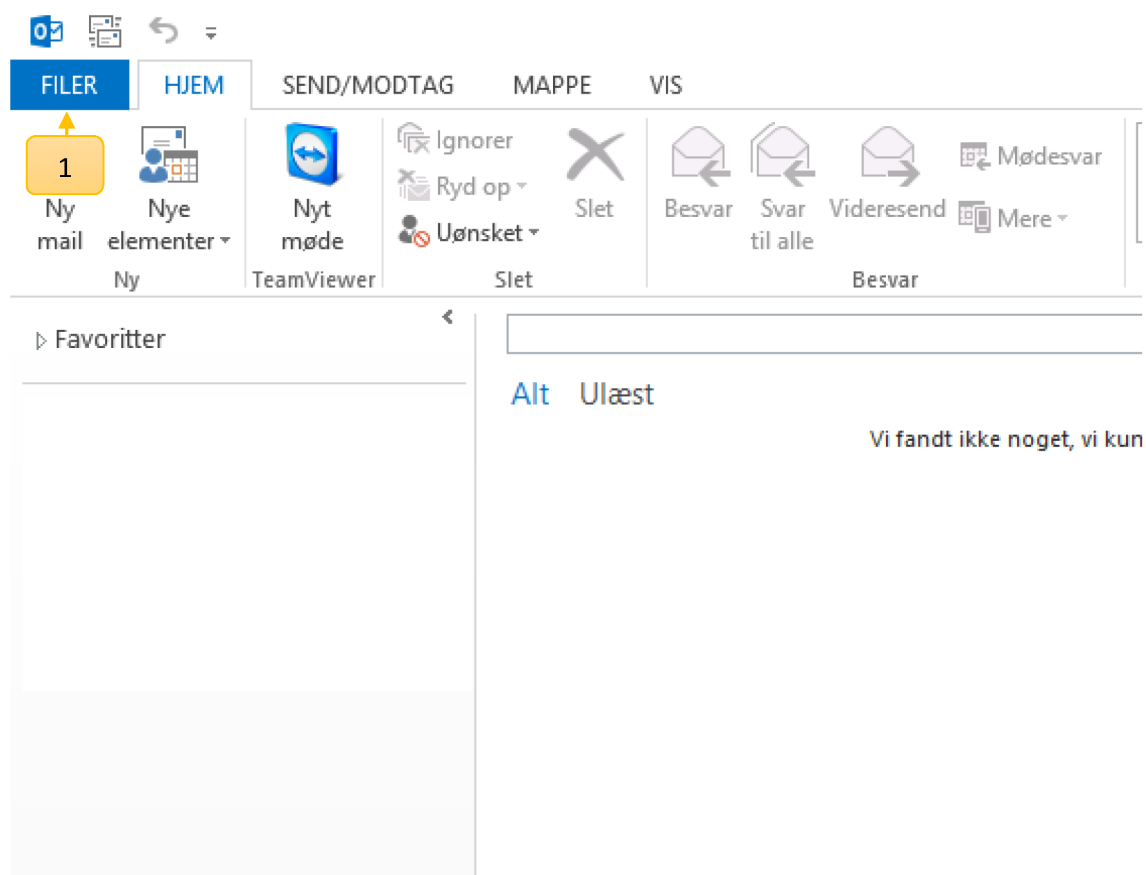


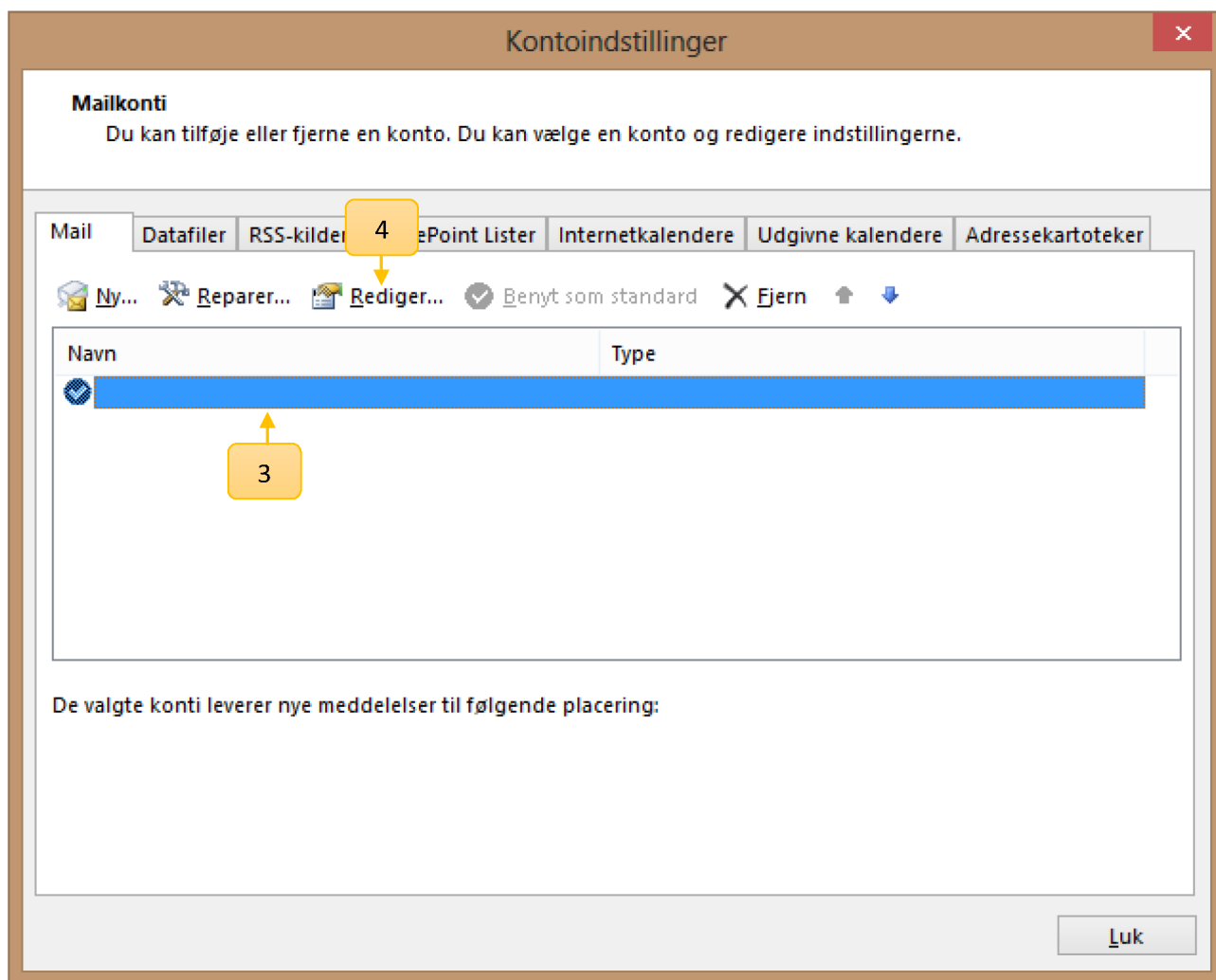
Vejledning i redigering af IMAP e-mail i Microsoft Office Outlook 2013



1. Tryk på **FILER**



2. Tryk på **Kontoindstillinger** og herefter **Kontoindstillinger**



3. Marker din e-mail-adresse
4. Tryk på **Rediger**

Rediger konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger
Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn: 5

Mailadresse: 6, der skal bevares offline: Alt

Serveroplysninger

Kontotype: IMAP

Server til indgående post: mail.oamail.dk 7

Server til udgående post (SMTP): mail.oamail.dk 8

Logonoplysninger

Brugernavn: 9

Adgangskode: 10

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

11
Flere indstillinger...

< Tilbage Næste > Annuller

5. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
6. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
7. Indtast mail.oamail.dk i feltet **Server til indgående post**
8. Indtast mail.oamail.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
9. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
10. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
11. Tryk på **Flere indstillinger...**

Internetmailindstillinger

Generelt Server til udgående post Avanceret

Mailkonto

12

Skriv det navn, du vil bruge til at henvise til denne konto, f.eks. "Arbejde" eller "Microsoft Mail-server"

