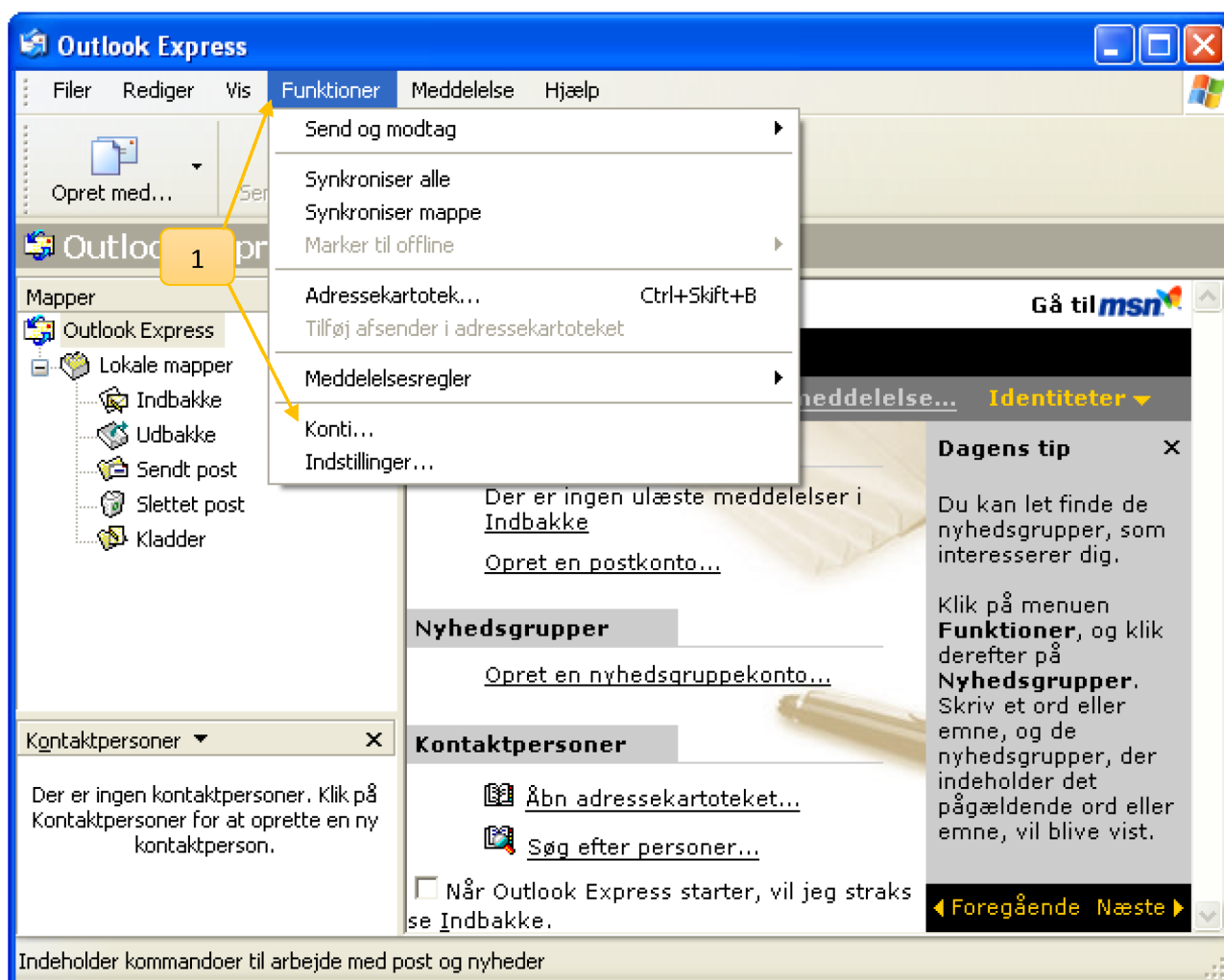
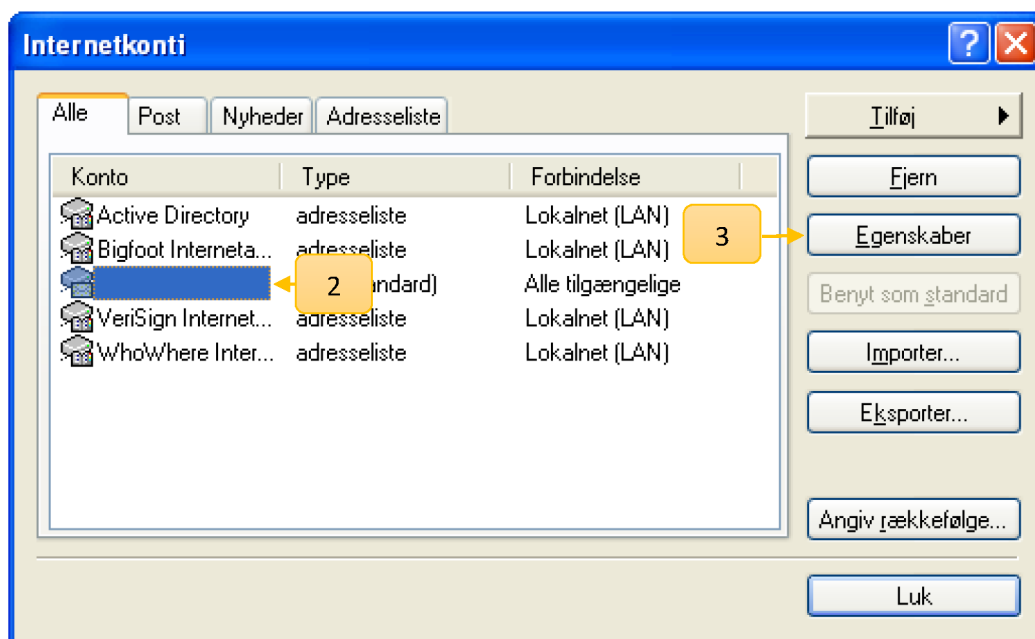


