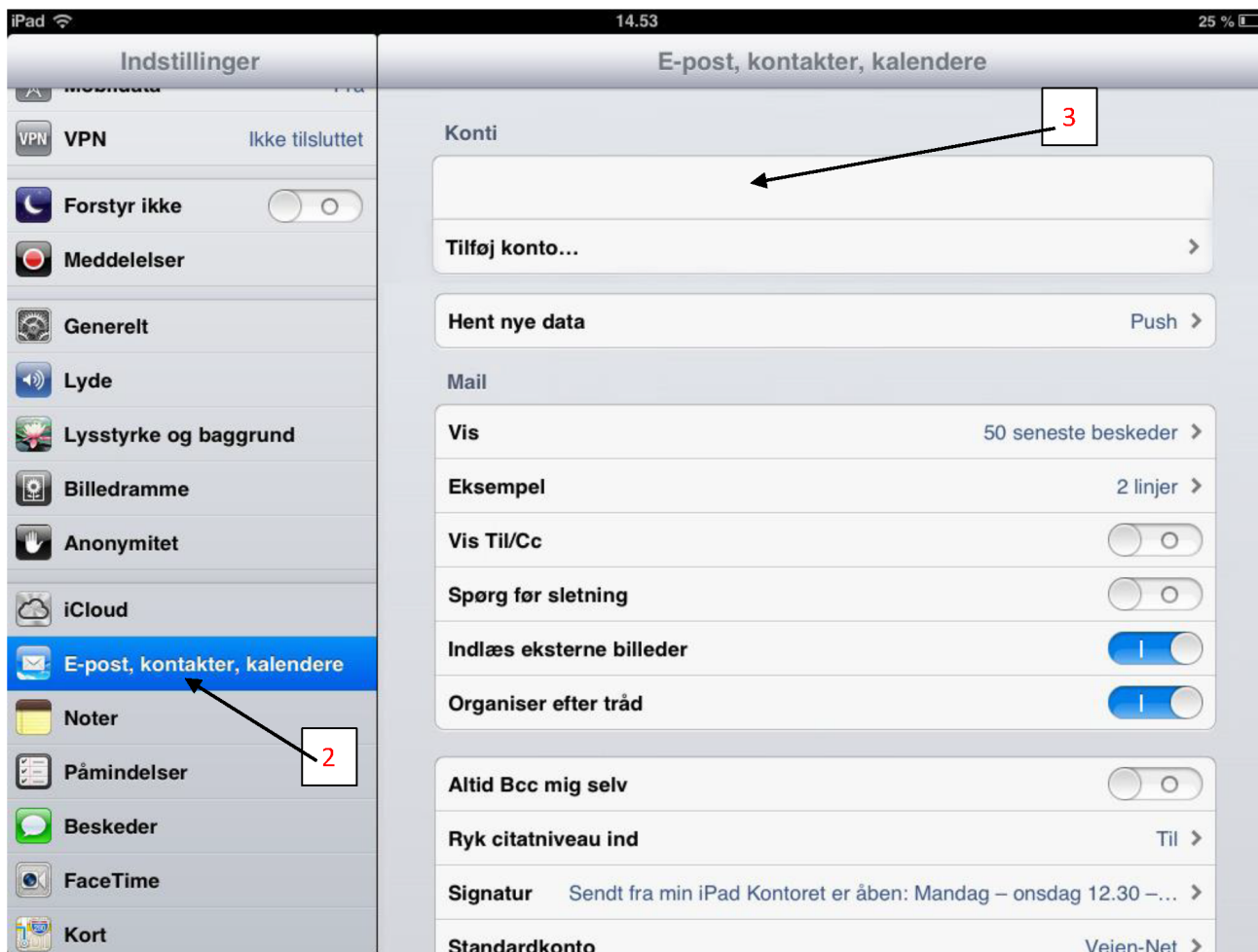


Redigering af iPad & iPhone mail.

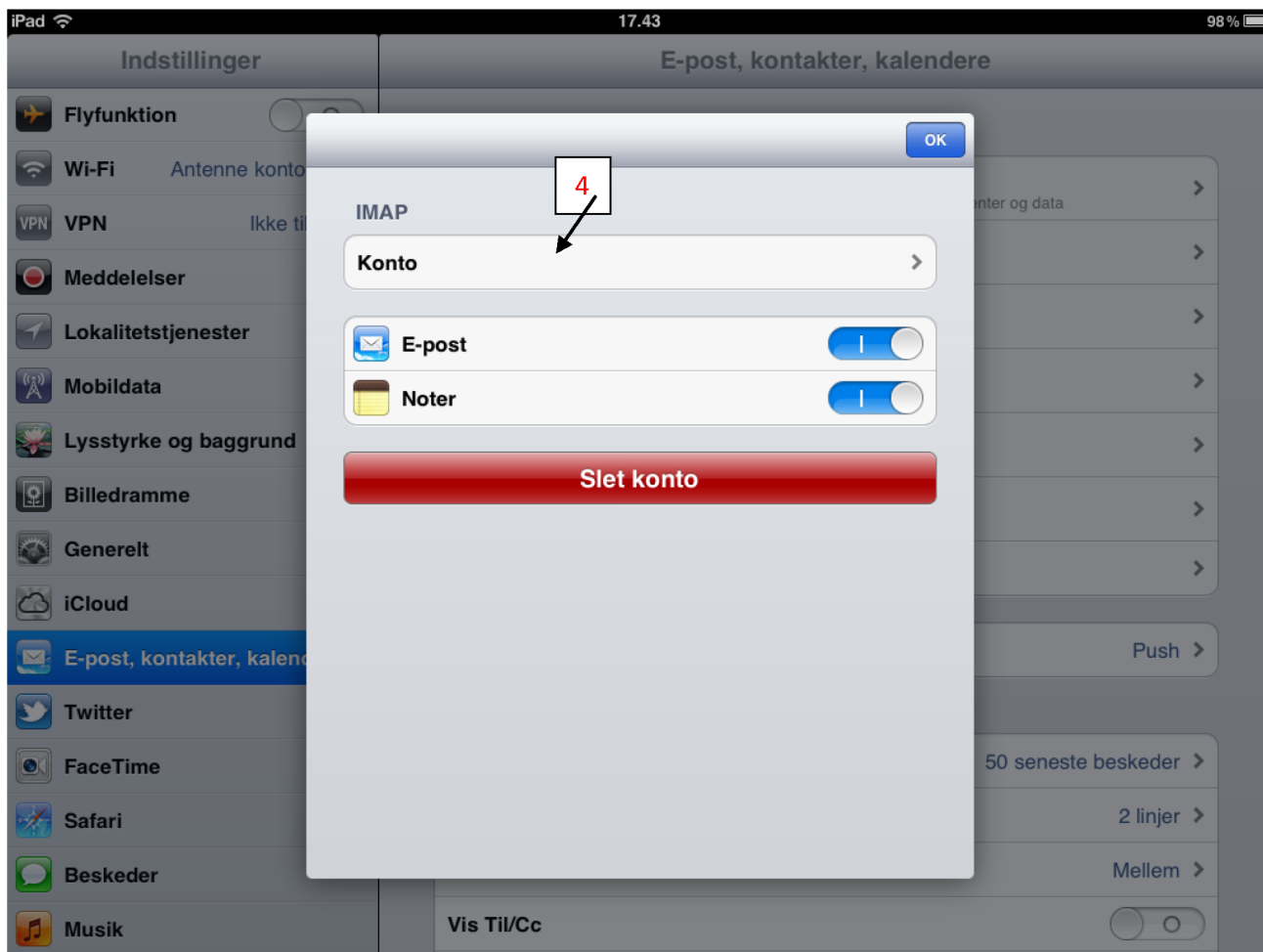
I det følgende bliver det gennemgået, hvordan redigering foregår på en iPad og en iPhone.



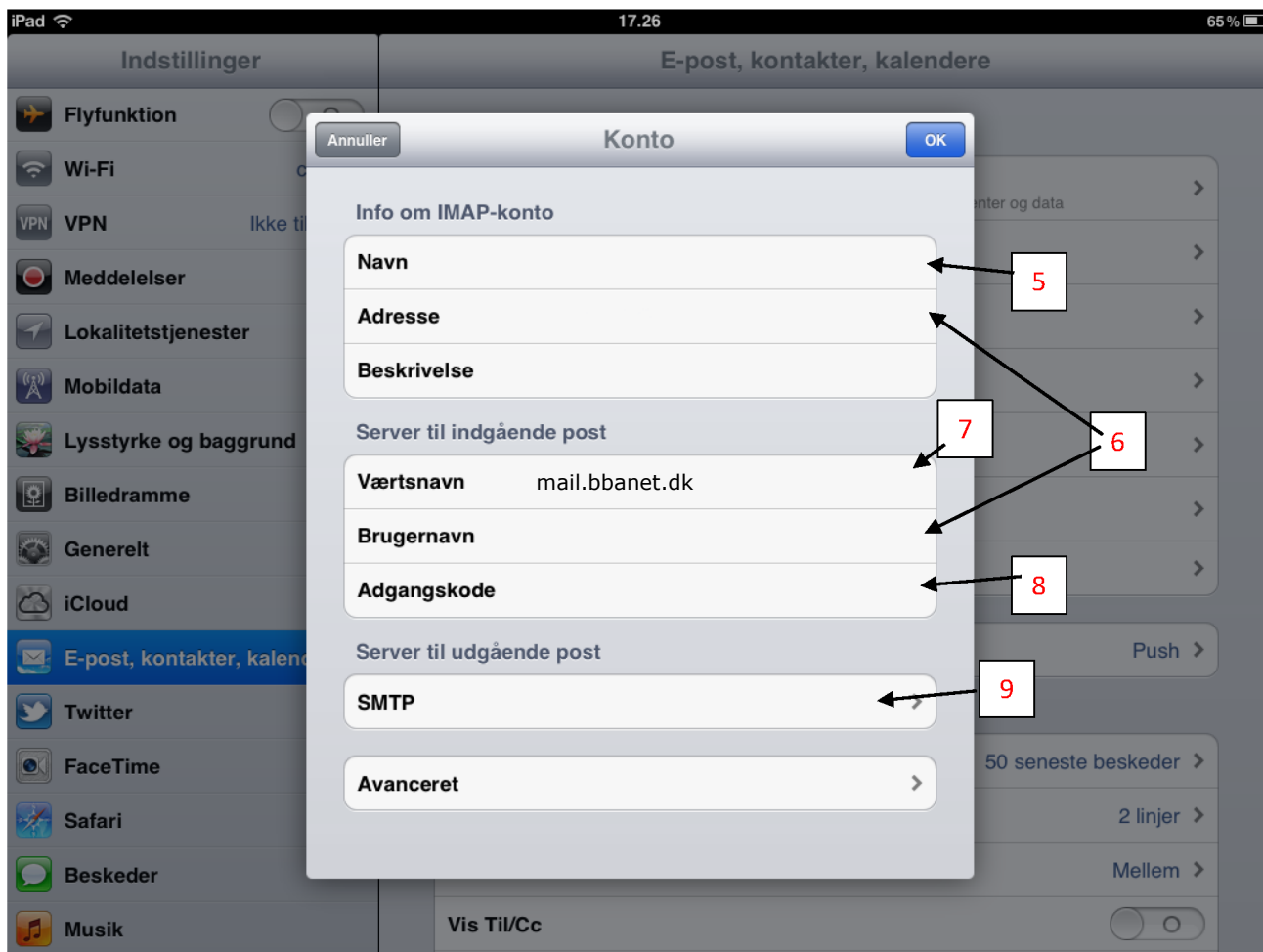
1. Tryk på **"Indstillinger"** på din forside.



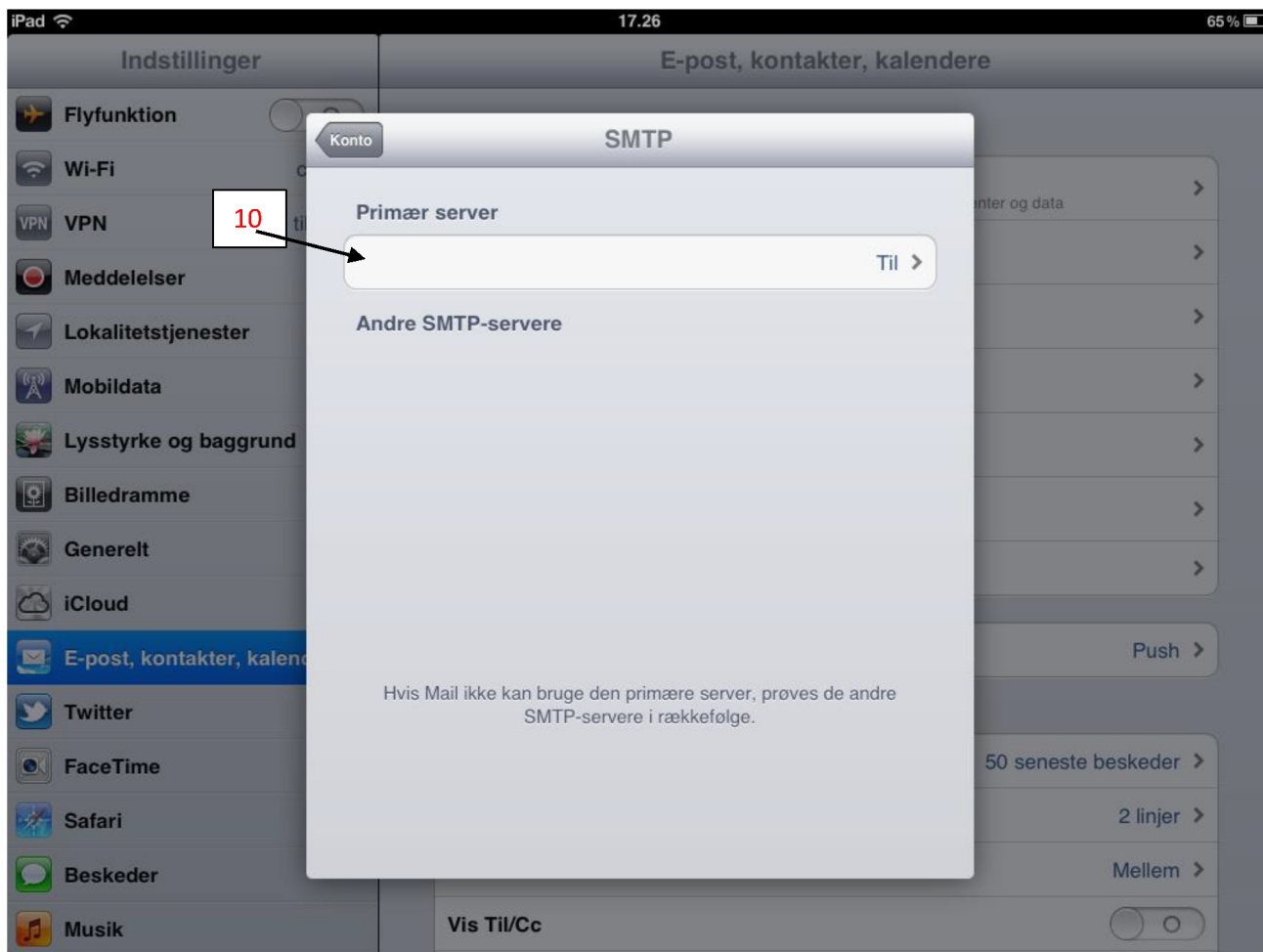
2. Tryk på fanen **"E-post, kontakter, kalendere"** i venstre side.
3. Tryk på den e-mail under **Konti** som du ønsker at redigere.



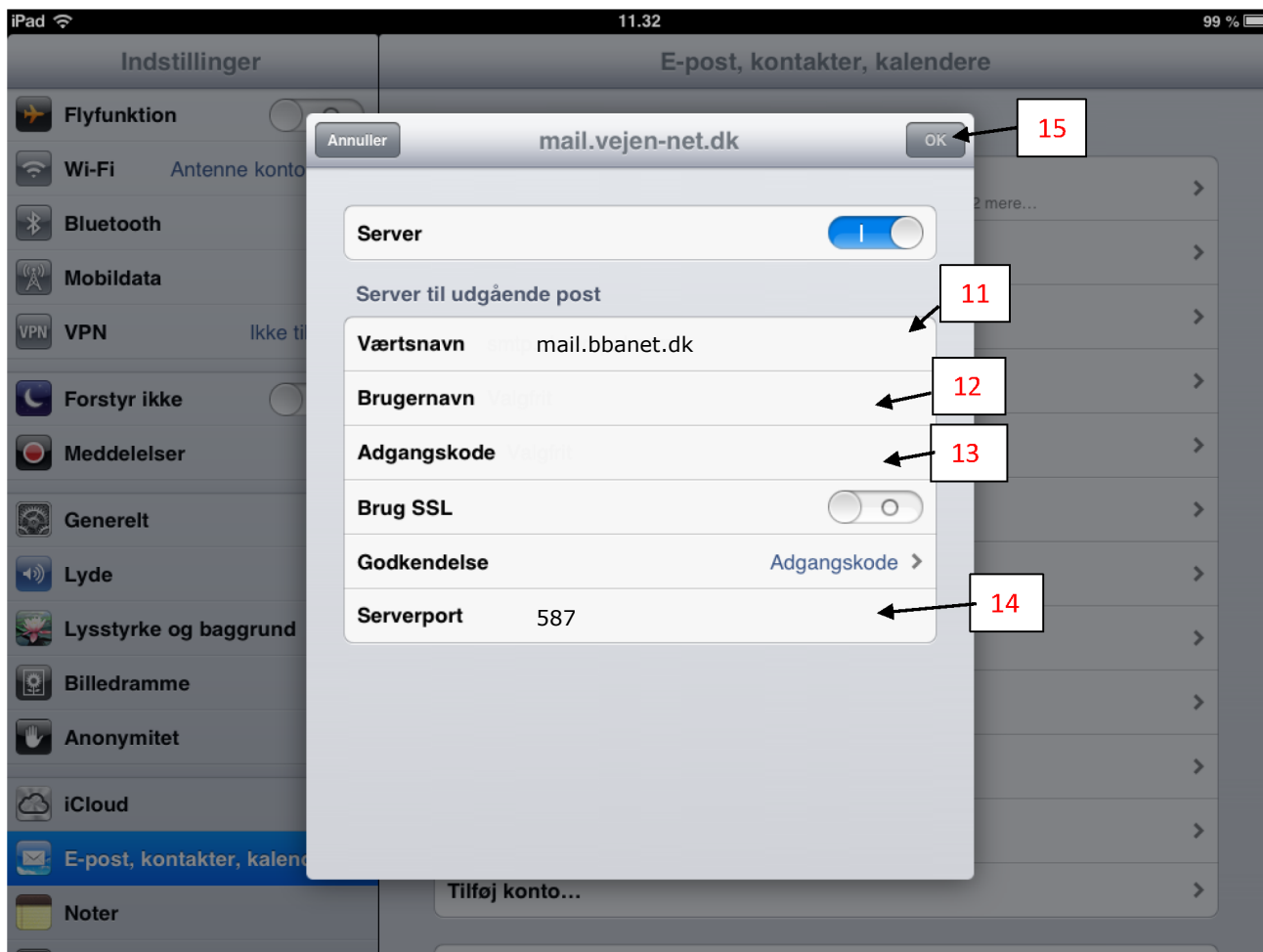
4. Tryk på **"Konto"**



5. Indtast dit **"Navn"**
6. Indtast din **"E-mail adresse"**
7. Ændr værtsnavn til mail.bbanet.dk
8. Indtast din **"Adgangskode"**
9. Tryk på **"SMTP"**



10. Tryk på feltet under **"Primær server"**



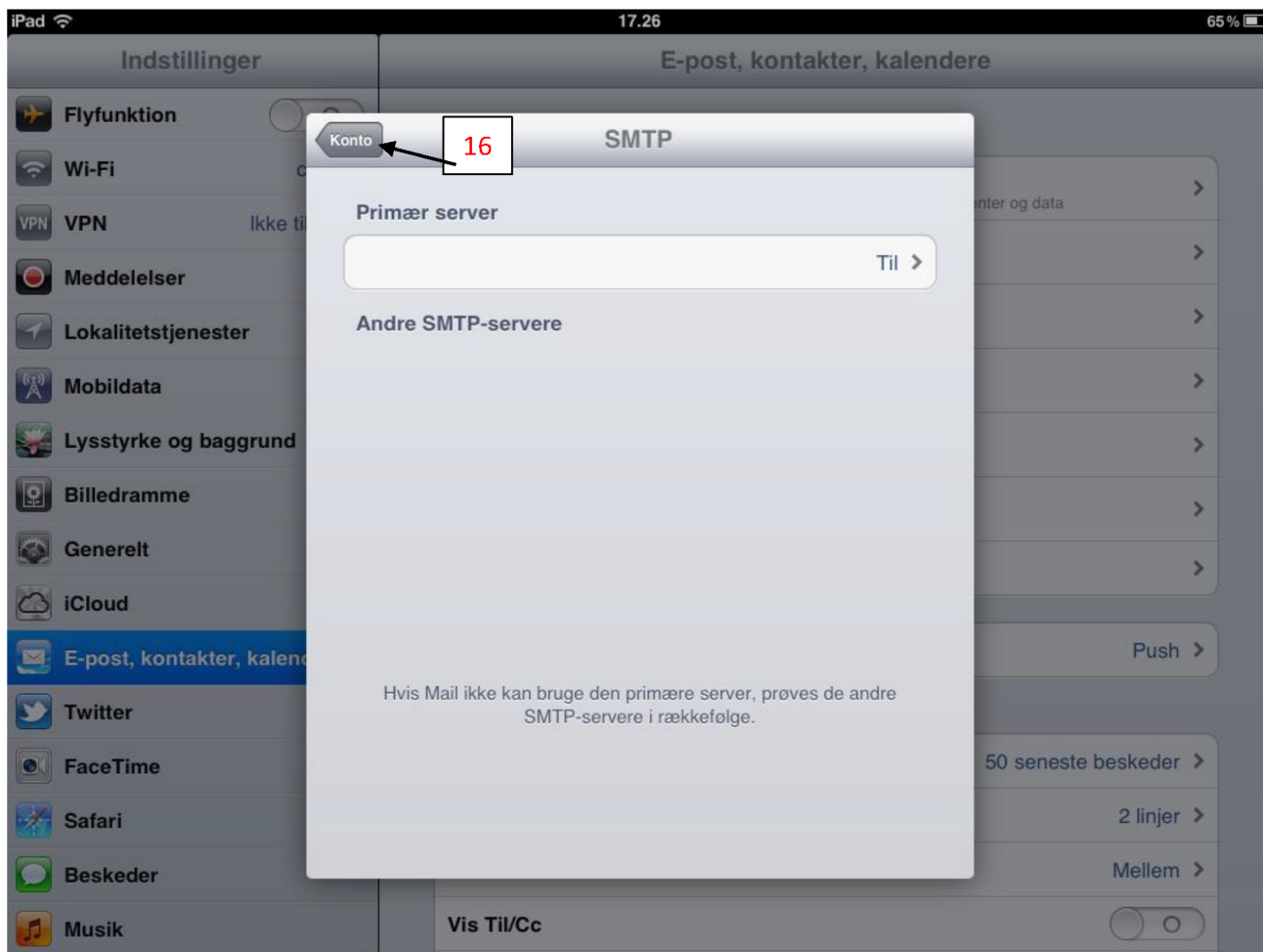
11. Ændr værtsnavn til mail.bbanet.dk

12. Indtast din **"E-mail adresse"**