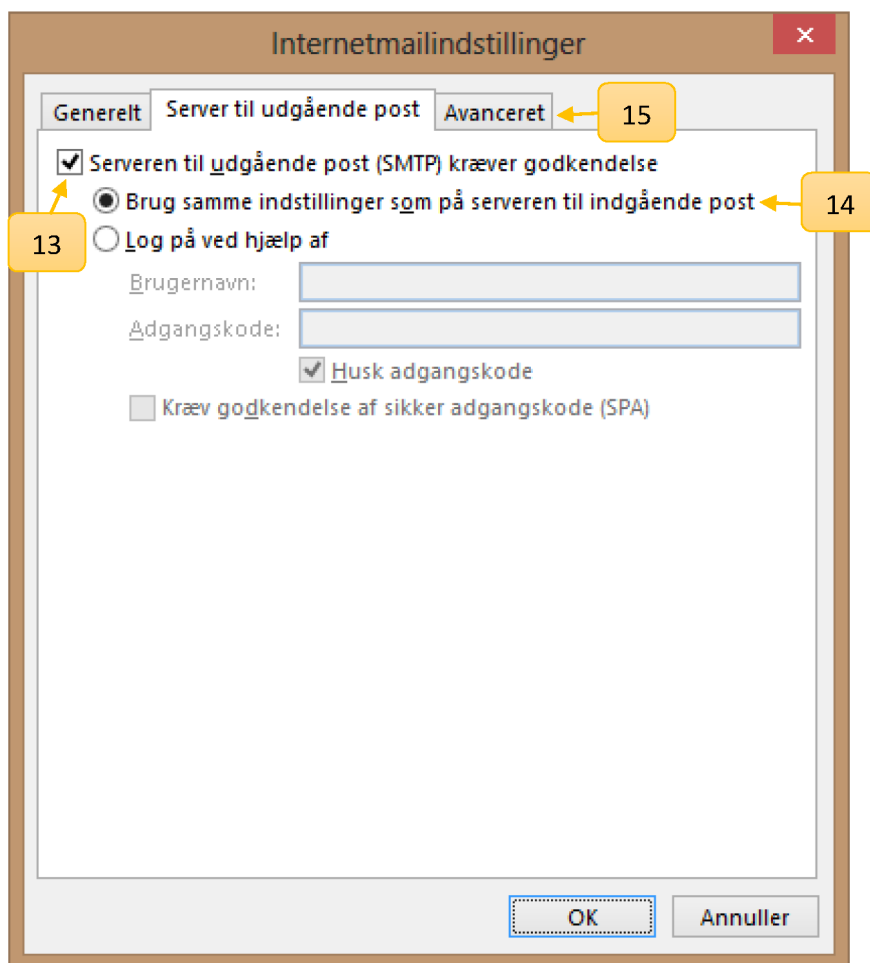
Andre brugeroplysninger

Organisation:

Syarmail:

OK Annuller

12. Tryk på fanen **Server til udgående post**



13. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
14. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
15. Tryk på fanen **Avanceret**

Internetmailindstillinger

Generelt | **Server til udgående post** | Krypteret

Serverens portnumre

Server til indgående post (IMAP): 143 Standardindstillinger

Brug følgende type krypteret forbindelse: Ingen

Server til udgående post (SMTP): 587

Brug følgende type krypteret forbindelse: Ingen

Servertimeout

Kort ————— Lang 1 minut

Mapper

Sti til rodmappe:

Sendt post

☐ Gem ikke kopier af sendte elementer

Slettet post

☐ Markér elementer til sletning, men flyt dem ikke automatisk
De elementer, der er markeret til sletning, slettes permanent, når elementerne slettes fra postkassen.

☒ Fjern elementer, når du skifter mappe, med Internet Explorer online

OK Annuller

16. I begge felter med **Brug følgende type krypteret forbindelse**, vælg da **Ingen**
17. Indtast 143 i feltet **Server til indgående post (IMAP)**
18. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
19. Tryk **OK**

Rediger konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger

Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn:

Mailadresse:

Serveroplysninger

Kontotype:

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Mail, der skal bevares offline: Alt

20

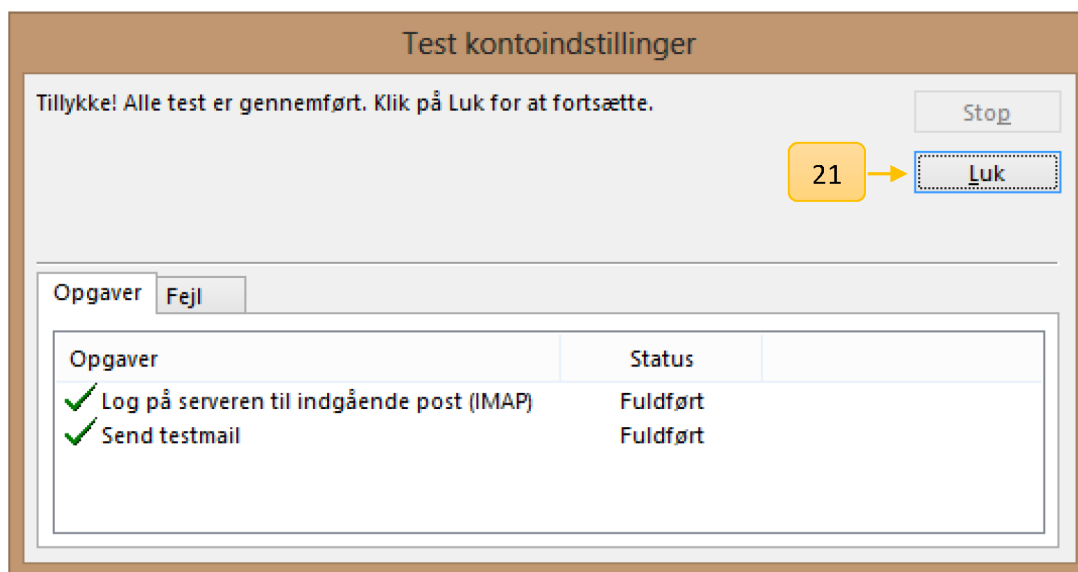
re indstillinger...

