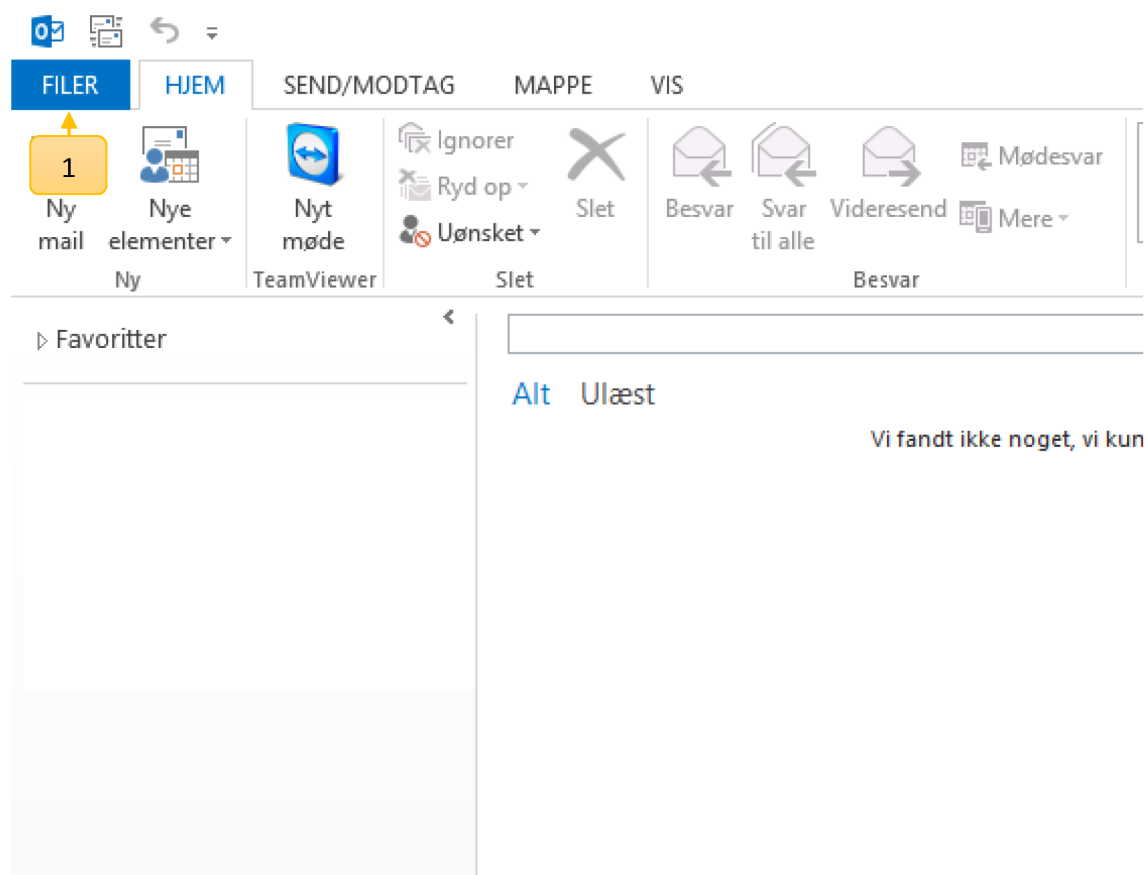
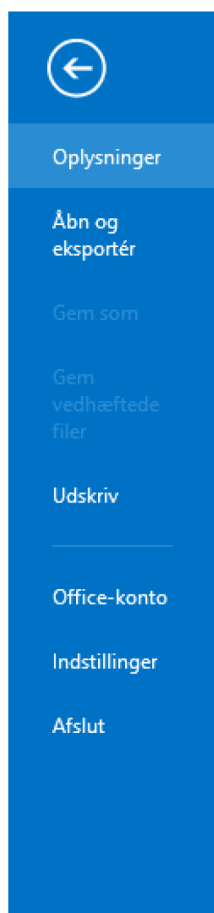


## Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2013



1. Tryk på **FILER**



# Kontooplysninger



 Tilføj konto

2

  
Kontoindstillinger

### Indstillinger for konto og sociale netværk

Ret indstillingerne for denne konto, eller opret flere forbindelser.

