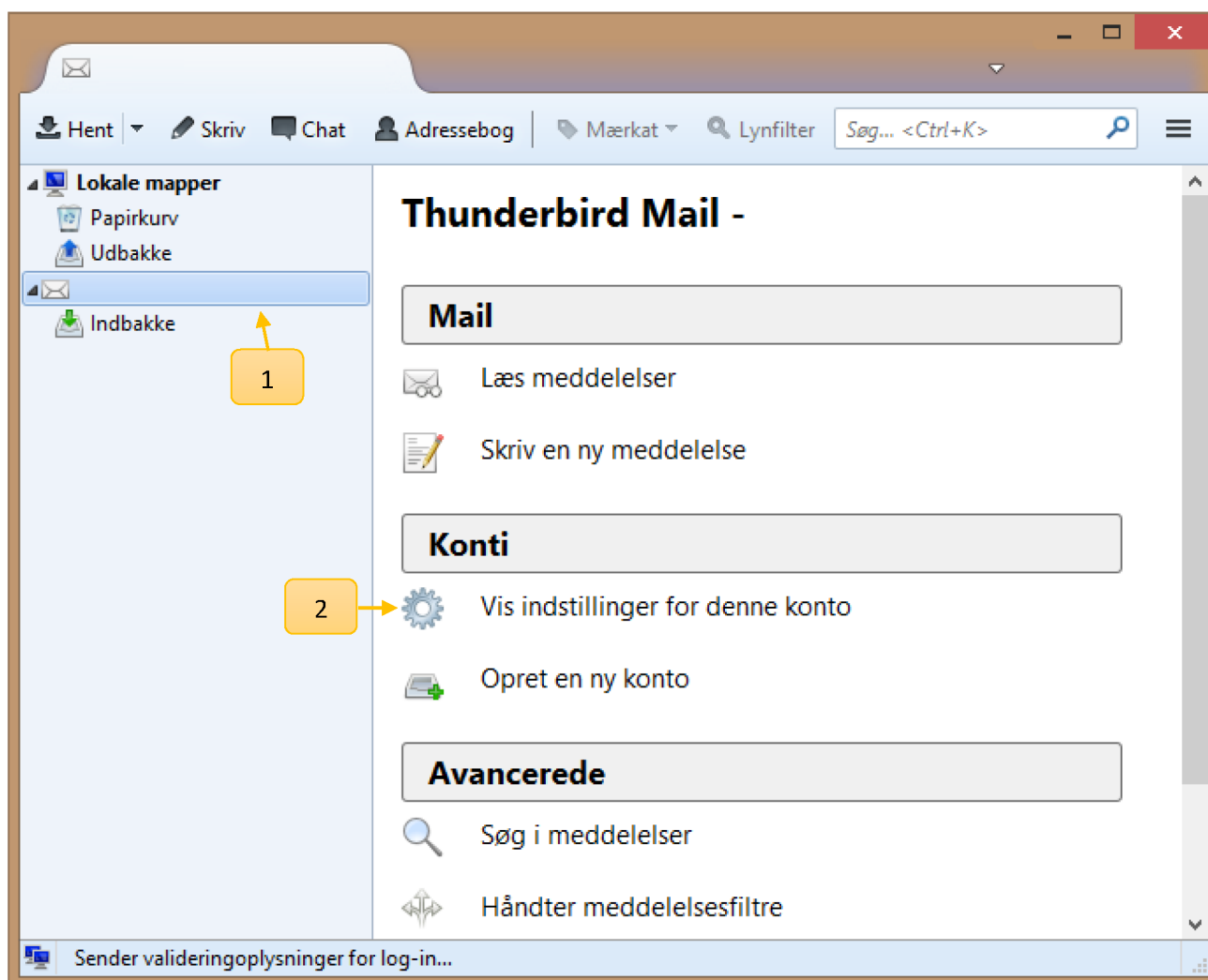


Vejledning i redigering af IMAP e-mail i Mozilla Thunderbird



1. Marker din e-mail konto
2. Tryk på **Vis indstillinger for denne konto**

Kontoindstillinger

Kontoindstillinger - < >

Kontonavn:

Identitet
Hver konto har en identitet, som er de oplysninger andre ser om dig, når de læser dine meddelelser.