< Tilbage

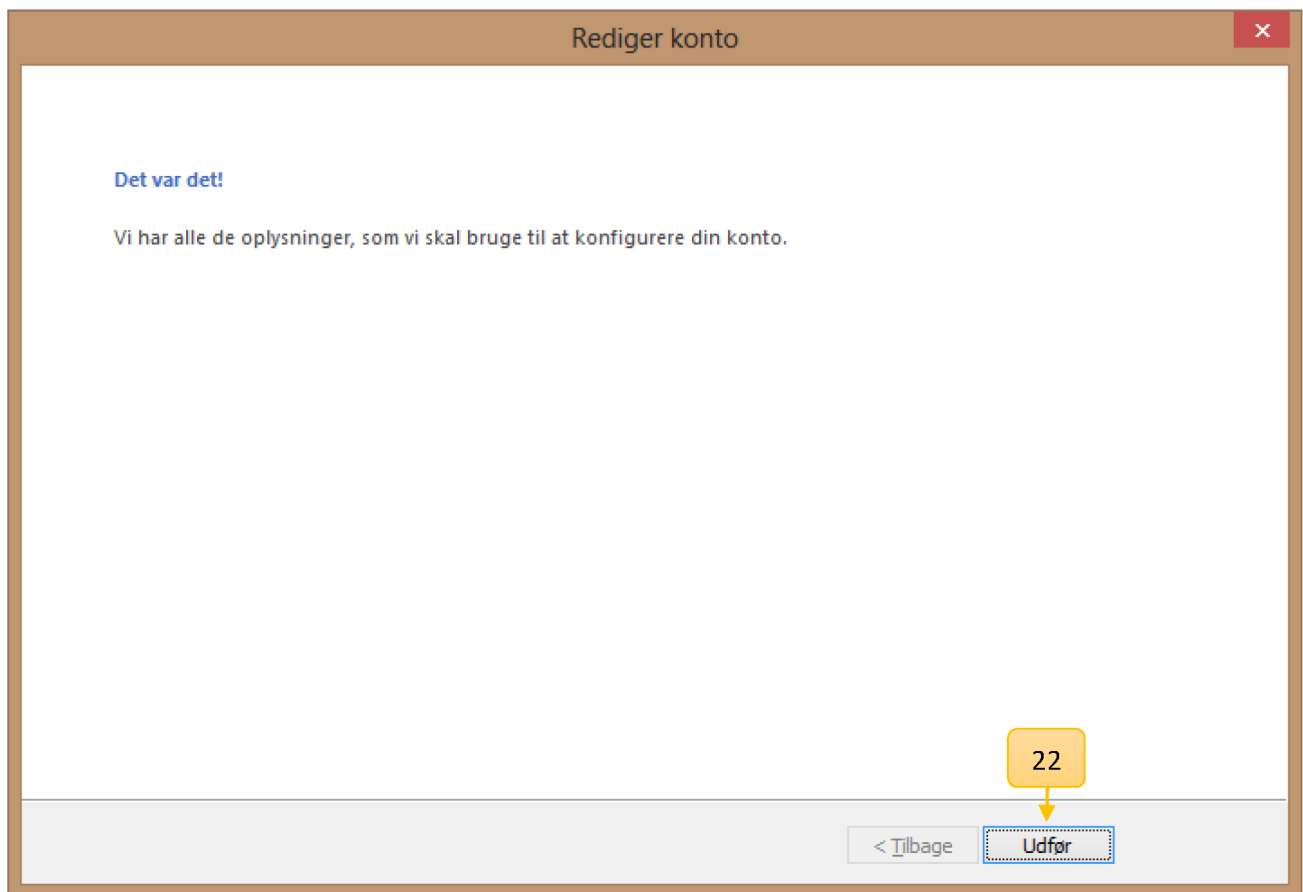
Næste >

Annuller

20. Tryk **Næste**



21. Efter testen er fuldført, tryk på **Luk**



22. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.