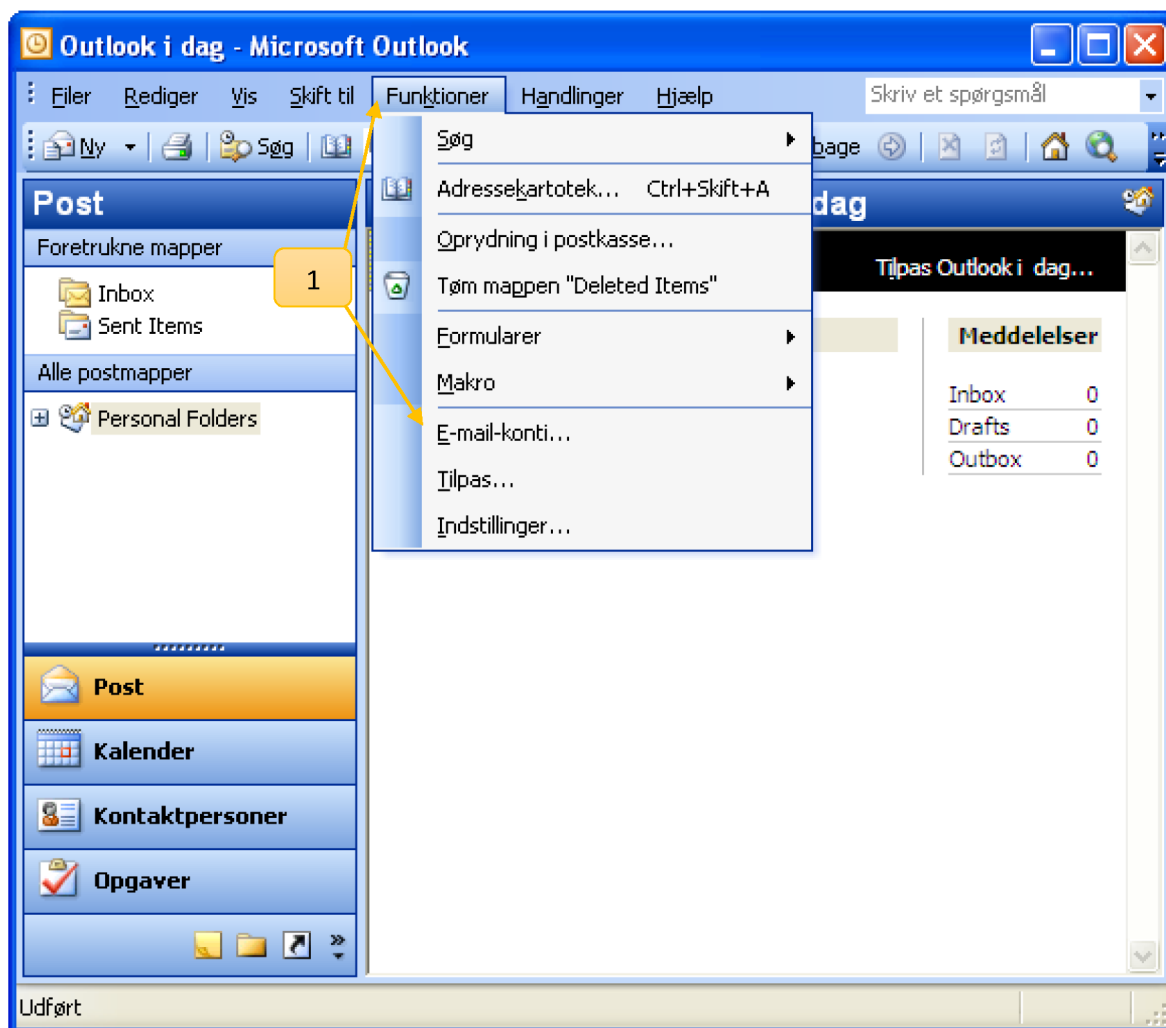