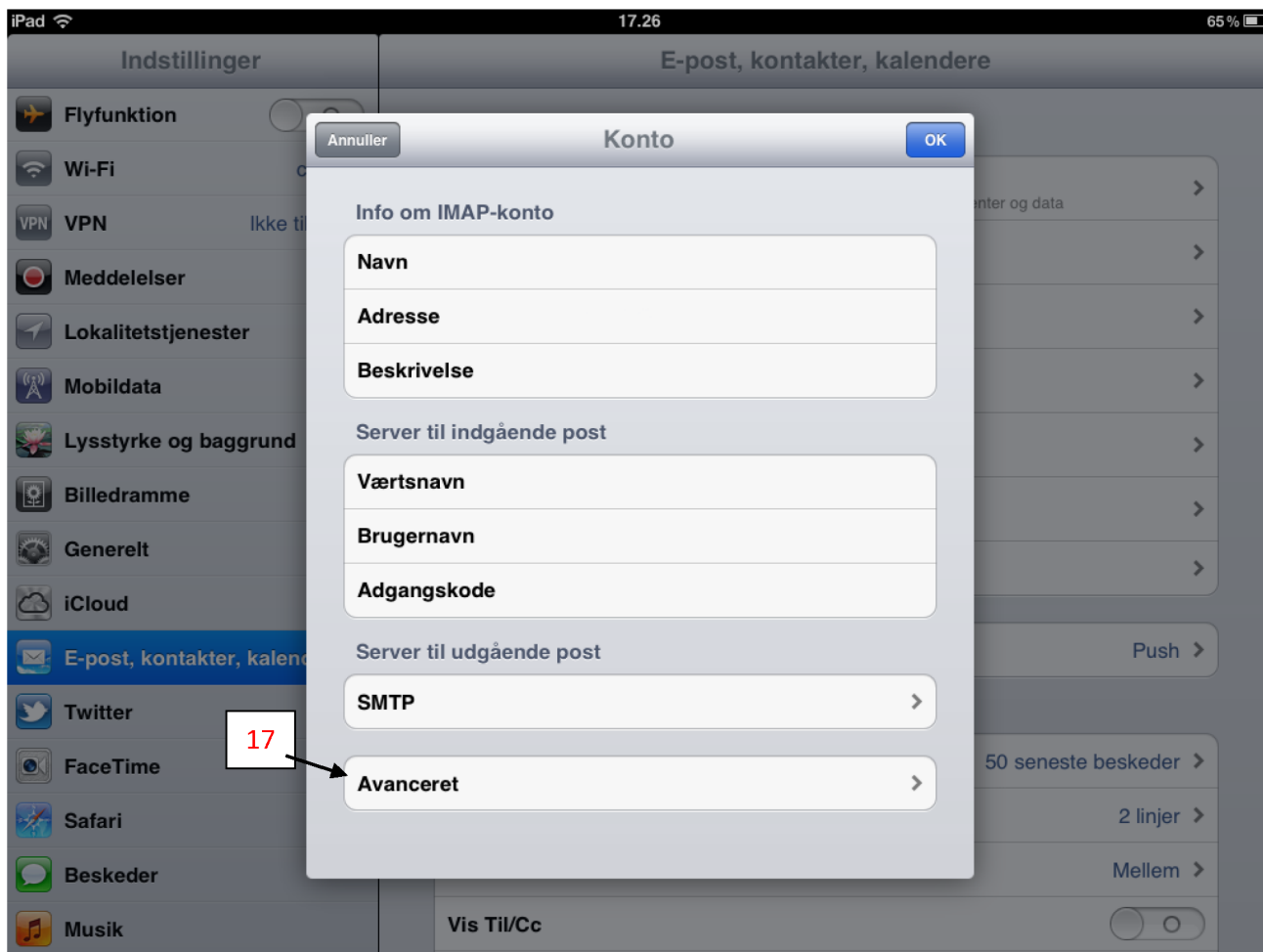
13. Indtast din **"Adgangskode"**

14. Ændr **Serverport** til 587

15. Tryk **"OK"**

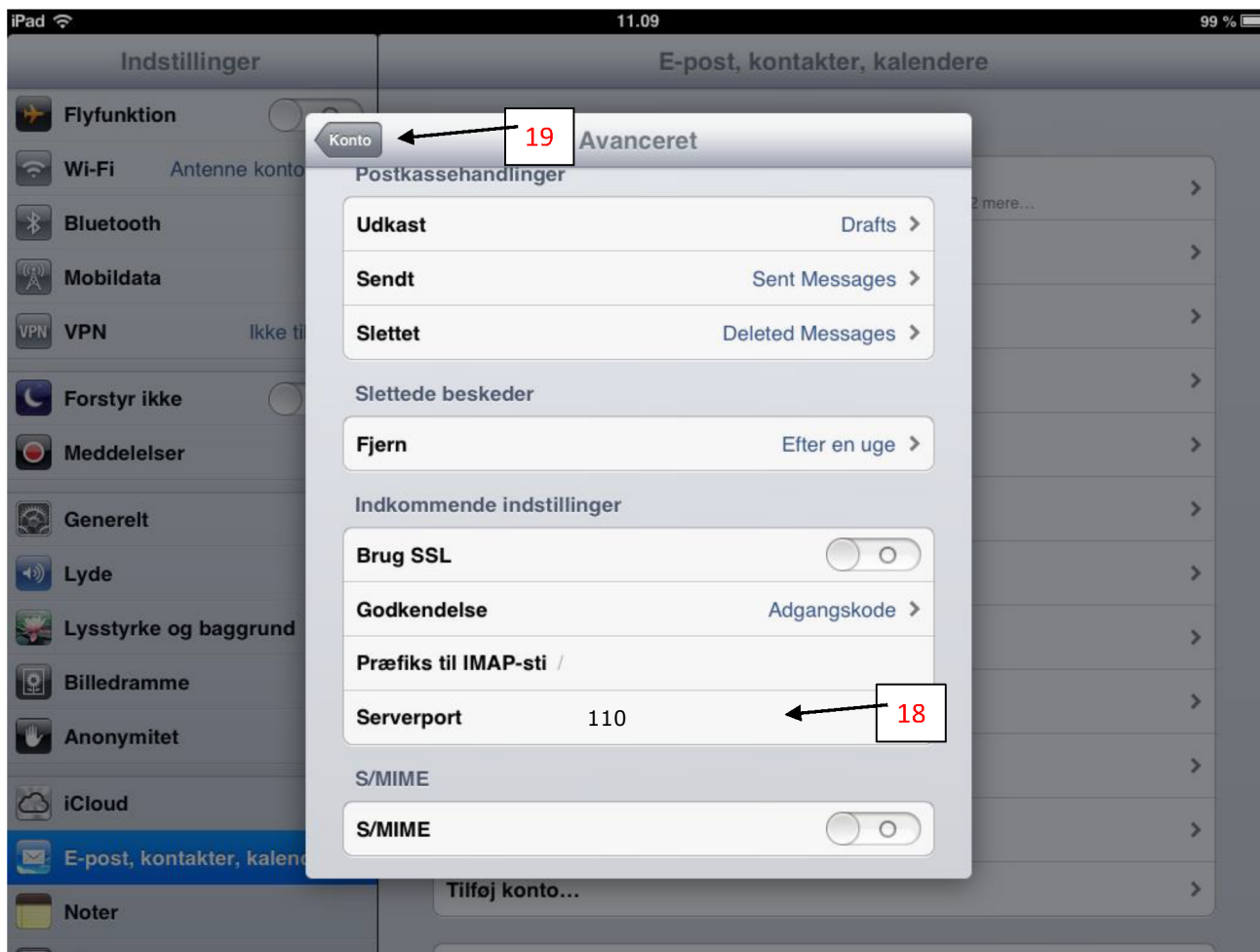


