. Tryk på **Næste**

E-mail-konti ✕

Servertype
Du kan vælge, hvilken type server den nye e-mail-konto skal arbejde sammen med.

 ☒ **POP3**
Opret forbindelse til en POP3-e-mail-server for at hente e-mail.

☐ **Microsoft Exchange-server**
Opret forbindelse til en Exchange-server for at læse e-mail, få adgang til offentlige mapper og dele dokumenter.

☐ **IMAP**
Opret forbindelse til en IMAP-e-mail-server for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **HTTP**
Opret forbindelse til en HTTP-e-mail-server, f.eks. Hotmail, for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **Yderligere servertyper**
Opret forbindelse til en anden arbejdsgruppe eller en anden e-mail-server.



4. Marker **POP3**
5. Tryk på **Næste**

E-mail-konti

Internet-e-mail-indstillinger (POP3)
 Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Server til indgående post (POP3):

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

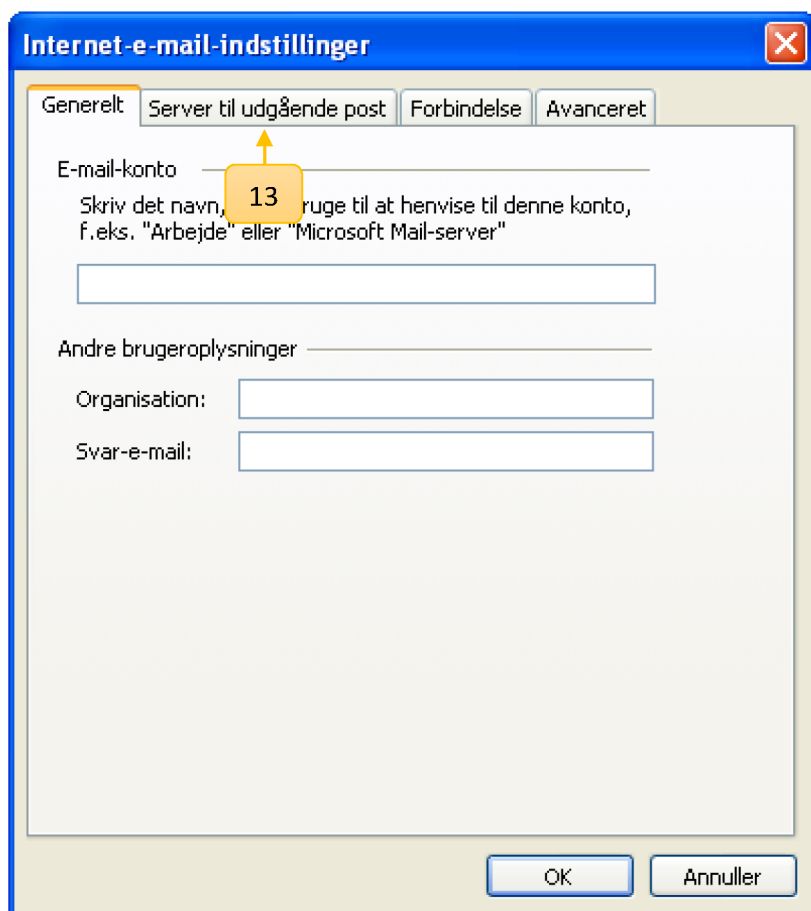
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test indstillinger

