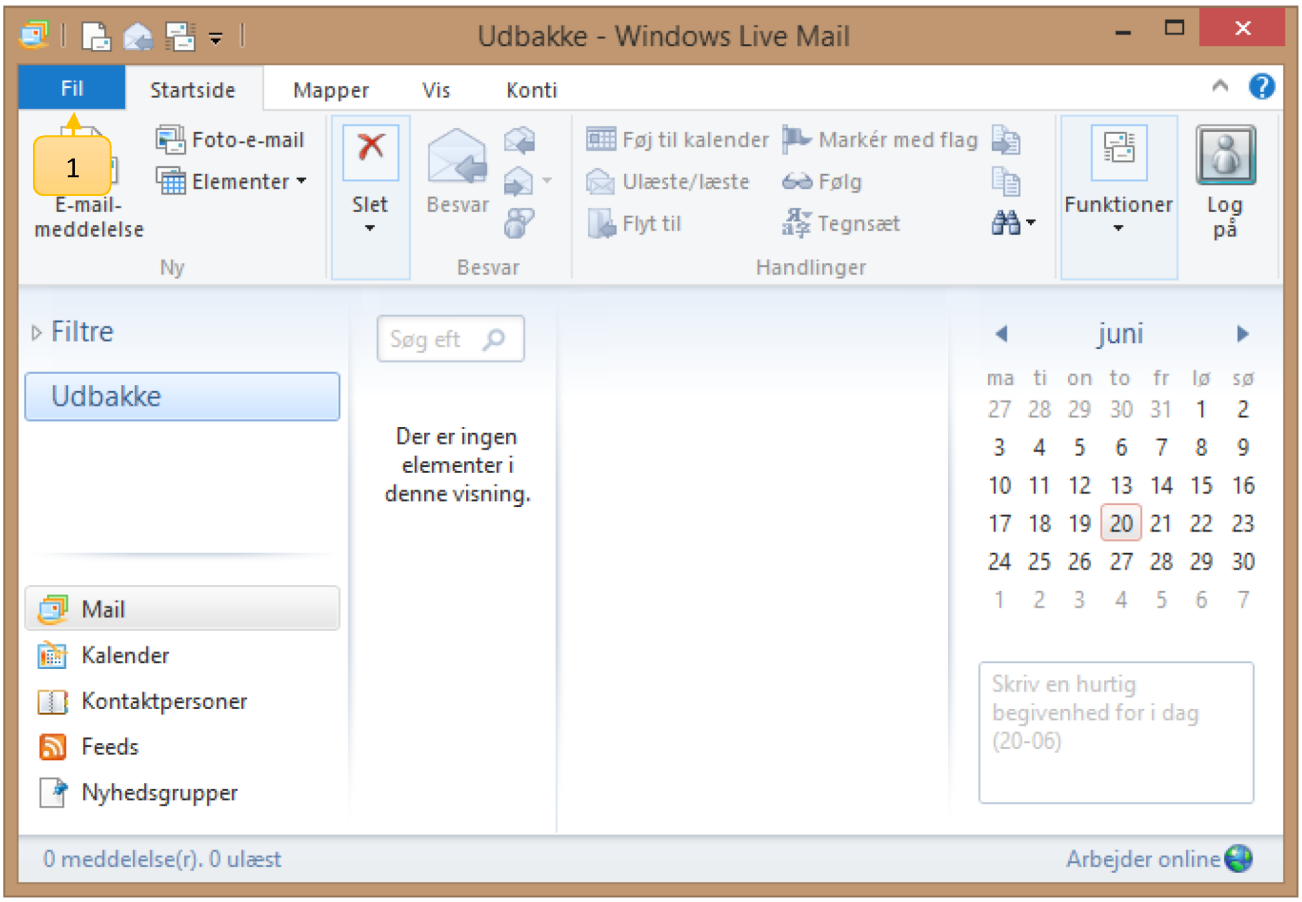
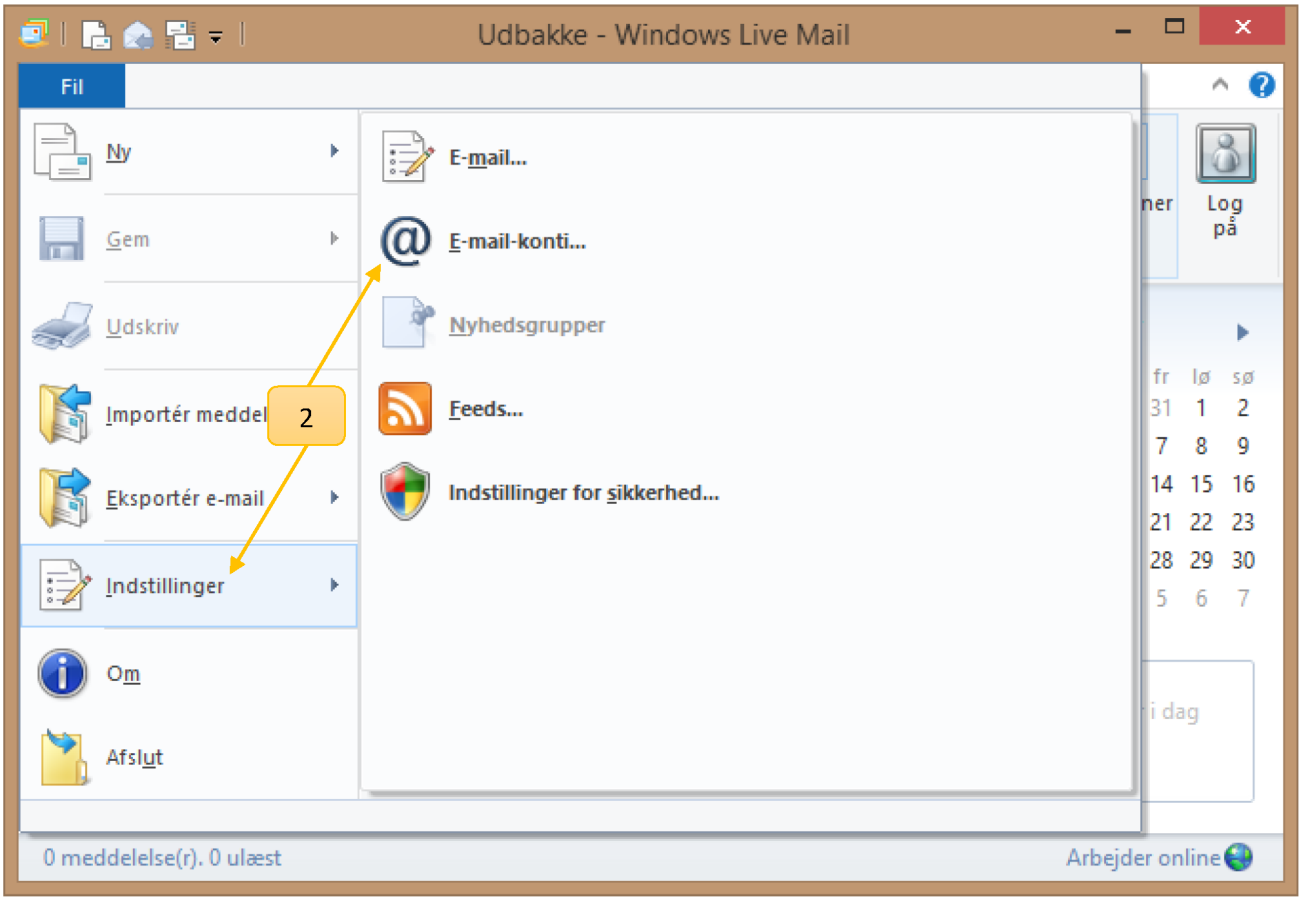
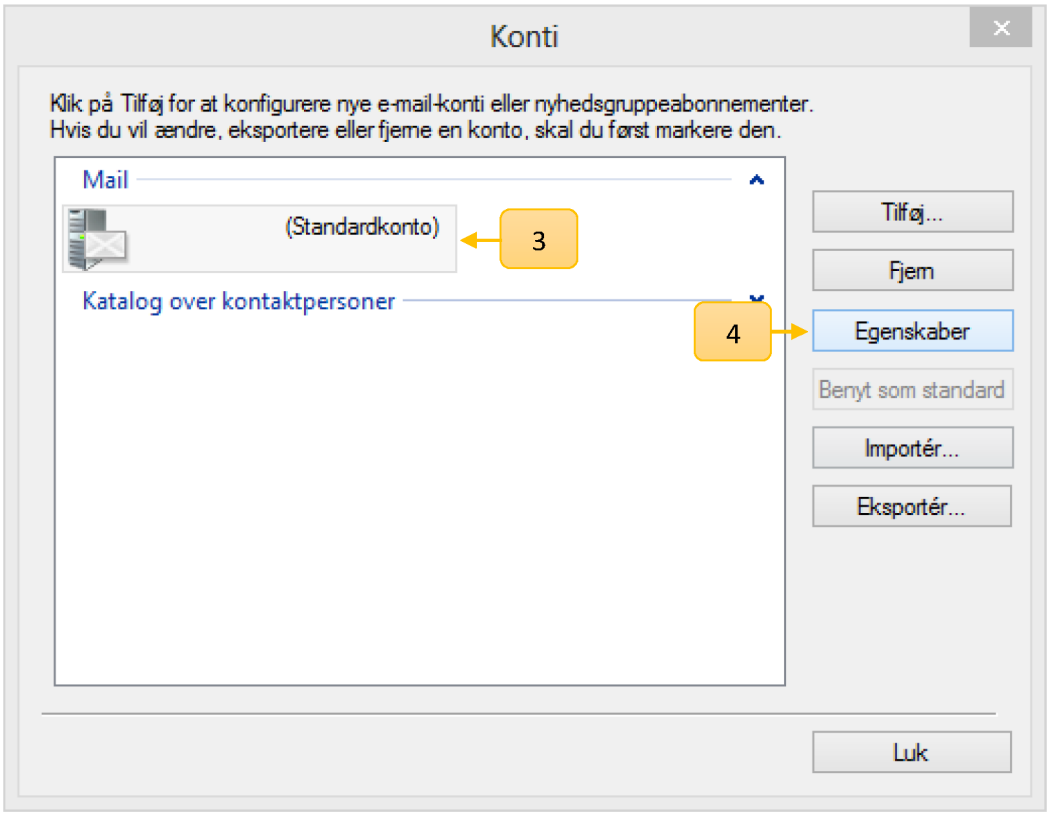
Vejledning i redigering af POP3 e-mail i Windows Live Mail 2012



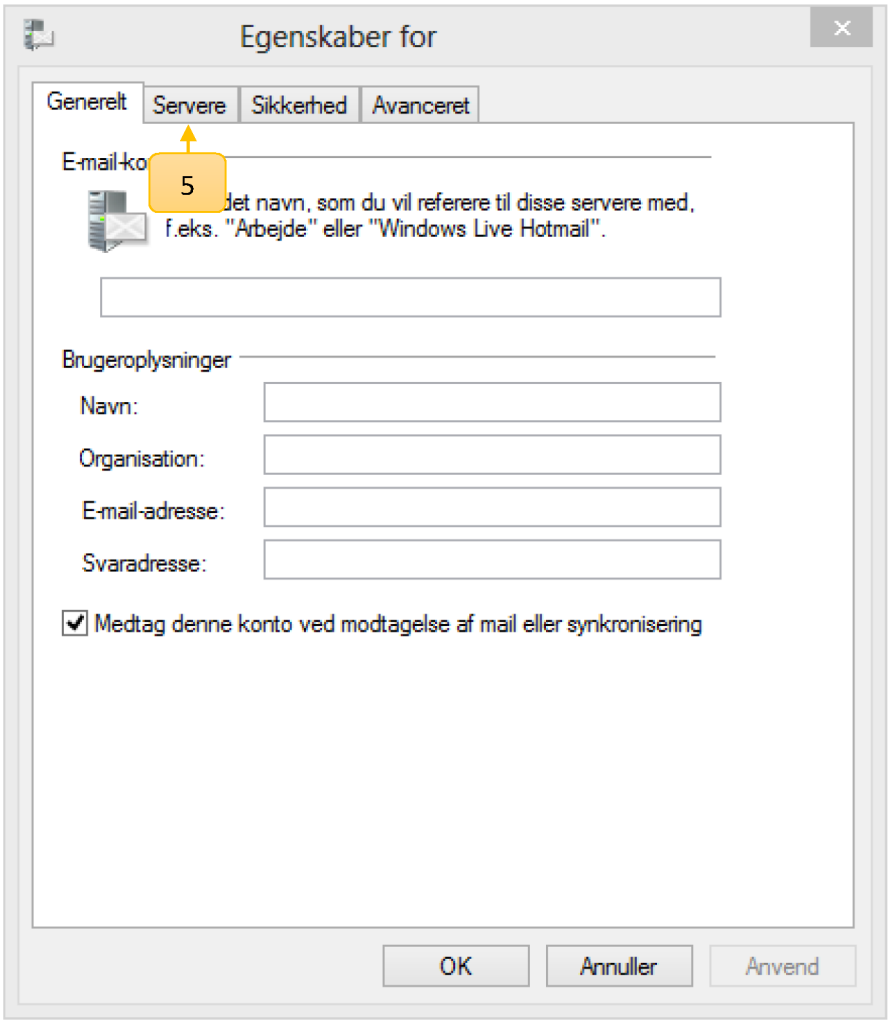
1. Tryk på **Fil**