Dit navn:

Mailadresse:

Svaradresse: *Modtagere vil svare til denne anden adresse*

Organisation:

Tekstsignatur: ☐ Brug HTML (f.eks. fed)

☐ Vedhæft signaturen fra en fil (tekst, HTML eller et billede):

☐ Vedhæft personligt visitkort i meddelelser (vCard)

Server:

Lokale mapper
Spam-indstillinger
Diskplads
Serverindstillinger
Kopier & mapper
Komposition & adressering
Spam-indstillinger
Synkronisering & lager
Kvitteringer
Sikkerhed
Udgående server (SMTP)

Kontohåndtering

OK Annuller

3. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
4. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
5. Tryk på **Serverindstillinger**

Kontoindstillinger

Lokale mapper

- Spam-indstillinger
- Diskplads
- Serverindstillinger**
- Kopier & mapper
- Komposition & adressering
- Spam-indstillinger
- Synkronisering & lager
- Kvitteringer
- Sikkerhed
- Udgående server (SMTP)

Serverindstillinger

Servertype: IMAP-mailserver

Servernavn: mail.bbanet.dk Port: 143 Standard: 143

Brugernavn:

Sikkerhedsindstillinger

Forbindelsessikkerhed: Ingen

Godkendelsesmetode: Adgangskode, usikker overførsel

Serverindstillinger

☒ Kontroller for nye meddelelser ved opstart

☒ Kontroller for nye meddelelser hvert 10 minut

Når jeg sletter en meddelelse:

☒ Flyt den til mappen Papirkurv Trash

☐ Marker den som slettet

☐ Fjern den øjeblikkeligt

Meddelelsesopbevaring

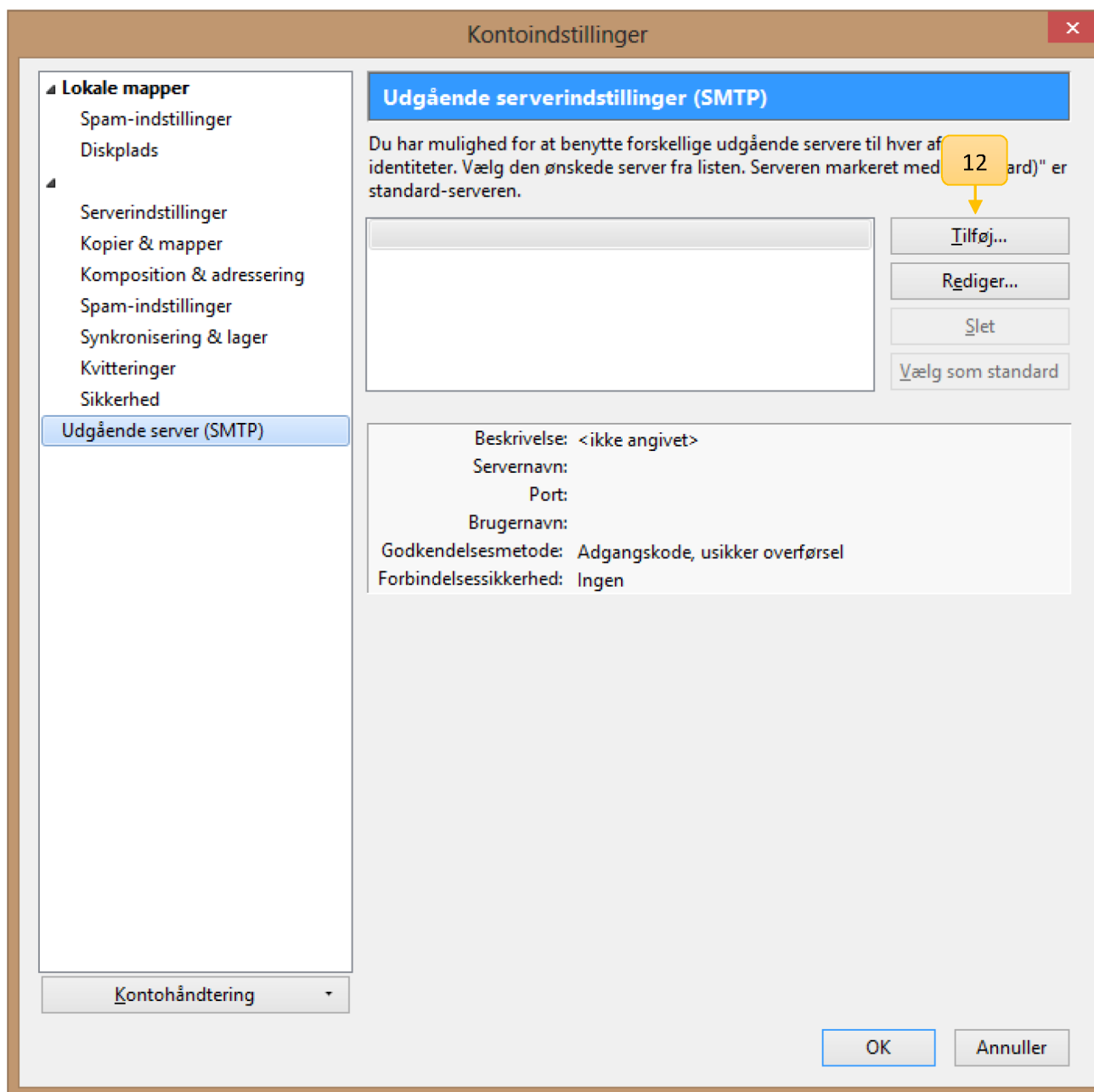
☐ Ryd op i (optimer) Indbakke ved afslutning