16. Tryk på "**Konto**"

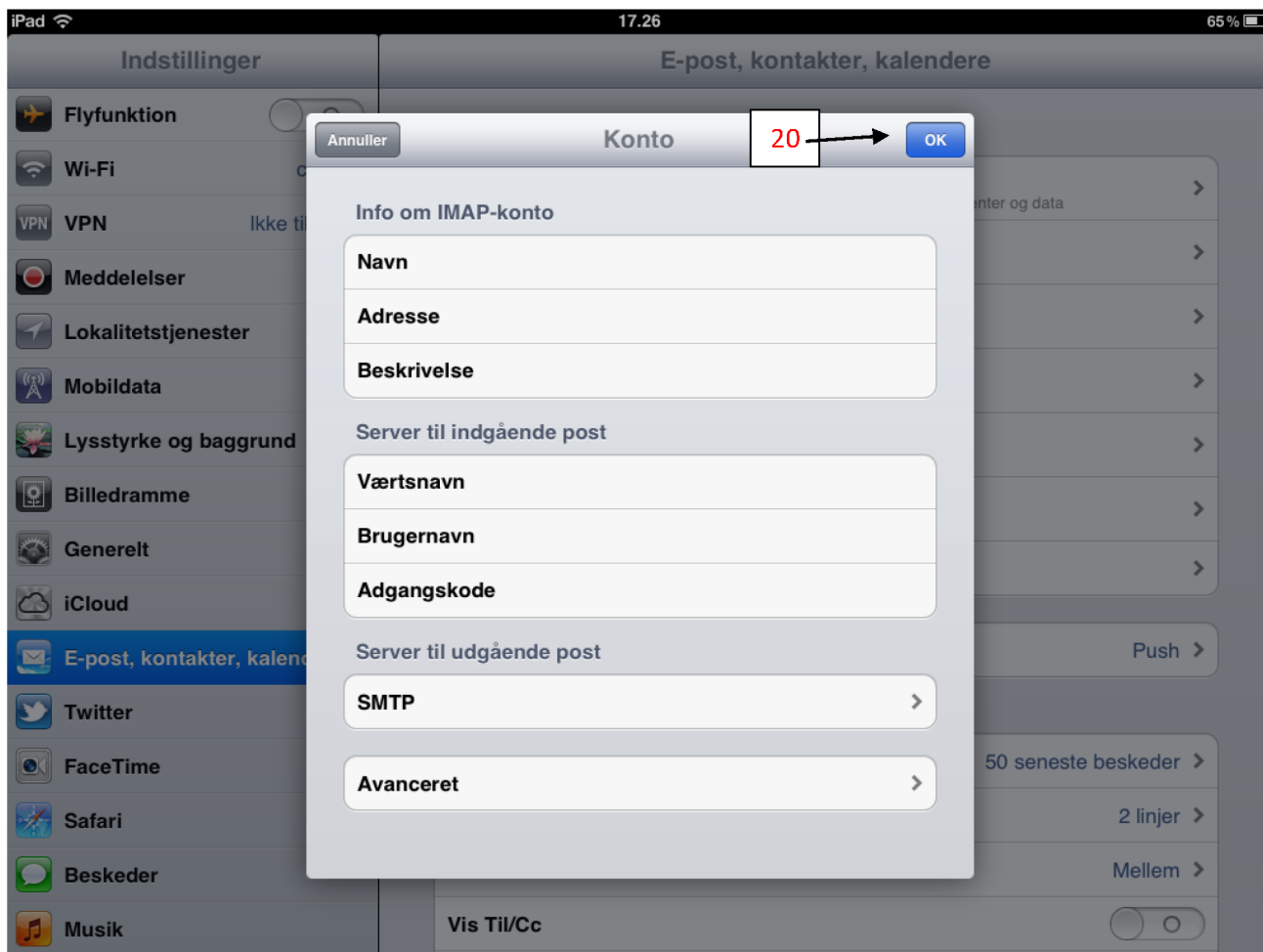


Dine informationer vil være i felterne.

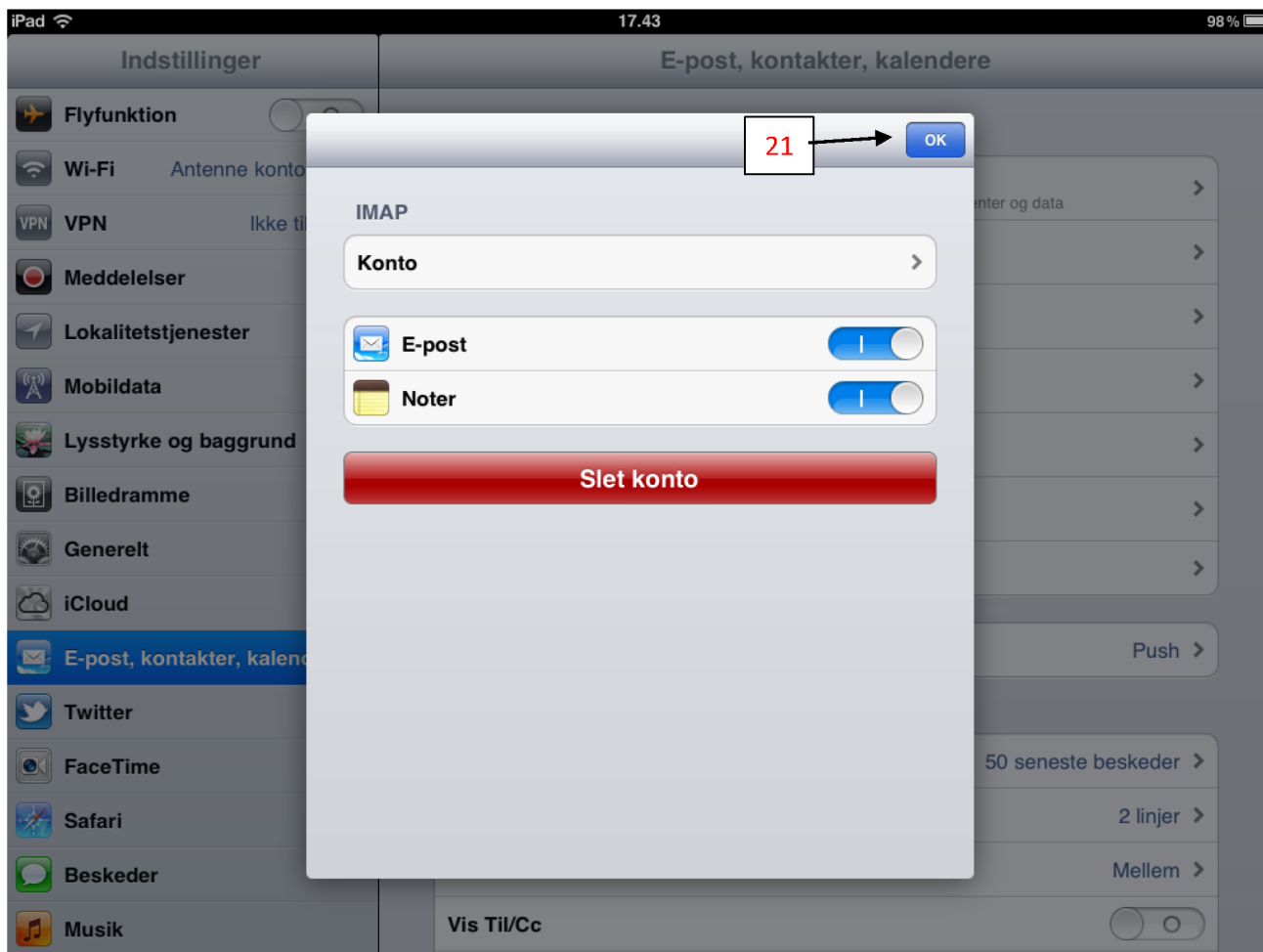
17. Tryk på **"Avanceret"**



18. Ændr serverport til 110
19. Tryk på "**Konto**"



20. Tryk på **"OK"**



21. Tryk **"OK"**

Din mail vil nu være redigeret.