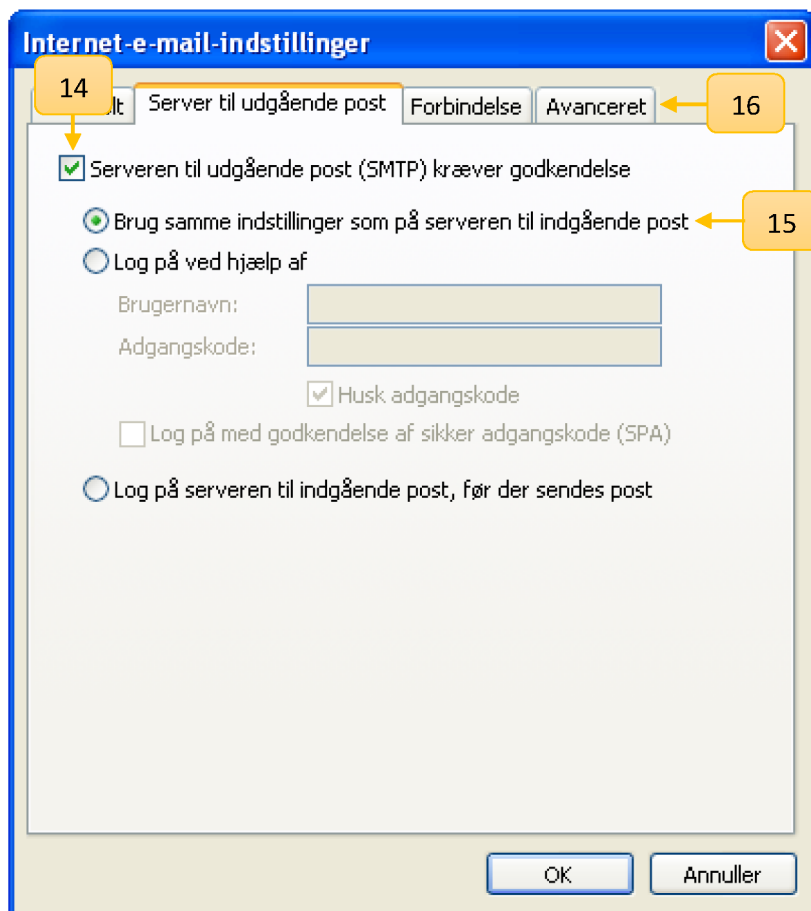
Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor. (Kræver Internet-tværksforbindelse)

< Tilbage Næste > Annuller

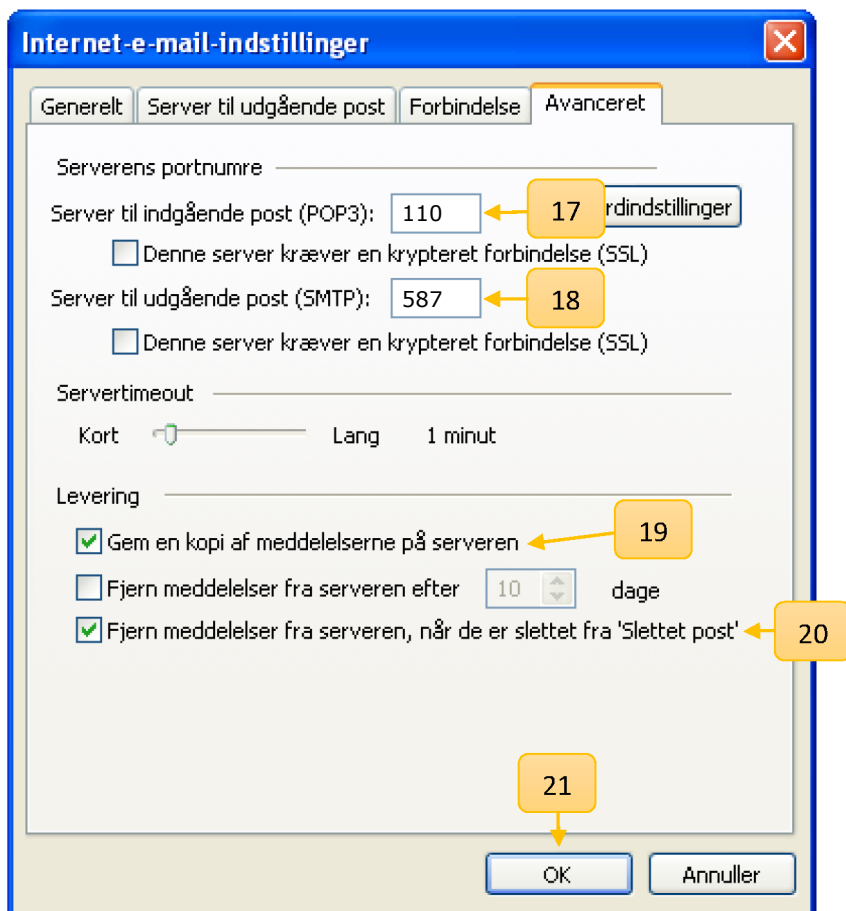
6. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
7. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-adresse**
8. Indtast mail.oedsted.dk i feltet **Server til indgående post (POP3)**
9. Indtast mail.oedsted.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
10. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
11. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
12. Tryk på **Flere indstillinger...**