- Opret forbindelse til sociale netværk.

  
Oprydning i postkasse

### Oprydning i postkasse

Administrer postkassens størrelse ved at tømme slettet post og arkivere.

  
Administrer regler og beskeder

### Regler og beskeder

Brug regler og beskeder til at organisere dine indgående mails og modtage opdateringer, når der tilføjes, ændres eller fjernes elementer.

2. Tryk på **Tilføj konto**

Tilføj konto

**Automatisk kontoopsætning**  
Konfigurer manuelt en konto, eller opret forbindelse til andre servertyper.

☐ Mailkonto

Dit navn   
Eksempel: Lene Aalling

Mailadresse:   
Eksempel: pernille@contoso.com

Adgangskode   
Skriv adgangskoden igen:   
Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

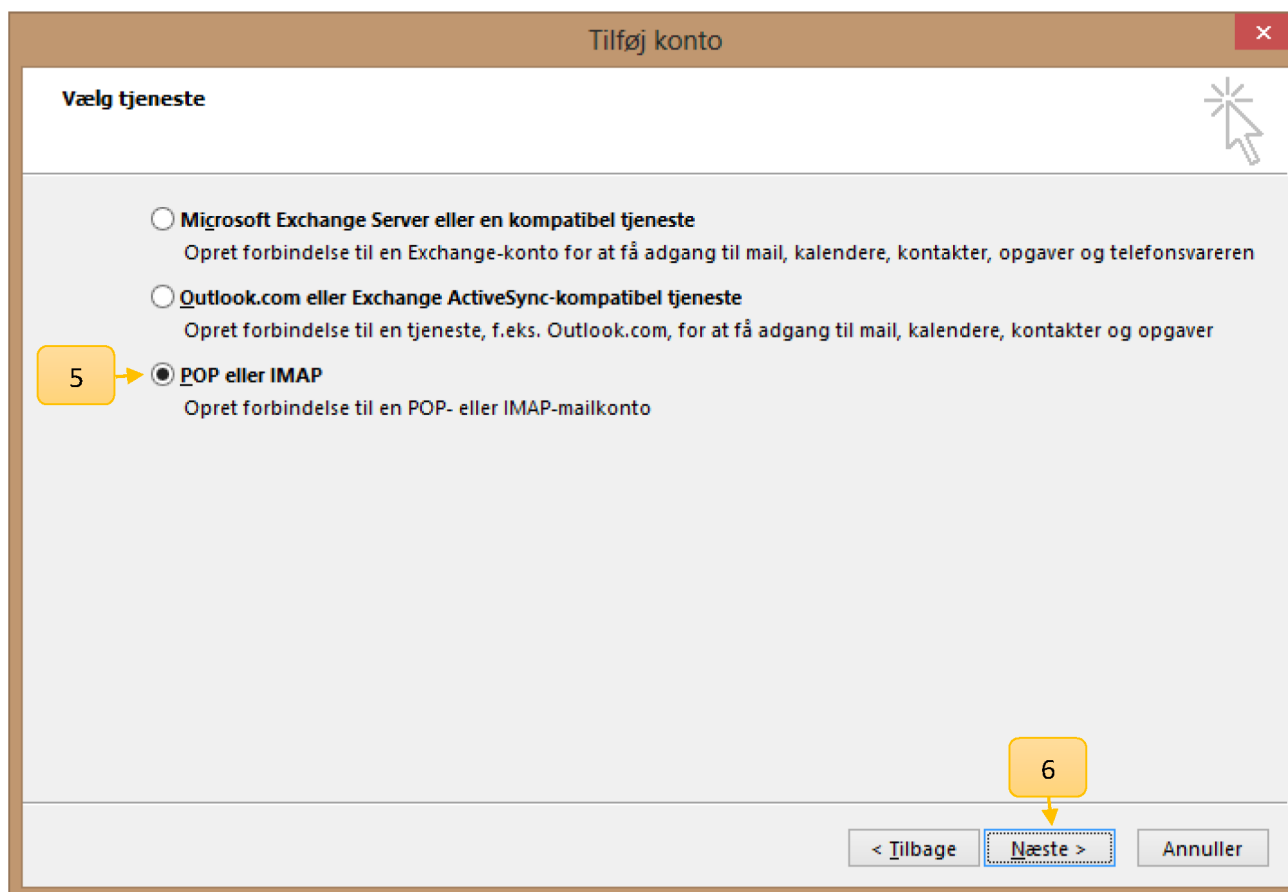
☒ Manuel konfiguration eller flere servertyper