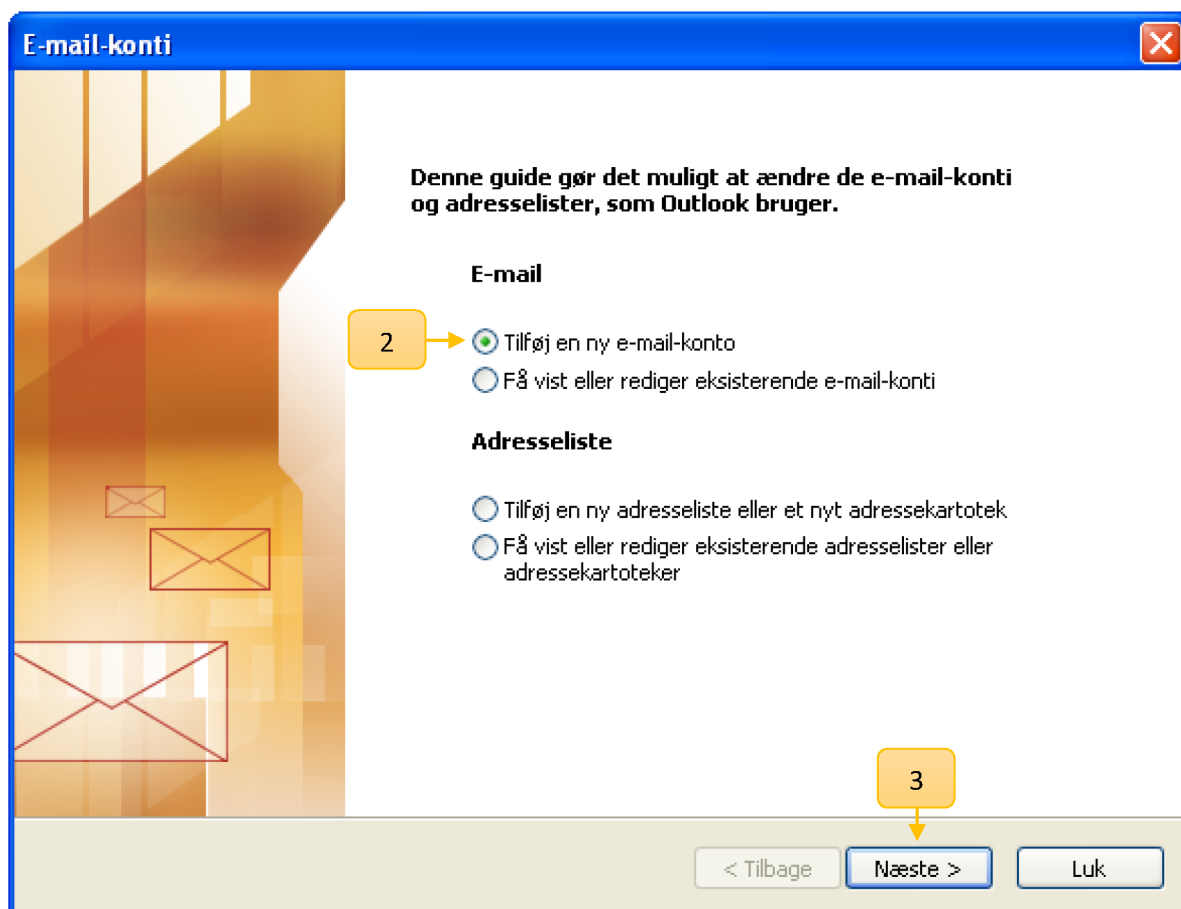


Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2003



1. Tryk på **Funktioner**, og tryk herefter på **E-mail-konti...**



2. Marker **Tilføj en ny e-mail-konto**
3. Tryk på **Næste**

E-mail-konti 

Servertype
Du kan vælge, hvilken type server den nye e-mail-konto skal arbejde sammen med.



4 → ☒ **POP3**
Opret forbindelse til en POP3-e-mail-server for at hente e-mail.

☐ **Microsoft Exchange-server**
Opret forbindelse til en Exchange-server for at læse e-mail, få adgang til offentlige mapper og dele dokumenter.

☐ **IMAP**
Opret forbindelse til en IMAP-e-mail-server for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **HTTP**
Opret forbindelse til en HTTP-e-mail-server, f.eks. Hotmail, for at hente e-mail og synkronisere postkassmapper.

☐ **Yderligere servertyper**
Opret forbindelse til en anden arbejdsgruppe eller en anden e-mail-server.

5 ↓

4. Marker **POP3**
5. Tryk på **Næste**

E-mail-konti

Internet-e-mail-indstillinger (POP3)
 Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Server til indgående post (POP3):

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

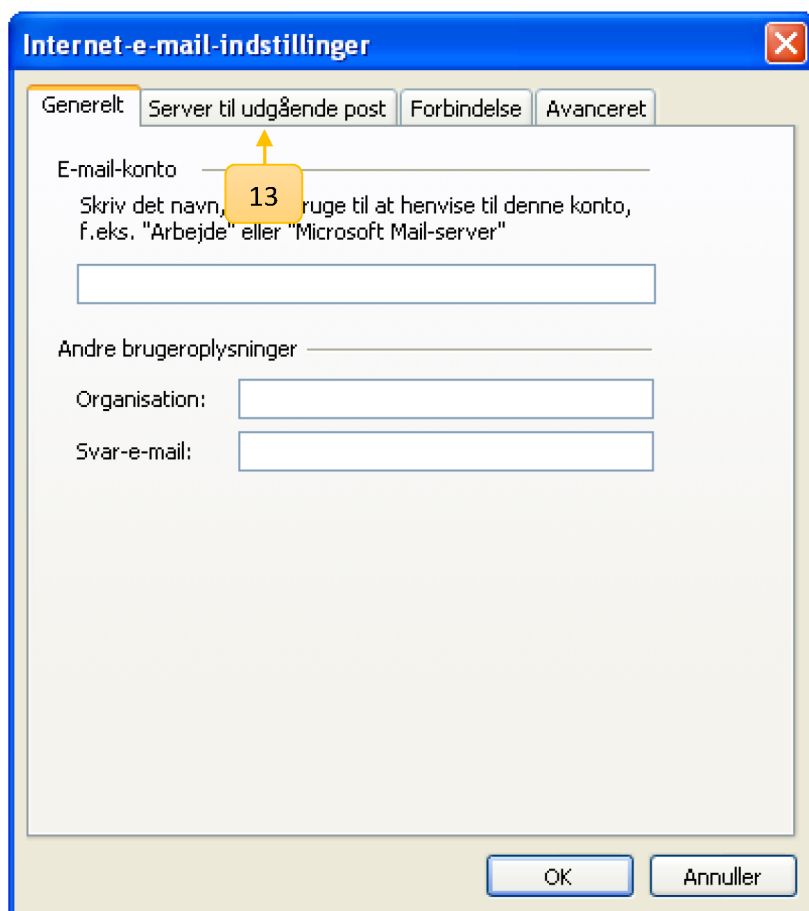
☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test indstillinger

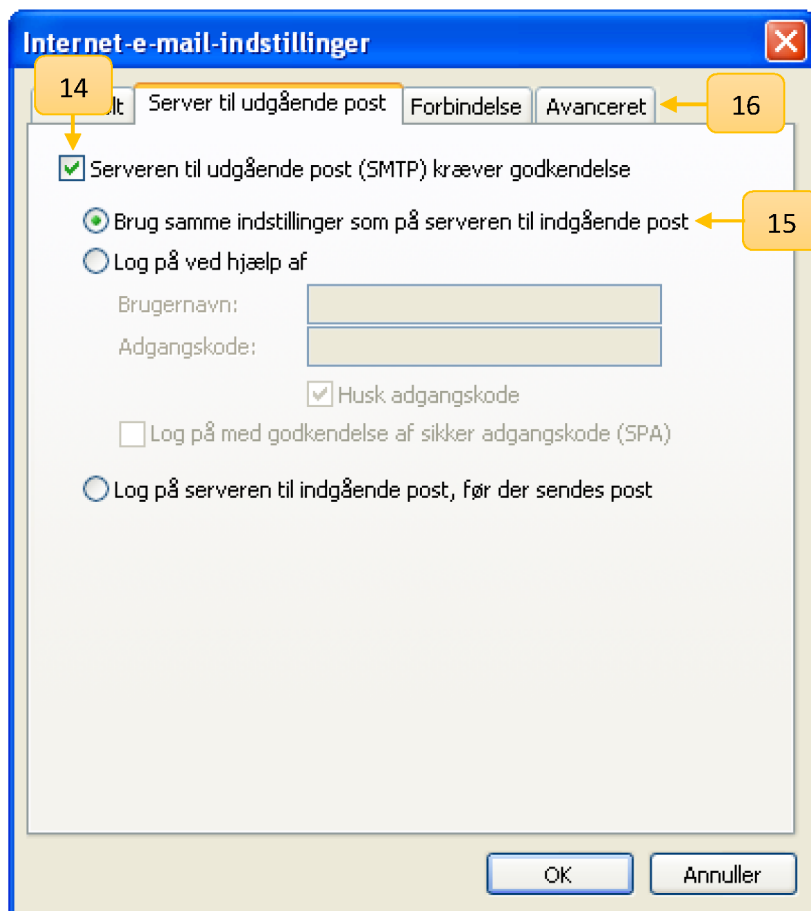
Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor. (Kræver Internet-tilgængelighed)