☐ Tøm Papirkurv ved afslutning

Lokal mappe:

OK Annuller

6. Indtast mail.bbanet.dk i feltet **Servernavn**
7. Indtast 143 i feltet **Port**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
9. I **Forbindelsessikkerhed** vælg da **Ingen**
10. I **Godkendelsesmetode** vælg da **Adgangskode**
11. Tryk på **Udgående server (SMTP)**



12. Tryk på **Tilføj**

The image shows a window titled "SMTP-server" with a close button (X) in the top right corner. The window contains two main sections: "Indstillinger" (Settings) and "Sikkerhed og godkendelse" (Security and authentication). In the "Indstillinger" section, there is a "Beskrivelse:" label followed by an empty text box. Below it is the "Servernavn:" label with the text "mail.bbanet.dk" entered. To the right of "Servernavn:" is a yellow callout box with the number "13" and an arrow pointing to the text. Below "Servernavn:" is the "Port:" label with the text "587" entered. To the right of "Port:" is a yellow callout box with the number "14" and an arrow pointing to the text. To the right of "Port:" is the "Standard: 587" text. In the "Sikkerhed og godkendelse" section, there is a "Forbindelsessikkerhed:" label with a dropdown menu showing "Ingen". To the right of the dropdown is a yellow callout box with the number "15" and an arrow pointing to the dropdown. Below it is the "Godkendelsesmetode:" label with a dropdown menu showing "Adgangskode, usikker overførsel". To the right of the dropdown is a yellow callout box with the number "16" and an arrow pointing to the dropdown. Below "Godkendelsesmetode:" is the "Brugernavn:" label followed by an empty text box. To the right of the text box is a yellow callout box with the number "17" and an arrow pointing to the text. At the bottom of the window, there are two buttons: "OK" and "Annuller". To the left of the "OK" button is a yellow callout box with the number "18" and an arrow pointing to the button.

13. Indtast mail.bbanet.dk i feltet **Servernavn**
14. Indtast 587 i feltet **Port**
15. I **Forbindelsessikkerhed**, vælg da **Ingen**
16. I **Godkendelsesmetode**, vælg da **Adgangskode, usikker overførsel**
17. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
18. Tryk på **OK**

Din e-mail er nu opsat, og klar til brug.