3

4

< Tilbage Næste > Annuller

3. Tryk på **Manuel konfiguration eller flere servertyper**
4. Tryk på **Næste**



5. Tryk på **POP eller IMAP**
6. Tryk på **Næste**

**Tilføj konto**

---

**POP- og IMAP-kontoindstillinger**  
Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

**Brugeroplysninger**

Dit navn:

Mailadresse:

**Serveroplysninger**

Kontotype: POP3

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

**Logonoplysninger**

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

**Test kontoindstillinger**

Vil du gerne teste din konto for at sikre, at indstillingerne er korrekte?

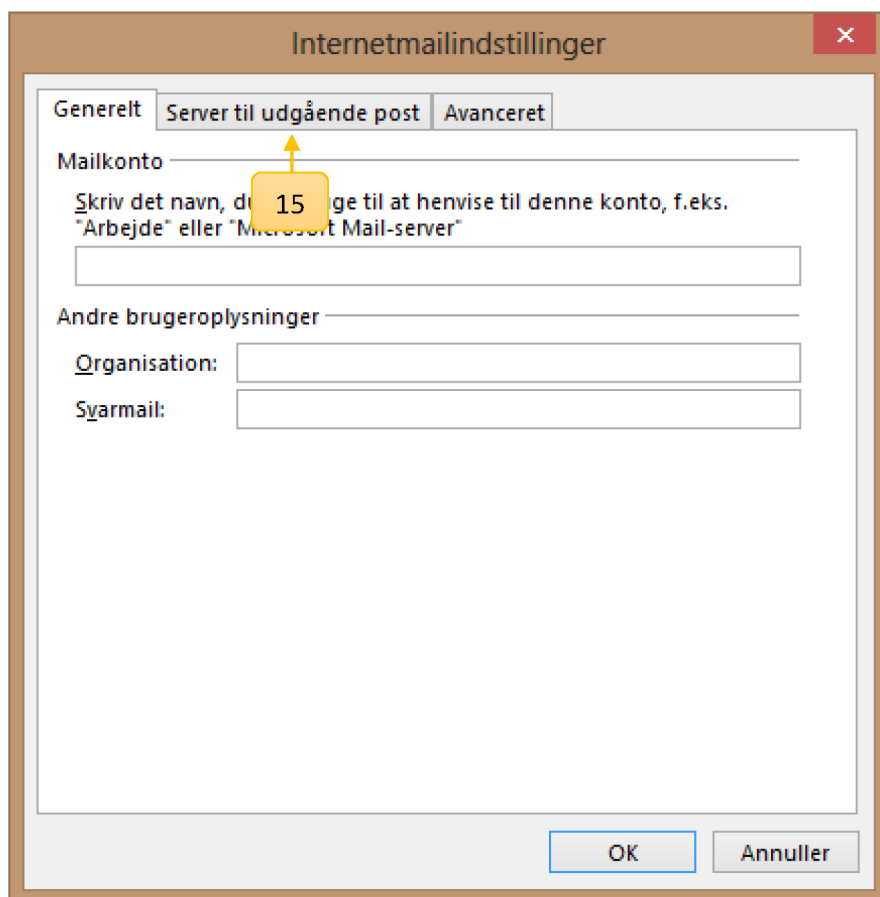
☒ Test kontoindstillingerne automatisk ved at klikke på knappen Næste

**Indstil nye meddelelser til:**

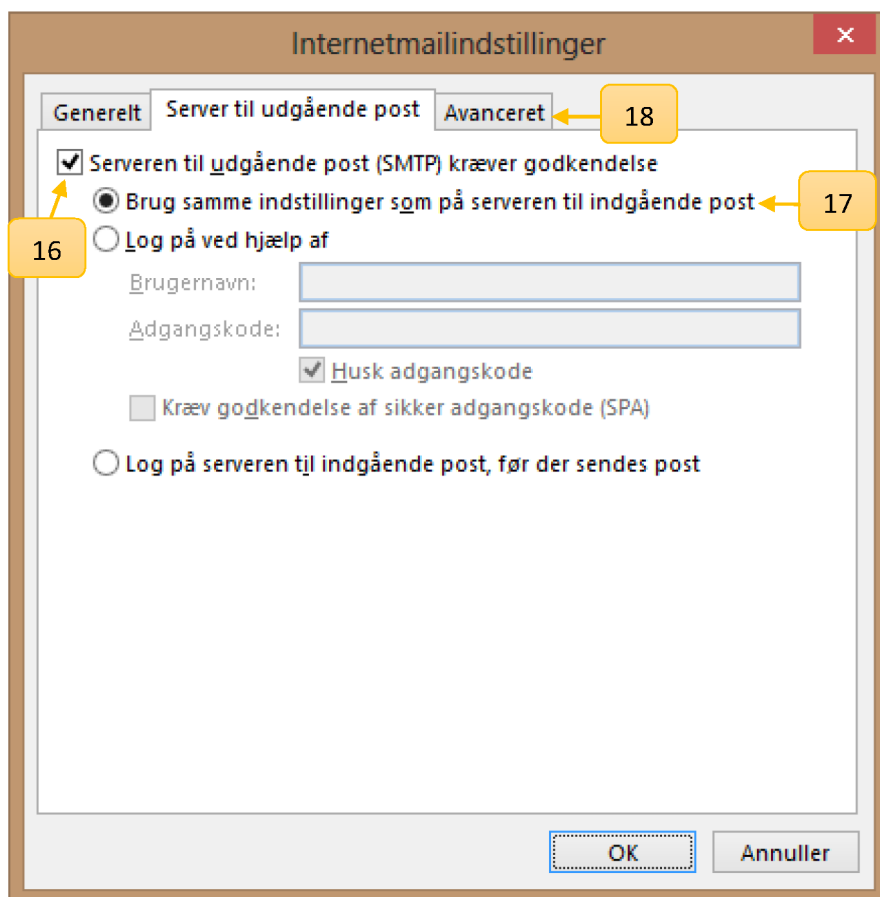
☒ Ny Outlook-datafil

☐ Eksisterende Outlook-datafil

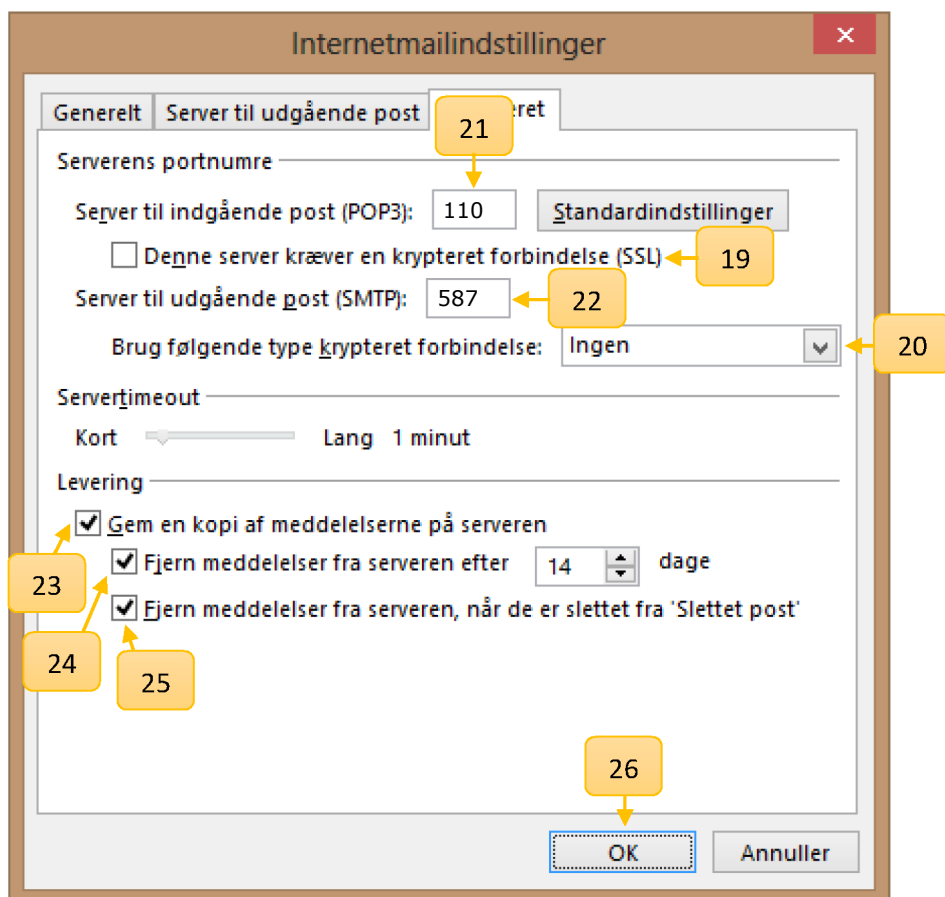
7. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
9. Vælg **POP3** i feltet **Kontotype**
10. Indtast mail.jerlevnet.dk i feltet **Server til indgående post**
11. Indtast mail.jerlevnet.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
12. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
13. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
14. Tryk på **Flere indstillinger...**



15. Tryk på fanen **Server til udgående post**



16. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
17. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
18. Tryk på fanen **Avanceret**



19. Afmarker **Denne server kræver en krypteret forbindelse (SSL)**
20. I feltet **Brug følgende type krypteret forbindelse**, vælg da **Ingen**
21. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
22. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
23. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
24. Marker **Fjern meddelelser fra serveren efter 14 dage**
25. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra "Slettet post"**
26. Tryk **OK**

Tilføj konto

POP- og IMAP-kontoindstillinger

Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

Brugeroplysninger

Dit navn:

Mailadresse:

Serveroplysninger

Kontotype: POP3

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

Logonoplysninger

Brugernavn:

Adgangskode:

☒ Husk adgangskode

☐ Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Test kontoindstillinger

Vi anbefaler, at du tester din konto for at sikre, at indtastningerne er korrekte.

☒ Test kontoindstillingerne automatisk ved at klikke på knappen Næste

Levér nye meddelelser til:

☒ Ny Outlook-datafil

☐ Eksisterende Outlook-datafil

< Tilbage

Næste >

Annuller

27. Tryk Næste

Test kontoindstillinger

Tillykke! Alle test er gennemført. Klik på Luk for at fortsætte.

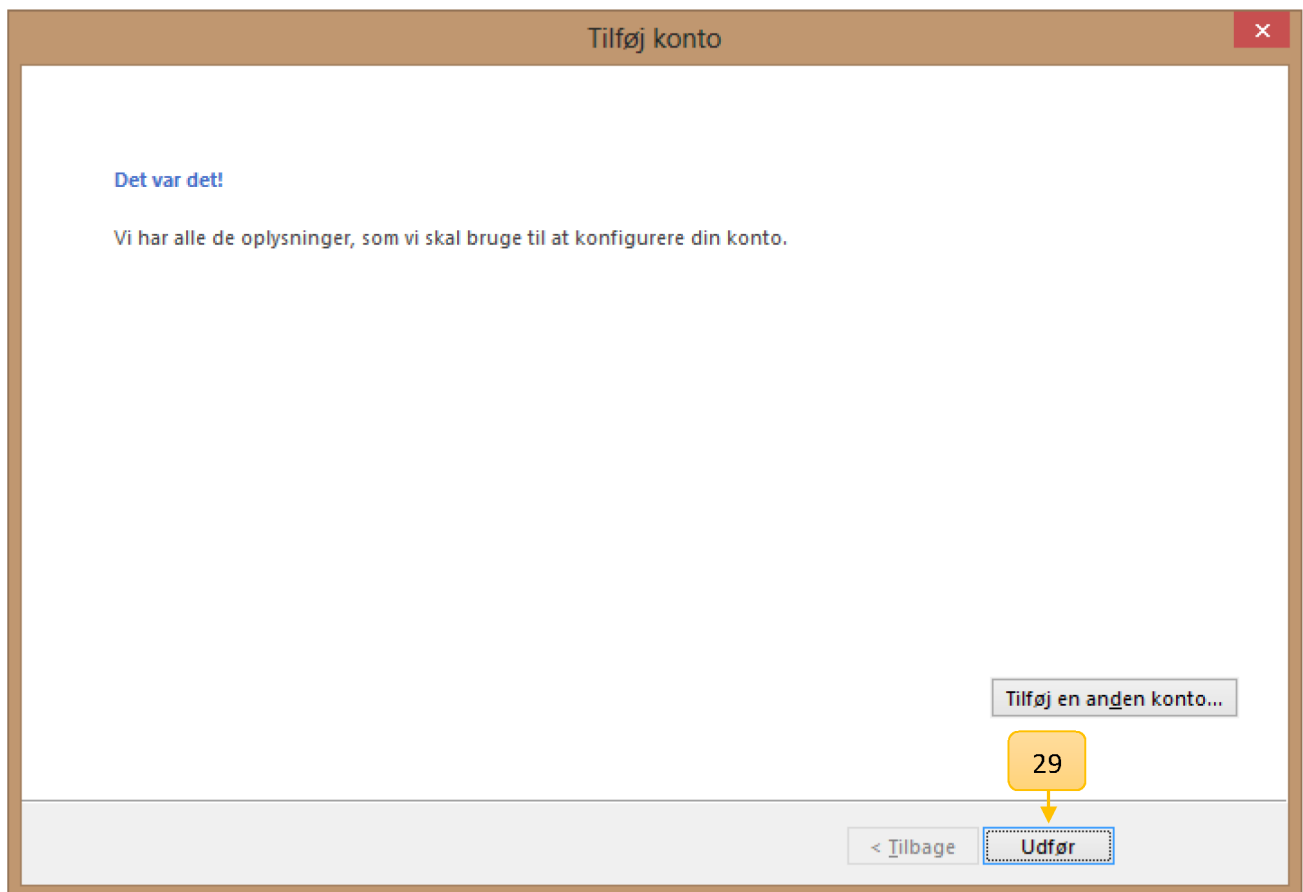
Stop

28 → Luk

OpgaverFejl

| Opgaver                                     | Status   |
|---------------------------------------------|----------|
| ✓ Log på serveren til indgående post (POP3) | Fuldført |
| ✓ Send testmail                             | Fuldført |

28. Efter testen er fuldført, tryk på **Luk**



29. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.