13. Tryk på fanen **Server til udgående post**



14. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
15. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
16. Tryk på fanen **Avanceret**



17. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
18. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
19. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
20. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
21. Tryk på **OK**

E-mail-konti ✕

Internet-e-mail-indstillinger (POP3)

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Server til indgående post (POP3):

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

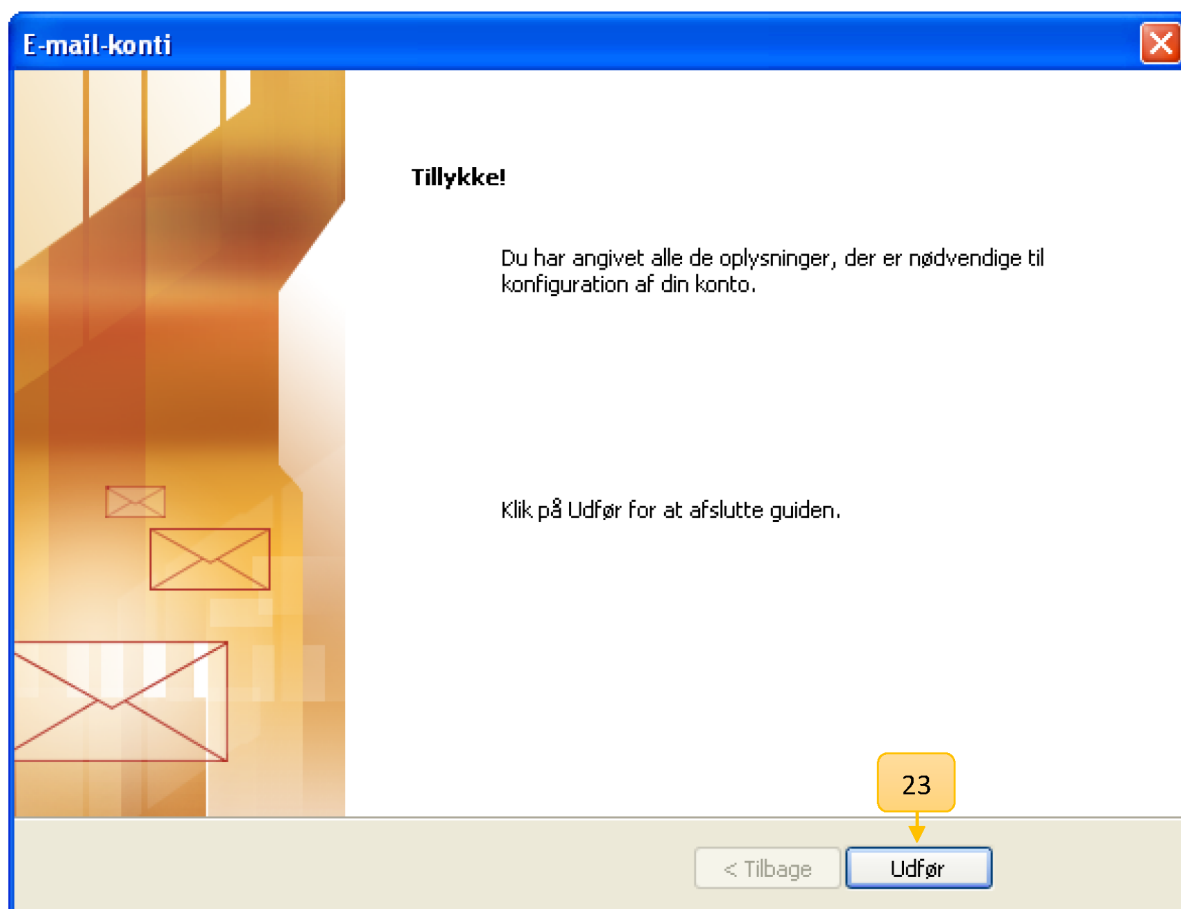
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test indstillinger

Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor. (Kræver netværksforbindelse)

22

22. Tryk på **Næste**



23. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug