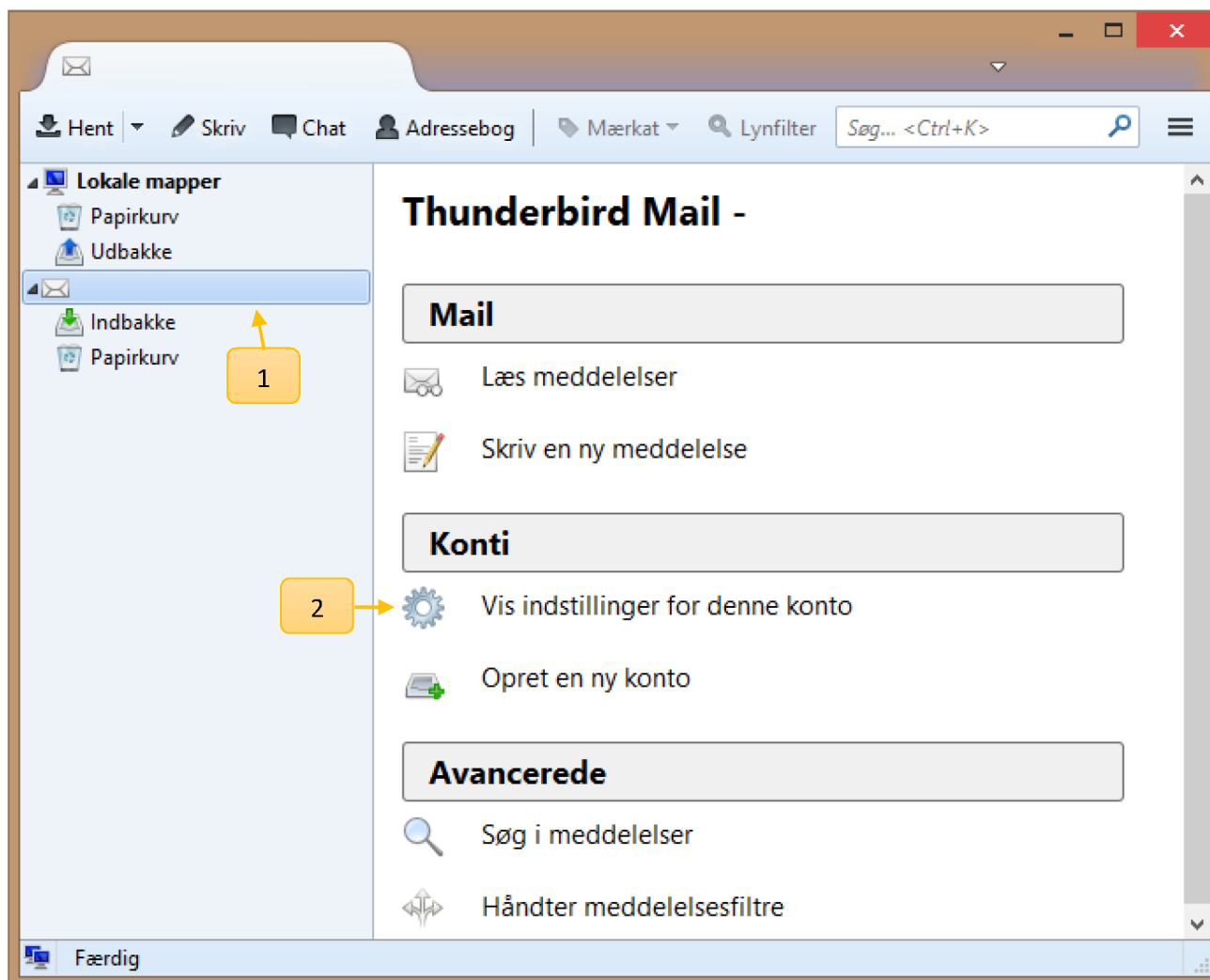
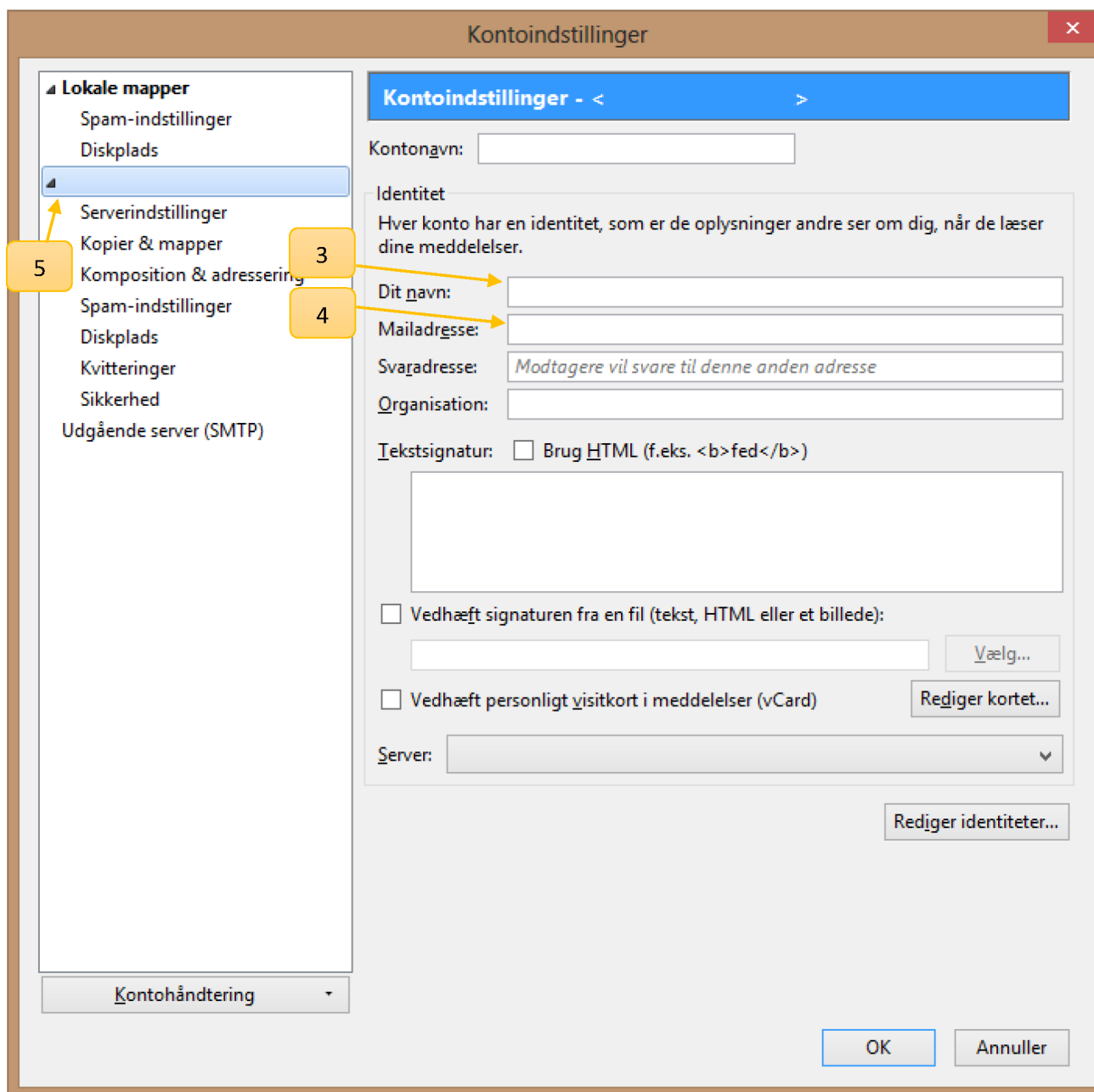


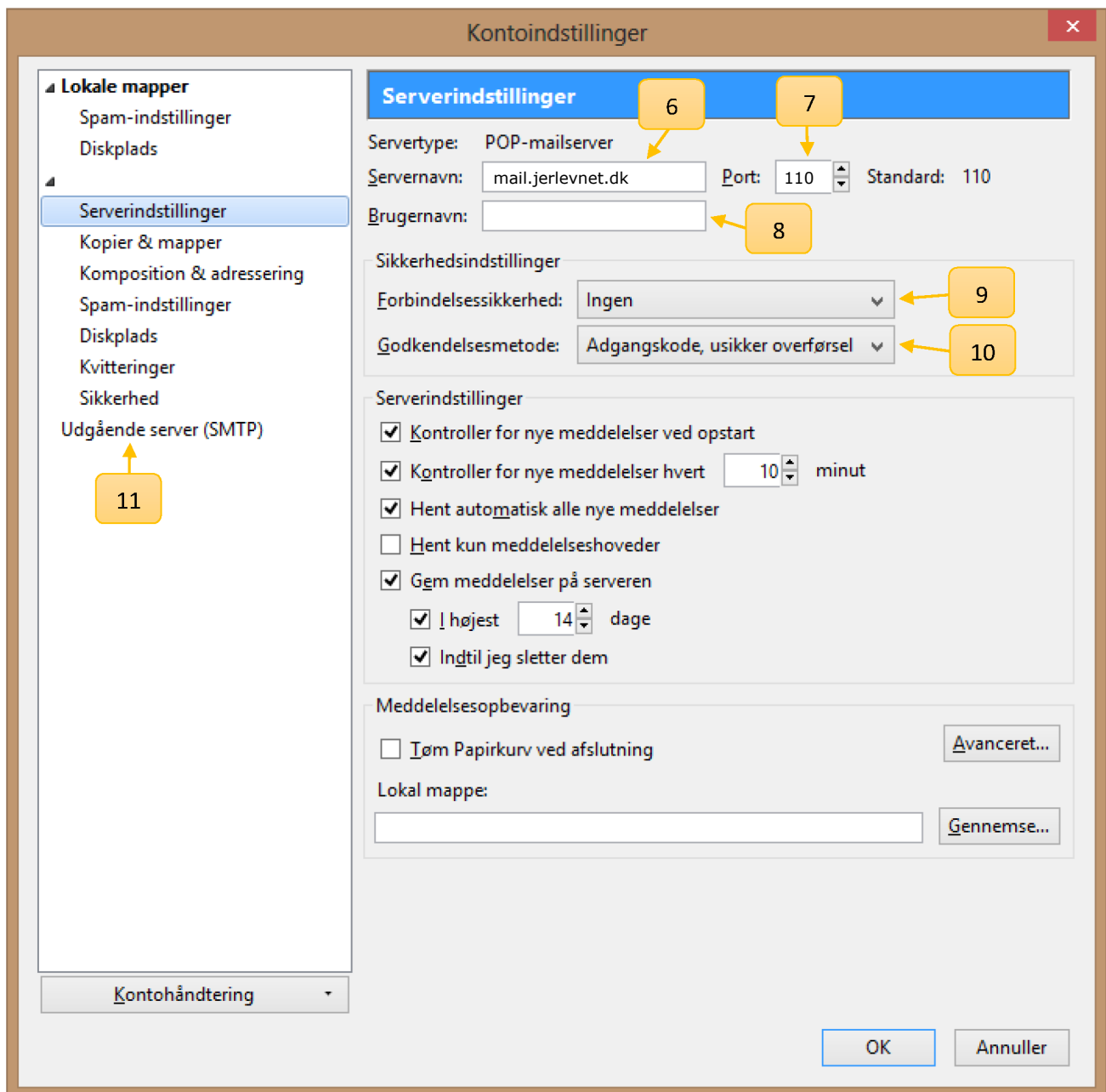
Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Mozilla Thunderbird