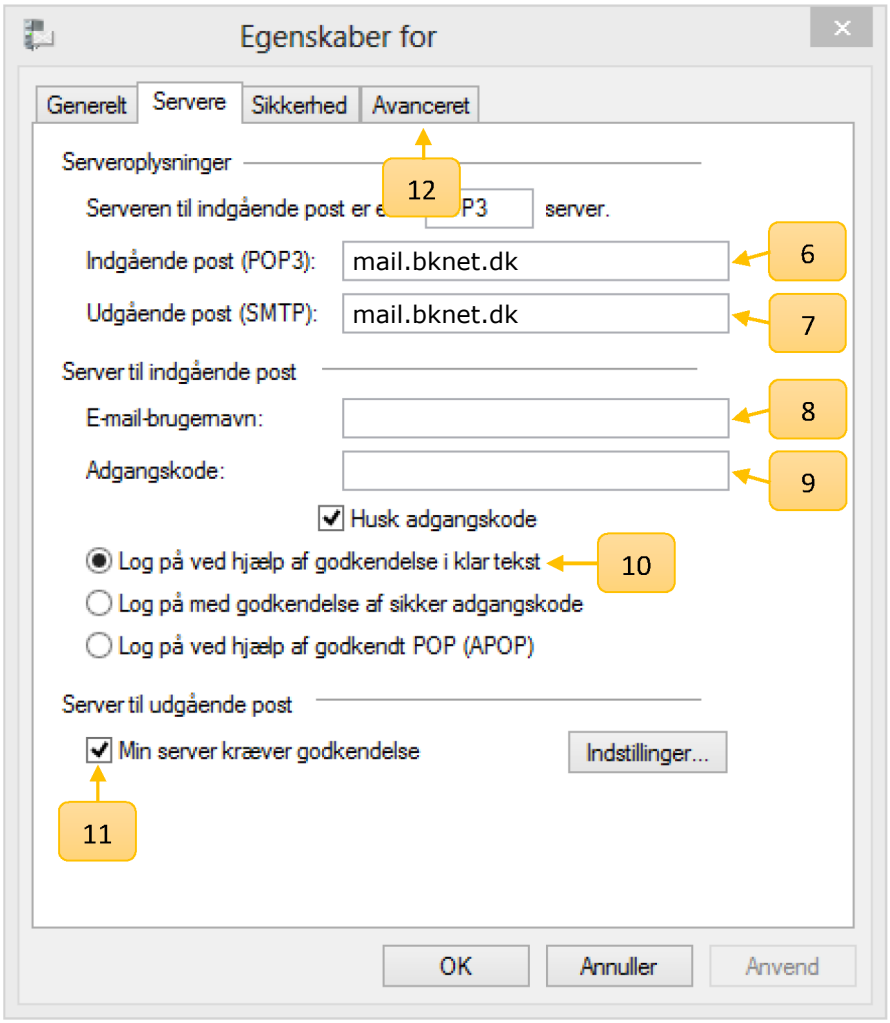
2. Tryk på **Indstillinger**, og tryk herefter på **E-mail-konto…**



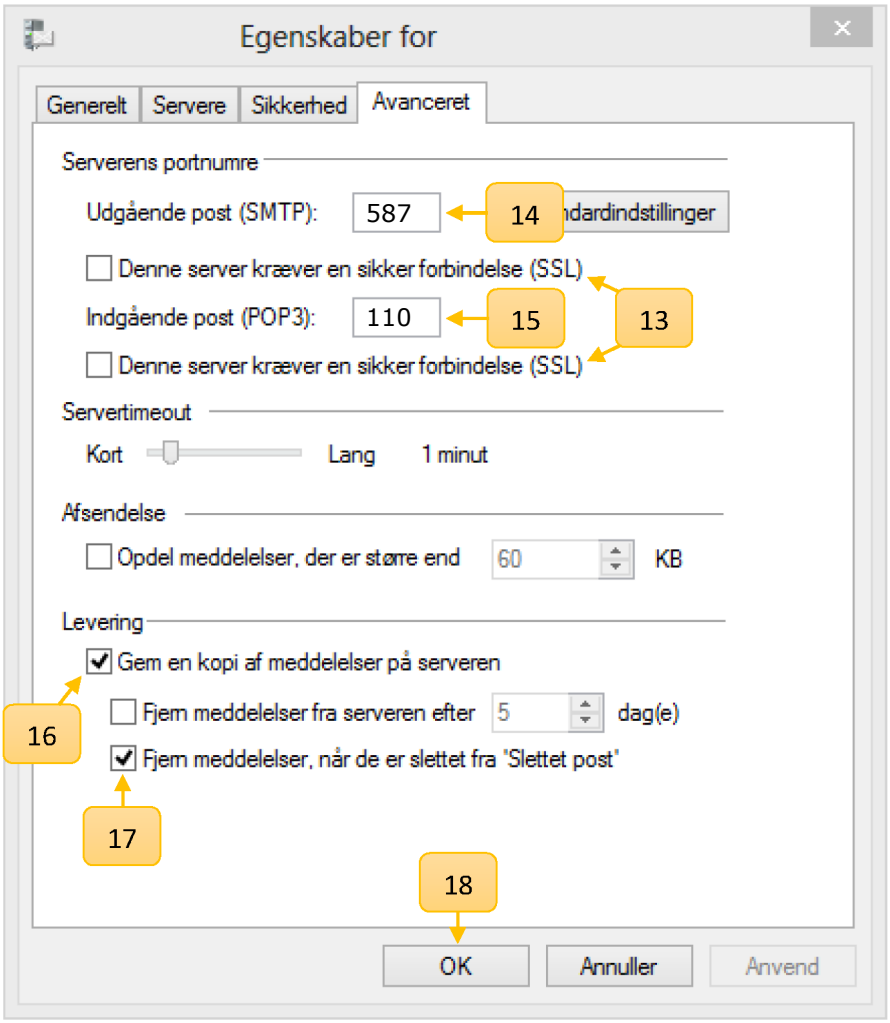
3. Marker din **e-mail konto**
4. Tryk på **Egenskaber**



5. Tryk på fanen **Servere**



6. Indtast mail.bknet.dk i feltet **Indgående post (POP3)**
7. Indtast mail.bknet.dk i feltet **Udgående post (SMTP)**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **E-mail-brugernavn**
9. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
10. Marker **Log på ved hjælp af godkendelse i klar tekst**
11. Marker **Min server kræver godkendelse**
12. Tryk på fanen **Avanceret**



13. Afmarker begge felter med **Denne server kræver en sikker forbindelse (SSL)**
14. Indtast 587 i feltet **Udgående post (SMTP)**
15. Indtast 110 i feltet **Indgående post (POP3)**
16. Marker **Gem en kopi af meddelelser på serveren**
17. Marker **Fjern meddelelser, når de er slettet fra 'Slettet post'**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.