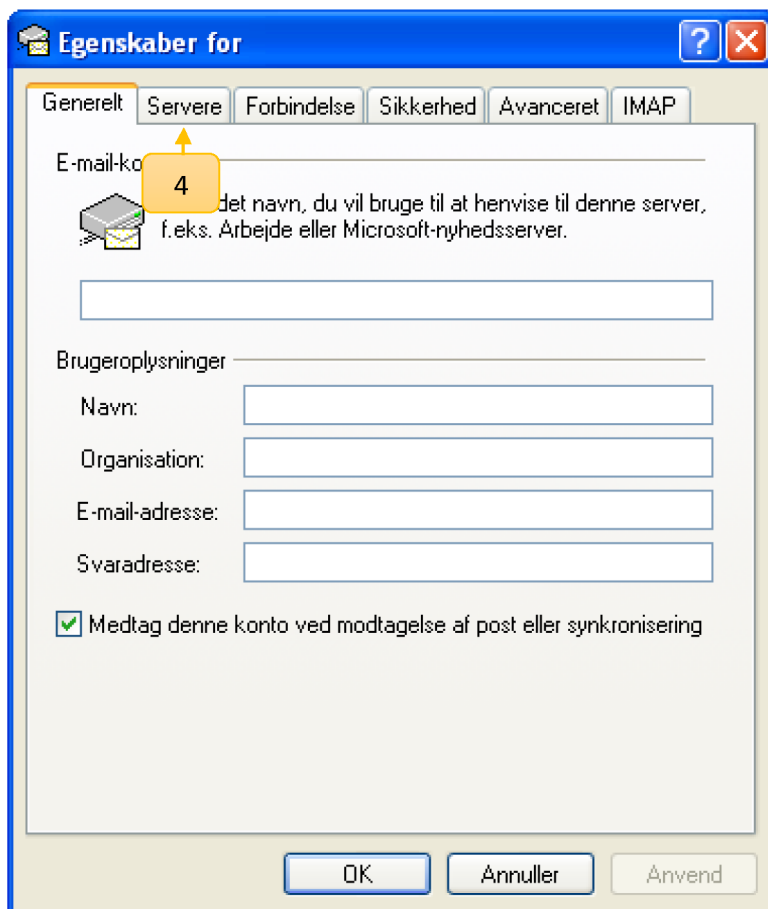
Vejledning i redigering af IMAP e-mail i Microsoft Outlook Express



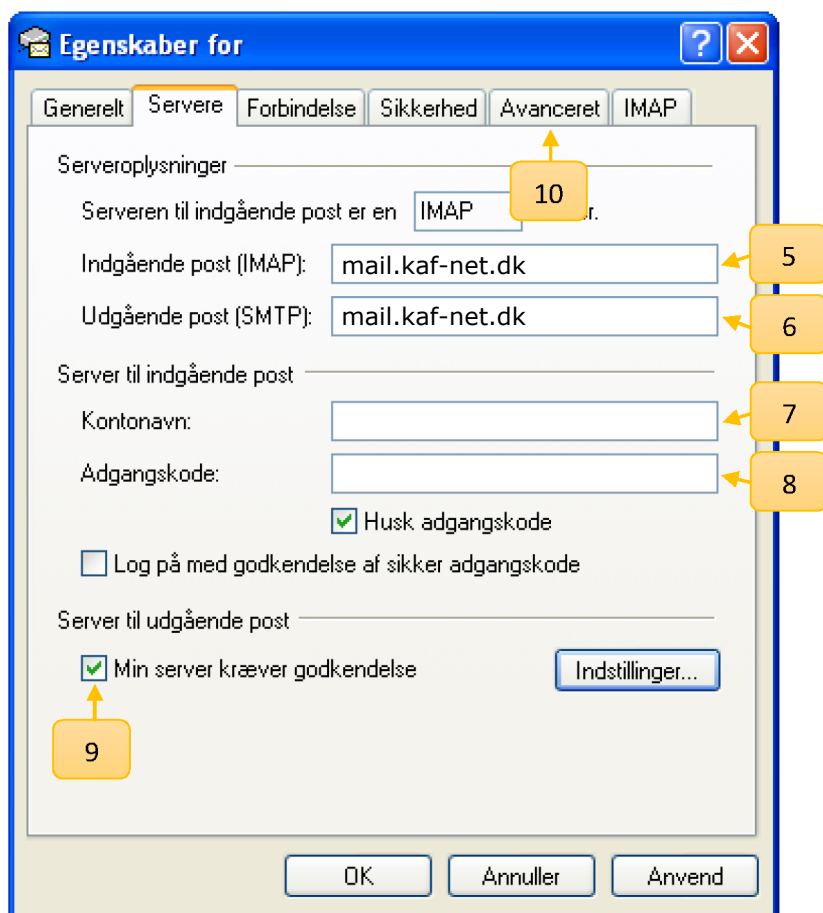
1. Tryk på **Funktioner** og herefter tryk på **Konti..**



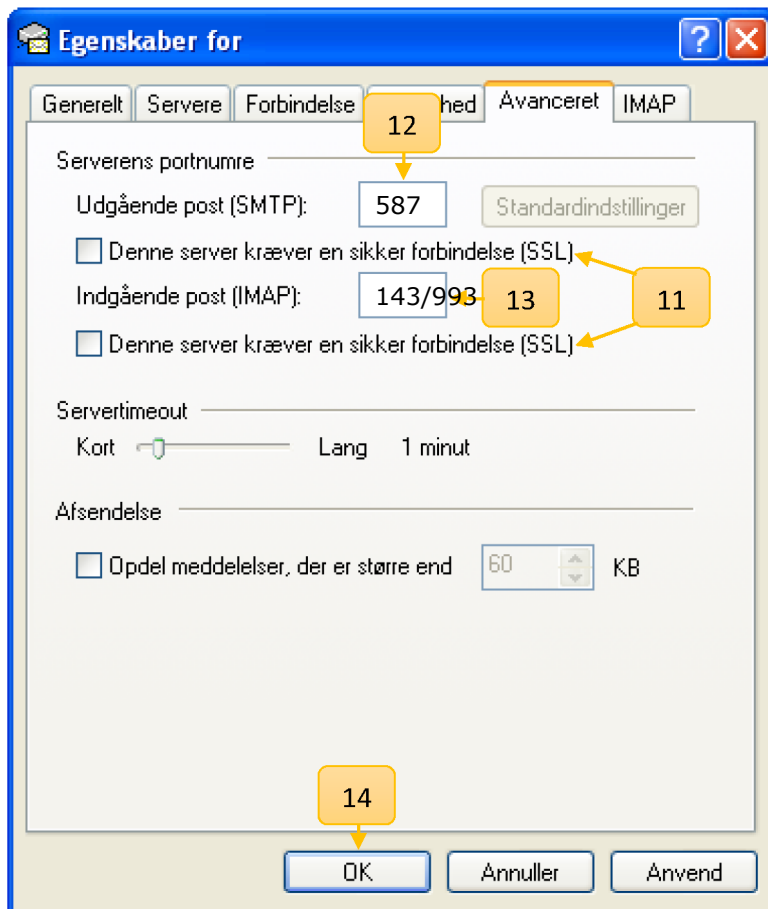
2. Marker din **e-mail-adresse**.
3. Tryk på **Egenskaber**



4. Tryk på fanen **Servere**



5. Indtast mail.kaf-net.dk i feltet **Indgående post (IMAP)**
6. Indtast mail.kaf-net.dk i feltet **Udgående post (SMTP)**
7. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Kontonavn**
8. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
9. Marker **Min server kræver godkendelse**
10. Tryk på fanen **Avanceret**



11. Afmarker **Denne server kræver en sikker forbindelse (SSL)**
12. Indtast 587 i feltet **Udgående post (SMTP)**
13. Indtast 143/993 i feltet **Indgående post (IMAP)**
14. Tryk **OK**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.