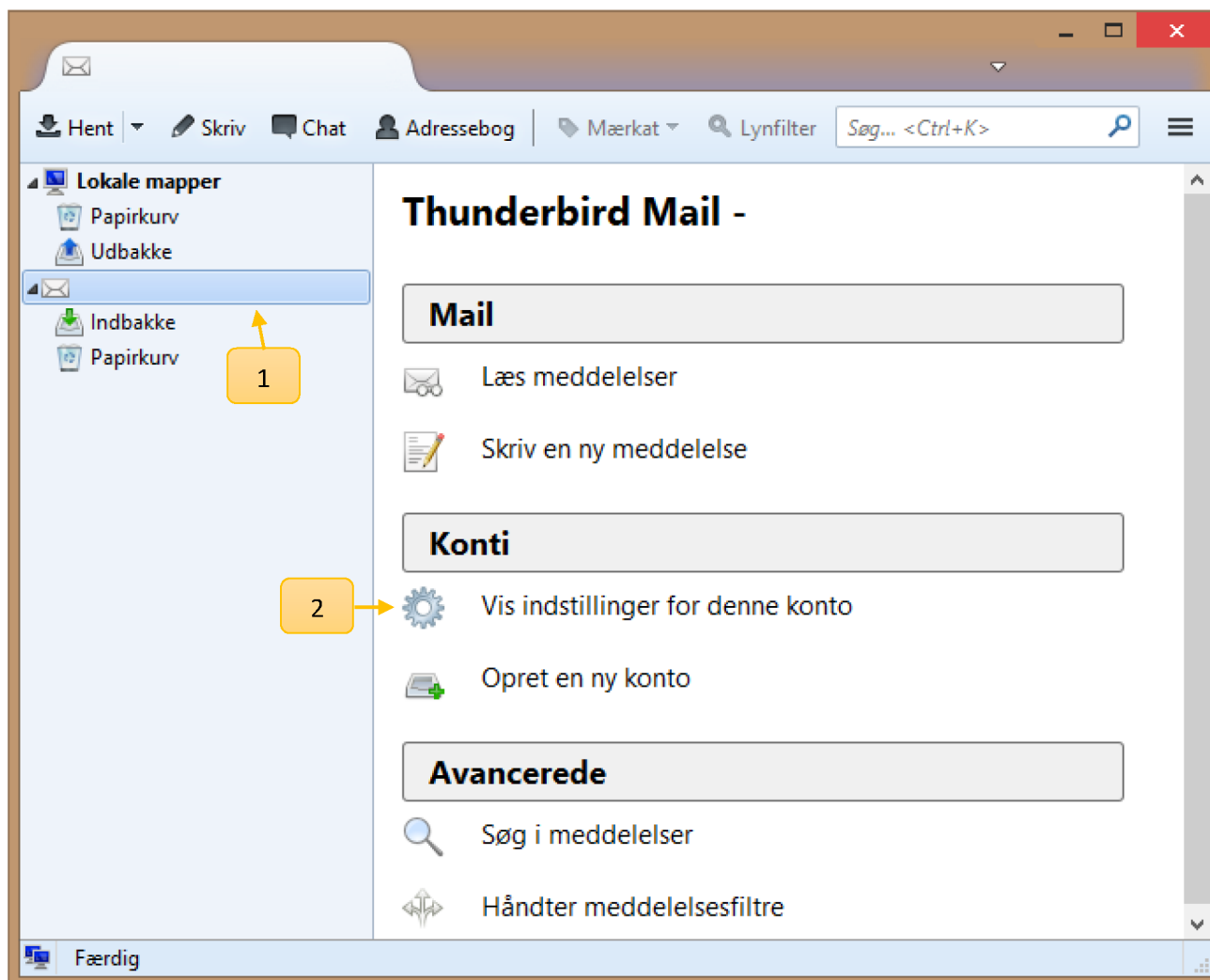


Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Mozilla Thunderbird



1. Marker din e-mail konto
2. Tryk på **Vis indstillinger for denne konto**

Kontoindstillinger

Kontoindstillinger - < >

Kontonavn:

Identitet
Hver konto har en identitet, som er de oplysninger andre ser om dig, når de læser dine meddelelser.

3 **Dit navn:**

4 **Mailadresse:**

Svaradresse:

Organisation:

Tekstsignatur: ☐ Brug HTML (f.eks. fed)

☐ Vedhæft signaturen fra en fil (tekst, HTML eller et billede):

☐ Vedhæft personligt visitkort i meddelelser (vCard)

Server:

Lokale mapper
Spam-indstillinger
Diskplads
5 **Serverindstillinger**
Kopier & mapper
Komposition & adressering
Spam-indstillinger
Diskplads
Kvitteringer
Sikkerhed
Udgående server (SMTP)

Kontohåndtering

3. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
4. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
5. Tryk på **Serverindstillinger**

Kontoindstillinger

Serverindstillinger

Servertype: POP-mailserver

Servernavn: mail.jels.dk Port: 110 Standard: 110

Brugernavn:

Sikkerhedsindstillinger

Forbindelsessikkerhed: Ingen

Godkendelsesmetode: Adgangskode, usikker overførsel

Serverindstillinger

☒ Kontroller for nye meddelelser ved opstart

☒ Kontroller for nye meddelelser hvert 10 minut

☒ Hent automatisk alle nye meddelelser

☐ Hent kun meddelelseshoveder

☒ Gem meddelelser på serveren

☒ I højest 14 dage

☒ Indtil jeg sletter dem

Meddelelsesopbevaring

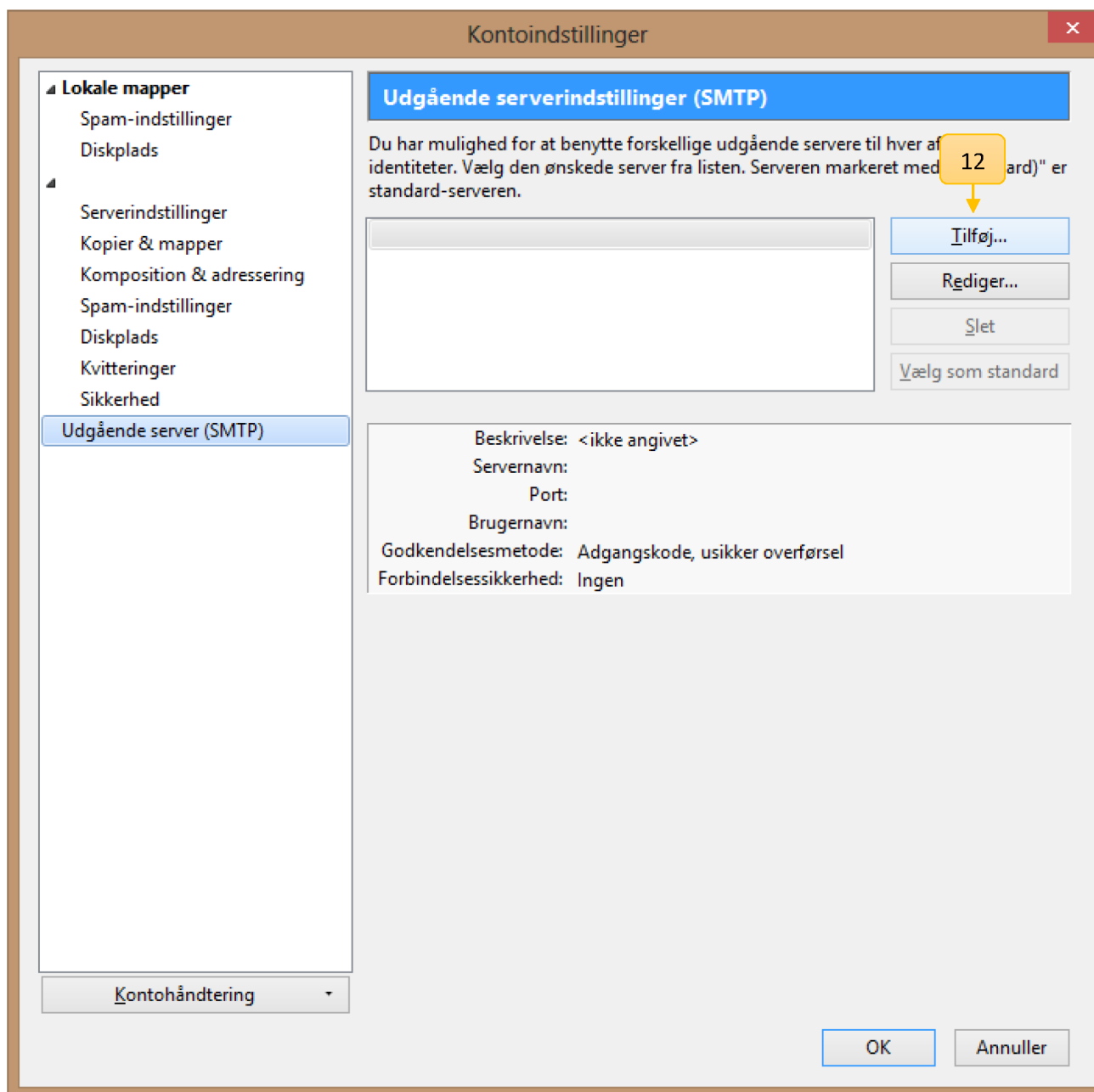
☐ Tøm Papirkurv ved afslutning

Lokal mappe:

OK Annuller

11. Tryk på Udgående server (SMTP)

6. Indtast mail.jels.dk i feltet **Servernavn**
7. Indtast 110 i feltet **Port**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. I **Forbindelsessikkerhed** vælg da **Ingen**
10. I **Godkendelsesmetode** vælg da **Adgangskode**
11. Tryk på **Udgående server (SMTP)**



12. Tryk på **Tilføj**

The image shows a Windows-style dialog box titled "SMTP-server" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Indstillinger" (Settings) and "Sikkerhed og godkendelse" (Security and authentication).
In the "Indstillinger" section, there are three input fields: "Beskrivelse:" (empty), "Servernavn:" (containing "mail.jels.dk"), and "Port:" (containing "587"). To the right of the "Port:" field is a label "Standard: 587".
In the "Sikkerhed og godkendelse" section, there are two dropdown menus: "Forbindelsessikkerhed:" (set to "Ingen") and "Godkendelsesmetode:" (set to "Adgangskode, usikker overførsel"). Below these is a "Brugernavn:" (Username) input field, which is currently empty.
At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuller" (Cancel).
Eight yellow callout boxes with black numbers are overlaid on the image, pointing to specific elements:
13 points to the "Servernavn:" field.
14 points to the "Port:" field.
15 points to the "Forbindelsessikkerhed:" dropdown.
16 points to the "Godkendelsesmetode:" dropdown.
17 points to the "Brugernavn:" field.
18 points to the "OK" button.

13. Indtast mail.jels.dk i feltet **Servernavn**
14. Indtast 587 i feltet **Port**
15. I **Forbindelsessikkerhed**, vælg da **Ingen**
16. I **Godkendelsesmetode**, vælg da **Adgangskode, usikker overførsel**
17. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.