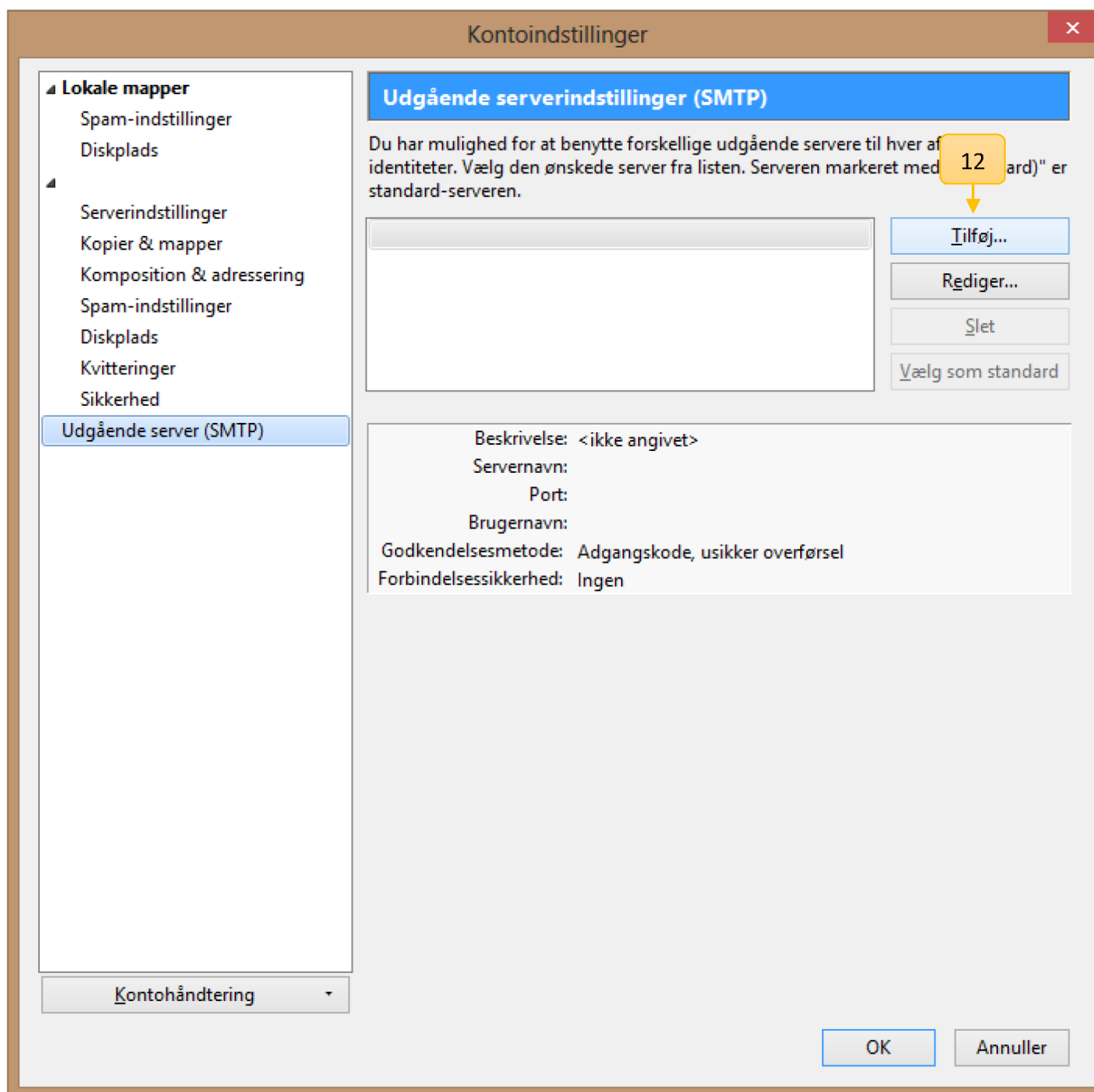
1. Marker din e-mail konto
2. Tryk på **Vis indstillinger for denne konto**



3. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
4. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
5. Tryk på **Serverindstillinger**



6. Indtast mail.jerlevnet.dk i feltet **Servernavn**
7. Indtast 110 i feltet **Port**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. I **Forbindelsessikkerhed** vælg da **Ingen**
10. I **Godkendelsesmetode** vælg da **Adgangskode**
11. Tryk på **Udgående server (SMTP)**



12. Tryk på **Tilføj**

The image shows a Windows-style dialog box titled "SMTP-server" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Indstillinger" (Settings) and "Sikkerhed og godkendelse" (Security and authentication).
In the "Indstillinger" section, there are three input fields: "Beskrivelse:" (empty), "Servernavn:" (containing "mail.jerlevnet.dk"), and "Port:" (containing "587"). A "Standard: 587" label is next to the Port field.
In the "Sikkerhed og godkendelse" section, there are two dropdown menus: "Forbindelsessikkerhed:" (set to "Ingen") and "Godkendelsesmetode:" (set to "Adgangskode, usikker overførsel"). Below these is a "Brugernavn:" (Username) input field, which is currently empty.
At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuller" (Cancel).
Eight yellow callout boxes with black numbers are overlaid on the image, pointing to specific elements:
13 points to the "Servernavn" field.
14 points to the "Port" field.
15 points to the "Forbindelsessikkerhed" dropdown.
16 points to the "Godkendelsesmetode" dropdown.
17 points to the "Brugernavn" field.
18 points to the "OK" button.

13. Indtast mail.jerlevnet.dk i feltet **Servernavn**
14. Indtast 587 i feltet **Port**
15. I **Forbindelsessikkerhed**, vælg da **Ingen**
16. I **Godkendelsesmetode**, vælg da **Adgangskode, usikker overførsel**
17. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.