< Tilbage Næste > Annuller

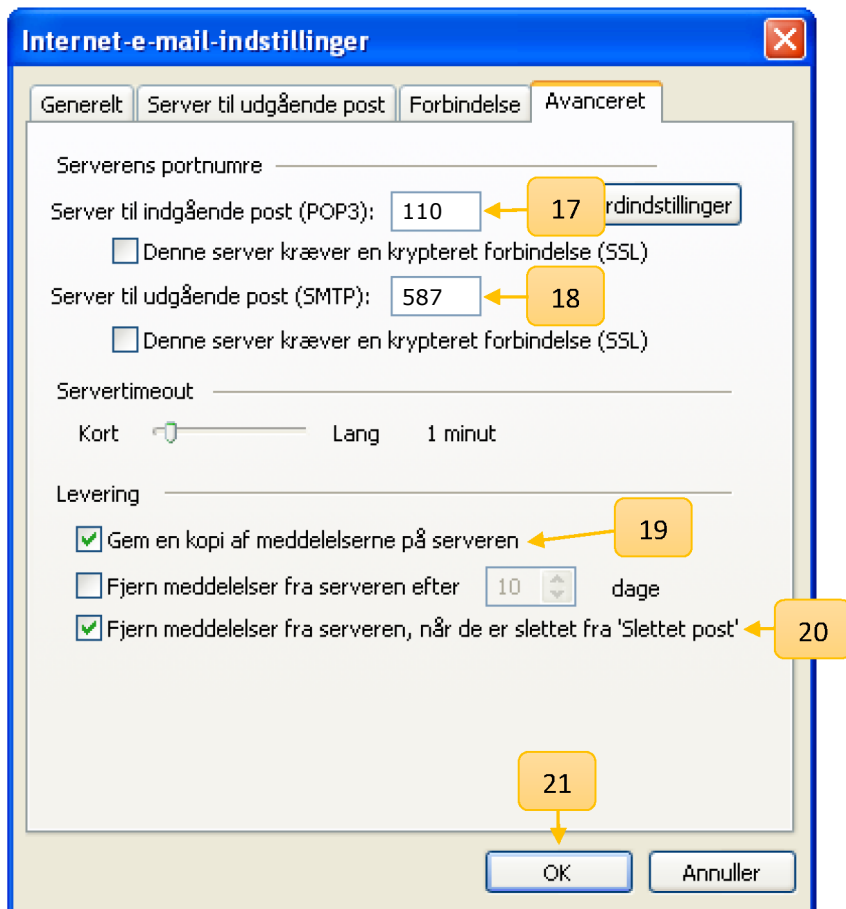
6. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
7. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-adresse**
8. Indtast mail.oamail.dk i feltet **Server til indgående post (POP3)**
9. Indtast mail.oamail.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
10. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
11. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
12. Tryk på **Flere indstillinger...**



13. Tryk på fanen **Server til udgående post**



14. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
15. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
16. Tryk på fanen **Avanceret**



17. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
18. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
19. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
20. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra 'Slettet post'**
21. Tryk på **OK**

E-mail-konti ✕

Internet-e-mail-indstillinger (POP3)

Alle disse indstillinger er nødvendige, for at e-mail-kontoen kan fungere.

Brugeroplysninger

Dit navn:

E-mail-adresse:

Serveroplysninger

Server til indgående post (POP3):

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Log på med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

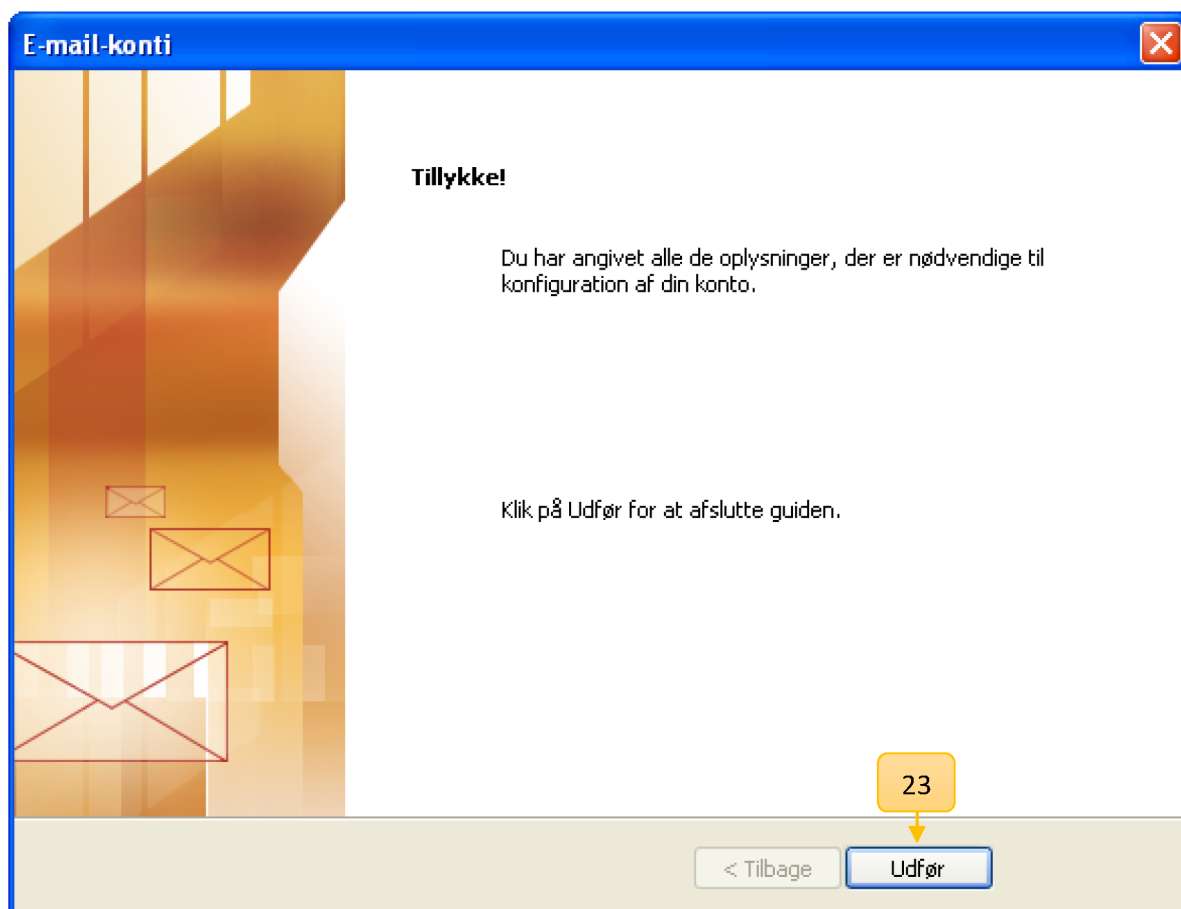
Test indstillinger

Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du tester kontoen ved at klikke på knappen nedenfor.
(Kræver netværksforbindelse)

22

↓

22. Tryk på **Næste**



23. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug