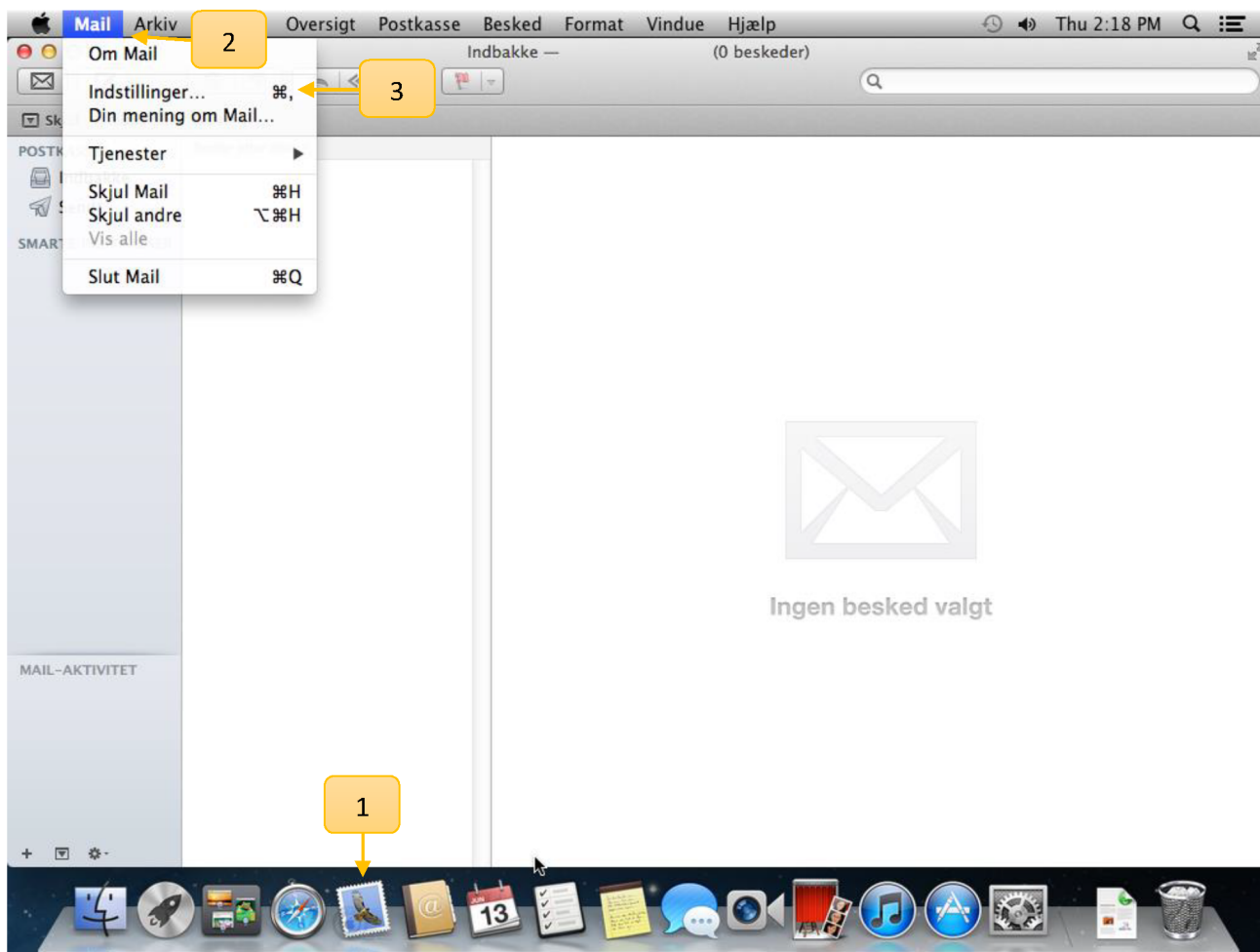
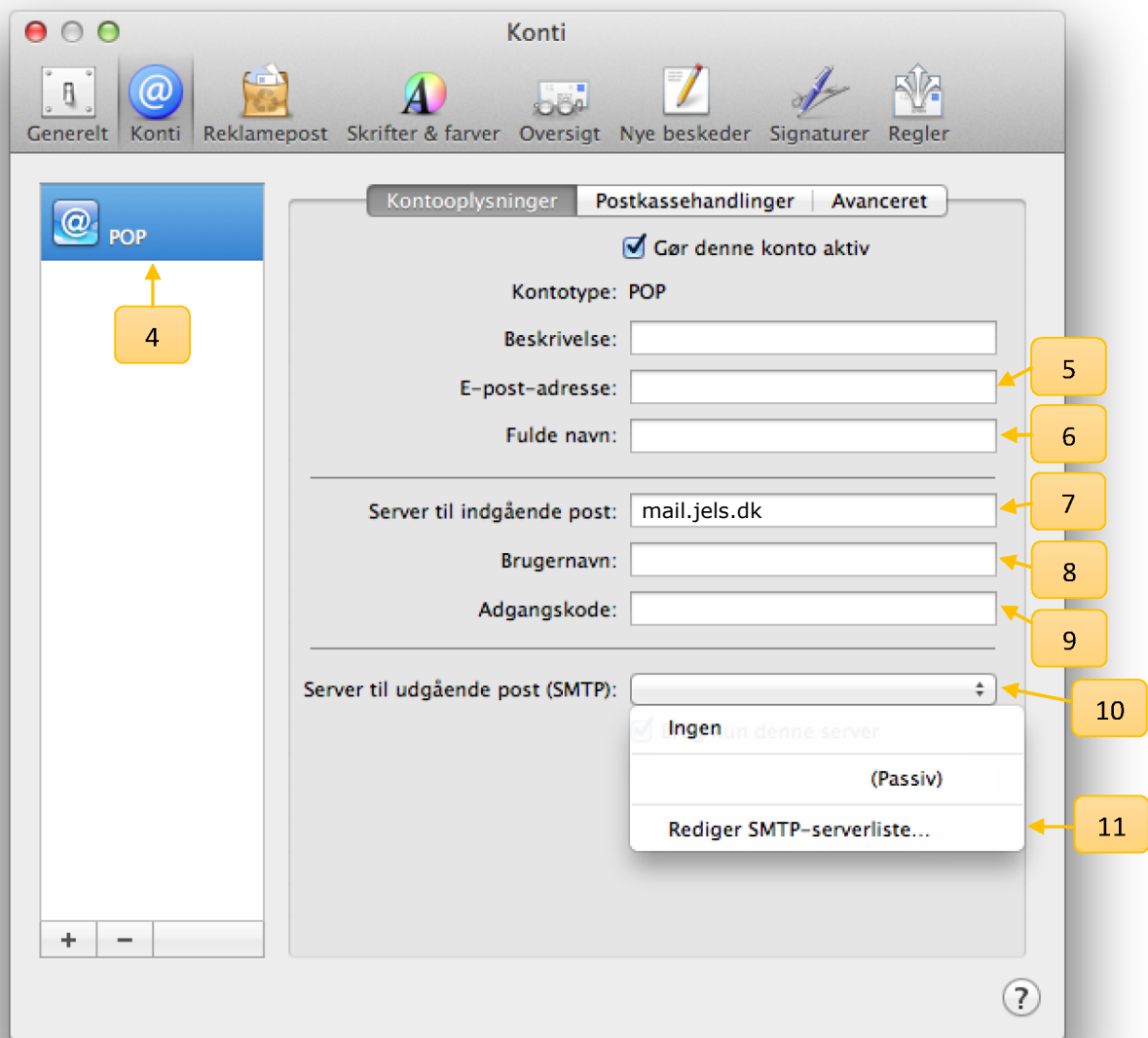


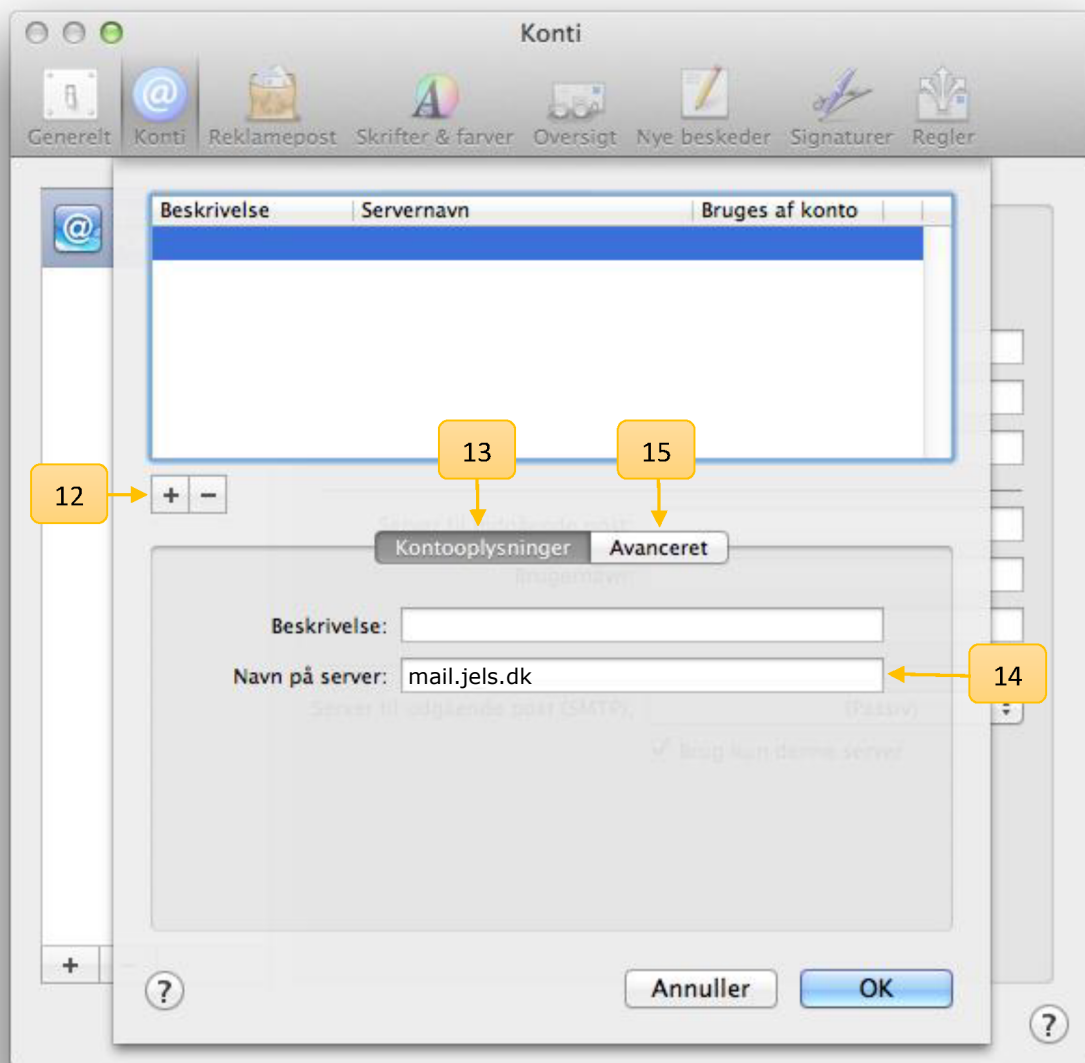
Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Mac OSX Mail



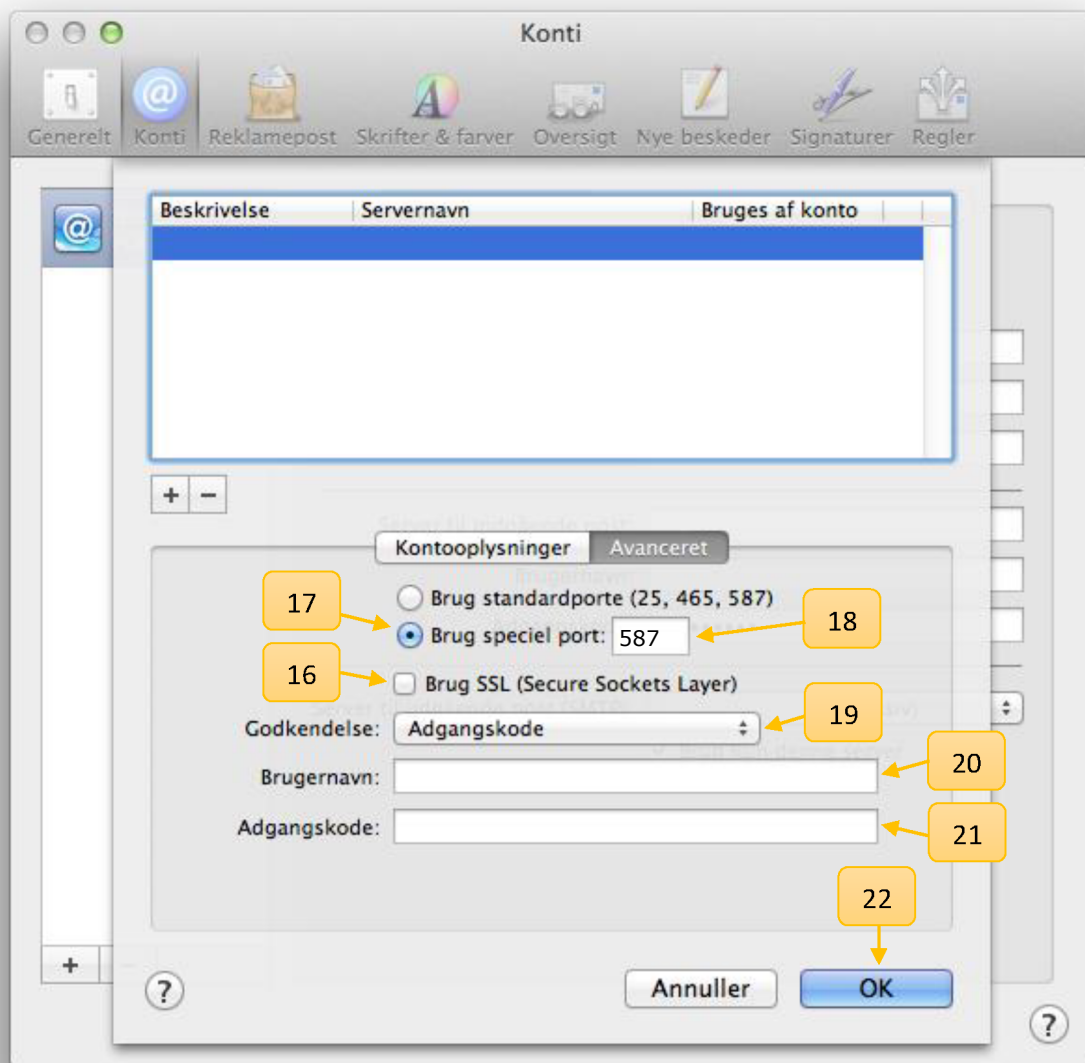
1. Åben **Mail**
2. Tryk på **Mail**
3. Tryk på **Indstillinger**



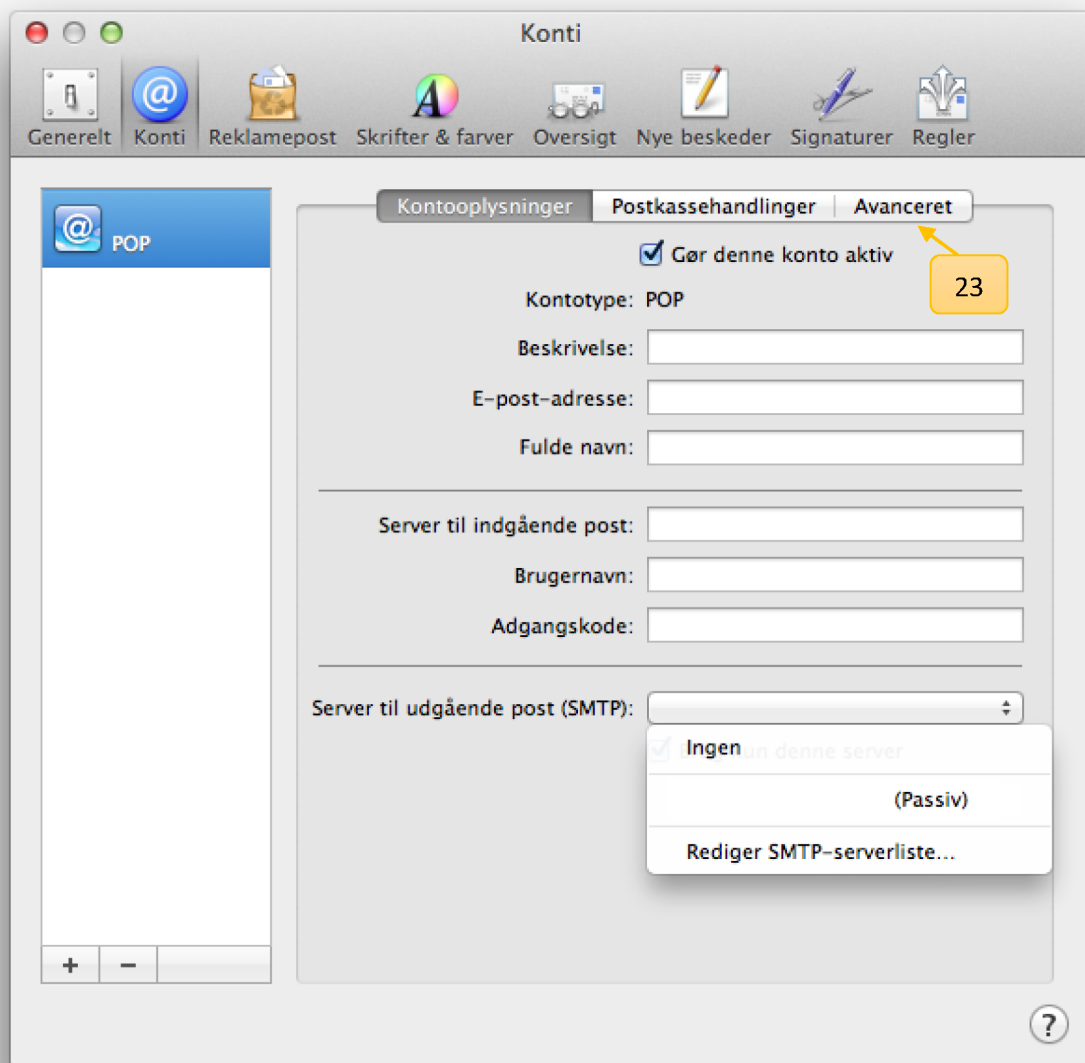
4. Marker din **e-mail konto**
5. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-Post-adresse**
6. Indtast dit navn i feltet **Fulde navn**
7. Indtast mail.jels.dk i feltet **Server til indgående post**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
10. Tryk på feltet **Server til udgående post (SMTP)**
11. Tryk herefter på **Rediger SMTP-serverliste...** i listen



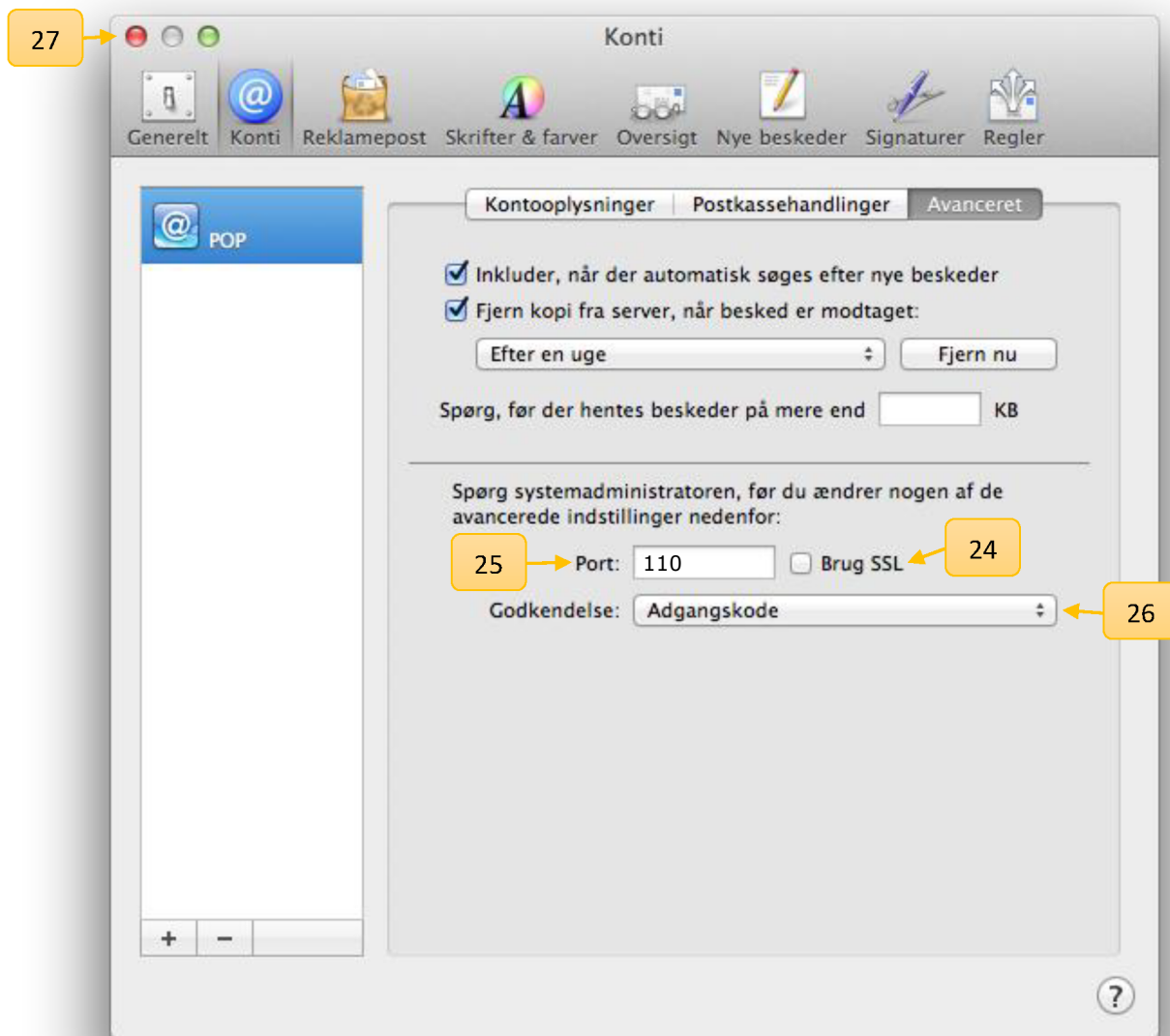
12. Tryk på +
13. Tryk på **Kontooplysninger**
14. Indtast mail.jels.dk i feltet **Navn på server**
15. Tryk på **Avanceret**



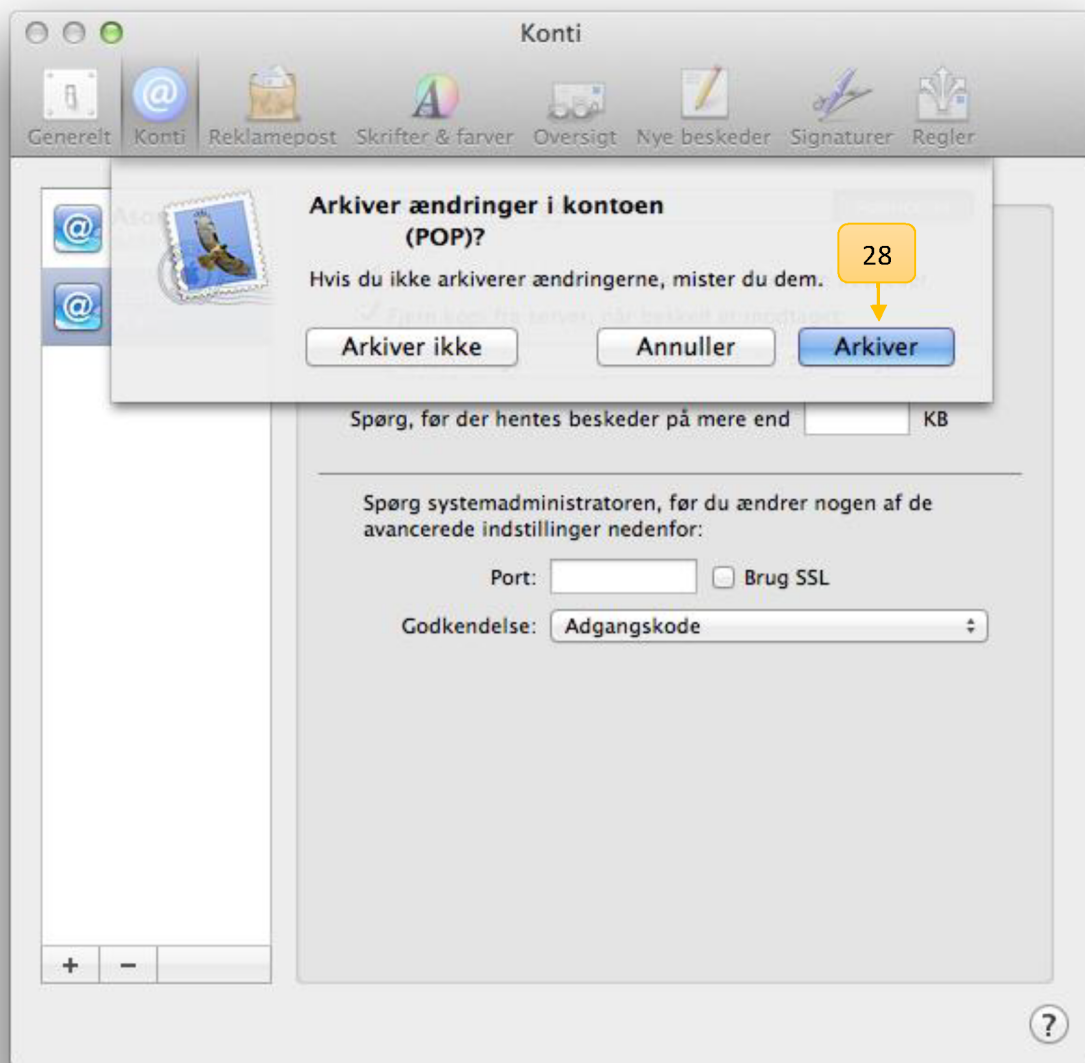
16. Afmarker **Brug SSL (Secure Sockets Layer)**
17. Marker **Brug speciel port**
18. Indtast 587 i feltet **Brug speciel port**
19. Under **Godkendelse**, vælg **Adgangskode**
20. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
21. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
22. Tryk på **OK**



23. Tryk på **Avanceret**



- 24. Afmarker **Brug SSL**
- 25. Indtast 110 i feltet **Port**
- 26. I **Godkendelse**, vælg da **Adgangskode**
- 27. Tryk på det **røde** kryds.



28. Tryk på **Arkiver**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.